



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2021/PMB

As empresas e/ou pessoas que receberem cópia deste edital modalidade pregão presencial deverão preencher esta folha de recibo e enviar devidamente assinada ao pregoeiro do município, através do e-mail. [licitabrejetuba@hotmail.com](mailto:licitabrejetuba@hotmail.com)

#### RECIBO

Recebi do Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Brejetuba, a cópia do EDITAL do PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2021/PMB, juntamente com o programa de auto cotação, tendo conhecimento de todos os passos para realizar tanto a cotação em meio impresso como em meio digital.

Abertura prevista para **09:00 horas do dia 13/12/2021.**

**Protocolo dos Envelopes até as 08:45 do dia 13/12/2021.**

Brejetuba-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

---

E-MAIL

---

TELEFONE/FAX

---

NOME

---

ENDEREÇO COMPLETO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 081/2021 - PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### PREÂMBULO

1 - O Município de Brejetuba, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Ângelo Uliana, s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000, CNPJ n. 01.612.674/0001-00, torna pública a realização do Processo Licitatório n.º 081/2021 - Pregão Presencial n.º 027/2021, objetivando a seleção e registro de preços para eventual e futura aquisição materiais de expediente (papeleria e escritório) para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência).

2 - Órgão requisitante: Secretarias Municipais de Assistência Social.

3 - O pregão presencial será regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, bem como pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 147/2014, e demais normas atinentes à matéria, bem como pelas condições estabelecidas no presente edital.

4 - A abertura dos envelopes e a sessão de lances ocorrerão em sessão pública na sala de reuniões da Prefeitura, situada à Avenida Ângelo Uliana, s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000, no dia **13/12/2021, às 09:00 horas**. Se não houver expediente ou ocorrer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horários anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

5. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Brejetuba, servidor Márcio Roberto da Silva, e integrarão a Equipe de Apoio os servidores Charlene Coco da Costa Litig, Everton Vieira Dias e Raí Silva Badaró, designados pela Portaria nº. 0089, de 21 de janeiro de 2021.

6 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de Credenciamento; Anexo III – Modelo Declaração que não emprega menor; Anexo IV – Modelo Apresentação de Proposta; Anexo V – Declaração quanto a Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação; Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços; Anexo VII – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

## I - OBJETO

1 - Esta licitação tem por objeto a seleção de proposta mais vantajosa, objetivando a seleção e registro de preços para eventual e futura aquisição materiais de expediente (papeleria e escritório) para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência).

## II - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Os valores financeiros indicados são estimativos, para fornecimento durante doze meses, sem periodicidade definida, de acordo com as necessidades da Administração.

2 - Todos os produtos deverão atender às exigências de qualidade e higiene, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial e sanitária - ABNT, INMETRO, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, etc., atentando-se para as prescrições contidas na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## III - CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

1 - Cópia do edital estará à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Administração, Gerência de Compras e Licitações, Avenida Ângelo Uliana, s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000, gratuitamente no site oficial da Prefeitura ([www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br)).

2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos *site* [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br), bem como as publicações na Imprensa Oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao se cadastrar para retirar o edital no *site* [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br), informar sua razão social e seu *e-mail*.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas à Gerência de Compras e Licitações, na Avenida Ângelo Uliana, s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000, ou através do fone/fax (27) 3733.1224 ou, ainda, através do e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br).

3.1 - As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, fax, ou disponibilizadas no site [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) no campo próprio correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - No campo próprio serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada à Gerência de Compras e Licitações, na Avenida Ângelo Uliana, s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000, ou através do fax (27) 3733.1224, a qual deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

5.1 - O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

5.2 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

**5.3** - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no *site* deste Município para conhecimento de todos os interessados.

### IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 1 - Poderão participar da licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste edital.
- 2 - Não serão admitidos interessados que se enquadrem nas situações a seguir:
  - a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
  - b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
  - c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
  - d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente;
  - e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município;
  - f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

### V - CREDENCIAMENTO

- 1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao(a) Pregoeiro(a), devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
- 2 - O credenciamento será feito através de instrumento público ou particular de procuração ou documento que comprove poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.
- 3 - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 4 - O documento de credenciamento deverá ser apresentado na forma do modelo constante do **Anexo II** deste instrumento.
- 5 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.
- 6 - O licitante deverá requerer o CRC da Prefeitura.

### VI. ENTREGA DOS ENVELOPES

- 1 - Os envelopes contendo a proposta e a documentação deverão ser entregues ao(a) Pregoeiro(a) até o início do credenciamento, na Prefeitura de Brejetuba/ES, situada à Avenida Ângelo Uliana s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000 com os seguintes dizeres:

DIVISÃO DE LICITAÇÃO – A/C PREGOEIRO(A)  
Edifício Sede da Prefeitura  
Avenida Ângelo Uliana s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000  
**DATA E HORÁRIO: 13/12/2021 – 09:00 horas.**

- 2 - Os envelopes indicarão na parte externa/frontal os seguintes dizeres (sugeridos):

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2021  
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
Avenida Ângelo Uliana, s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2021  
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:

**3** - A Prefeitura Municipal de Brejetuba, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”, remetidos via postal que não sejam entregues no local, data e horário definido neste edital.

**4** - O licitante deverá entregar juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados no item 6.1, a declaração (**Anexo V**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002.

**5** - A não apresentação da declaração prevista no item acima implicará na desclassificação imediata do licitante.

### VII - PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 1

**1** - A proposta comercial contida no **envelope nº 01** deste edital, observado o modelo apresentado no **Anexo IV**, deverá especificar o objeto licitado, de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos de forma clara, obedecendo às normas específica, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

**1.1** - estar datilografada, manuscrita (letra legível) ou impressa por processo eletrônico, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da(s) licitante(s), redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, datada, assinada a última folha e rubricada as demais;

**1.2** - a razão social da(s) licitante(s), o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

**1.3** - número do Edital do Pregão, do Processo Licitatório de Registro de Preços;

**1.4** - prazo de validade da proposta que deverá ser de 60 (sessenta) dias;

**1.5** – constar expressamente que entregará o produto no **prazo de 48 (quarenta e oito) horas** a partir da ordem de fornecimento;

**1.6** - o nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informando ainda qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

**1.7** - nos valores propostos, deverão incidir as obrigações, tributos e encargos que possam recair sobre o objeto licitado, não sendo aceita qualquer reivindicação posterior;

**1.8** - demais informações que possam contribuir com clareza para o devido julgamento, de acordo com as condições do edital.

**2** - As licitantes somente poderão retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao Pregoeiro(a), antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro(a).

**3** - O valor da proposta deverá ser cotado com, no máximo, 02 (duas) casas decimais, em moeda corrente nacional, e alcançar, obrigatoriamente, todas as despesas que incidam sobre o





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

fornecimento, tais como fretes, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, não sendo aceita qualquer reivindicação posterior para inclusão no percentual preposto;

**4** - O valor proposto será de exclusiva responsabilidade da(s) licitante(s), não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5** - Ocorrendo divergência na proposta entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário, e entre algarismos e extenso, prevalecerá o extenso.

**6** - A apresentação da proposta pela licitante indica conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

**7** - A proposta deverá conter a marca dos produtos cotados a ser fornecidos pelo fornecedor.

**8** - Juntamente com a Proposta Escrita o licitante, deverá apresentar proposta digital, em CD-ROM, contendo planilha ELETRÔNICA, conforme modelo e formato de gravação, disponível no endereço [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) (Licitações em andamento). Não podendo o licitante, em hipótese alguma, modificar a mesma para outro programa como Pdf, Word, Excel, entre outros.

### VIII - SESSÃO DO PREGÃO

**1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**2** - Os procedimentos deste PREGÃO serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a), seguindo a legislação vigente e as fases apontadas neste edital.

**3** - Instalada a sessão pública do pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos os envelopes nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS e os envelopes nº 02 - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, pelo(a) Pregoeiro(a).

**3.1** - Verificada a regularidade formal dos envelopes, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricadas e analisadas pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se ao(a) Pregoeiro (a).

**3.2** - Após a abertura dos trabalhos, não será admitida a participação de novas empresas proponentes.

**3.3** - Serão classificados para a fase de lances, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço unitário definido no objeto deste edital e seus anexos, e, em seguida, as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele, ou as 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 4º, incisos VIII e IX da Lei n. 10.520/2002.

**4** - A fase de lance se dará da seguinte forma:

**4.1** - Aos proponentes classificados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

**4.2** - O(a) pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

**4.3** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) pregoeiro(a), implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas, sendo vedada apresentação de nova proposta de lance por parte do licitante desistente;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

**4.4** - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**4.5** - Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério do menor preço por item.

**4.6** - Ocorrendo o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar Nº. 123/2006 será assegurada à preferência de contratação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

**4.7** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. (§ 2º, art. 44, Lei Complementar 123/2006).

**4.8** - Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**II** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 8.4.7 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5** - Encerrada a fase de lances o(a) Pregoeiro(a) examinará a **aceitabilidade** da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**5.1** - Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente **vencedor**, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por lote.

**5.2** - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

**5.3** - Nesta fase será assegurado aos licitantes o direito de manifestar-se em relação à interposição de recursos.

**5.4** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

**5.5** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

**5.6** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

**6** - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

**7** – O(a) Pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**8** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

**9** - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

**9.1** - será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os materiais/serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, como observância da mesma seqüência da classificação do certame;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

**9.2** - o preço registrado, com indicação dos respectivos fornecedores, será divulgado no Portal do Poder Executivo do Município de Brejetuba, e ficará disponibilizado durante toda a vigência da ata de registro de preços;

**9.3** - a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações a serem realizadas.

**10** - O registro a que se refere o item 8.8 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas na legislação aplicável, bem como atender às necessidades de fornecimento/prestação de serviços de grandes quantidades, na hipótese de o primeiro colocado não conseguir fazê-lo individualmente.

**10.1** - Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

**I** - os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

**II** - os preços e quantitativos dos licitantes que aceitaram cotar seus materiais em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

**10.2** - Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do subitem 10.1, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

### IX - DA HABILITAÇÃO

**1** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou sua equipe de apoio.

**2** - Para habilitar-se o licitante apresentará além do CRC os seguintes documentos:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA (Lei 8.666/93, art. 28)

**2.1** - Registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

### REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Lei 8.666/93, art. 29)

**2.2** - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF n. 443, de 17 de outubro de 2014.

**2.3** - Prova de regularidade junto ao FGTS: Certidão de Regularidade de Situação.

**2.4** - Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal do licitante: Certidão Negativa de Débito ou equivalente.

**2.5** - Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual - Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

**2.6** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**2.7** - Certidão de Falência ou Concordata.

### TRABALHO DE MENORES ((Lei 8.666/93, art. 27, V)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

**2.8** - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, relativamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**3** - Em nenhuma hipótese será admitida entrega posterior de qualquer dos documentos exigidos, ressalvados o direito da Comissão em exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados.

**4** - É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a juntada, em envelope próprio, de todos os documentos necessários à habilitação, bem como o atendimento de esclarecimentos posteriores solicitados pela Comissão Permanente de Licitação, sob pena de ser inabilitada.

**5** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**6** - O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta dos documentos extraídos pela internet, junto aos sítios dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7** - Os documentos exigidos neste instrumento poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena até a data fixada para sua apresentação.

**8** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao (à) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

**9** - Os documentos acima mencionados, não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**10** - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de sua apresentação.

**11** - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste edital inabilitará o proponente, sendo aplicado o disposto contido no item 8.5.2 deste instrumento.

**12** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

### X - APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

**1** - Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006, em especial quanto ao art. 3º, às empresas deverão apresentar:

**a)** Declaração sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresas de pequeno porte, estando aptas a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar conforme Anexo VII;

**b)** Balanço patrimonial do último exercício social (cópia autenticada ou à vista do original), exceto para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para locação de materiais, ou Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica, vigente (cópia autenticada ou à vista do original);

**2** - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**2.1** - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

**2.2** - Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**2.3** - A não regularização da documentação, no prazo previsto subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### XI – DA FUNDAMENTAÇÃO À MARCA DE REFERÊNCIA

**1** - Pretende-se neste certame, adquirir produtos de boa qualidade e procedência sem afetar a concorrência de empresas, para tanto, foram referenciadas ao final da descrição de cada item da licitação a menção a **MARCAS DE REFERENCIAS** consideradas de boa qualidade e aceitas pela Administração (vide marcas de referência através do programa de auto cotação).

**1.1** - Não se deve confundir a impossibilidade de exigir marcas com a **menção à marca de referência** que ocorre quando, por exemplo, o órgão licitante insere a expressão “ou similar” após a descrição do objeto ou no certame.

**1.2** - A menção à **marca de referência é permitida** e deriva do dever que a Administração possui de caracterizar o objeto licitado de forma adequada, sucinta e clara, de acordo com os arts. 14, 38, caput, e 40, inciso I, da lei nº 8.666/93.

**1.3** - Nesses casos, o órgão licitante “deve necessariamente acrescentar expressões do tipo “ou equivalente”, “ou similar”, “ou de melhor qualidade”, **podendo a Administração exigir** que a empresa participante do certame **demonstre** desempenho, qualidade e produtividade compatíveis com a marca de referência mencionada.” (Acórdão 113/2016 – Plenário)

**1.4** - Sobre a menção à marca de referência, assim se manifestou o Tribunal de Conta da União no Acórdão 2.829/15 – Plenário:

“A indicação de marca de referência é empregada meramente como forma de melhor identificar o objeto da licitação, impondo-se a aceitação de objeto similar à marca de mencionada”.

**1.5** - Como visto, a vedação à indicação de marca em certames licitatórios não é absoluta. Há casos em que a restrição por determinadas marcas é lícita e até recomendável **considerando a aquisição de produtos de boa qualidade e procedência**. Todavia, essa possibilidade não afasta a necessidade de o órgão licitante prévia e tecnicamente fundamentar sua decisão.

### 2 – Da entrega de amostras

**2.1** - A empresa interessada em participar do certame **poderá optar** por cotar uma das marcas de referência indicadas no final de cada item da licitação ou poderá cotar produto de marca “similar” àquelas, sendo que:

a) os itens cotados em proposta da licitante com a “marca de referência” indicada no certame ficam isentos de apresentação de amostra ao Órgão solicitante (Secretaria de Educação);

b) os itens cotados pela licitante, de marca considerada por esta, como “**Similar/equivalente**” àquelas indicadas, deverão ser entregues **amostras** dos mesmos, em embalagem original, na **Secretaria Municipal de Assistência Social** de Brejetuba, onde estas serão avaliadas. Contato para agendamento da entrega tel: 27 3733 1355. Obs: A entrega das amostras deverá ser realizada em até um dia anterior à data marcada para a licitação, devendo, ainda, trazer a relação das amostras dos produtos “SIMILARES”, impressa (carimbada e assinada pelo responsável da empresa) de acordo com as especificações do objeto da licitação. (será



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

necessária constar na relação, as marcas dos produtos apresentados, que deverão ser as mesmas levadas em consideração no dia da licitação).

**2.2** – Na entrega das amostras, caso haja algum item (considerado pela licitante como SIMILAR) em desacordo ou não aprovado, haverá a possibilidade de troca deste naquele momento por outro de melhor qualidade.

**2.3** - Para participação em qualquer lote do certame, todos os itens referente ao mesmo deverá possuir cotação e possuírem a marca referencial indicada ou similar/superior desde que aprovada.

**2.4** - Não serão aceitas amostras de produtos que apresentem algum tipo de violação na embalagem original, bem como frascos ou latas amassadas ou furadas e que estejam vencidos.

### **3 – Demais condições referentes à entrega após contratação**

**3.1** – A entrega será de forma fracionada, podendo ser em pequenas quantidades, conforme solicitação do(a) Secretário(a) Requerente.

**3.2** – A contratada deverá entregar os produtos devidamente acondicionadas (**embaladas/montadas**) conforme quantidades específicas de casa item.

**3.3** - Não serão aceitos produtos de baixa qualidade e/ou que apresentem algum tipo de violação na embalagem e que estejam vencidos ou muito próximos da data de vencimento, etc.

**3.4** – A contratada que descumprir o prazo de entrega ou a qualidade dos produtos poderá ser penalizada e rescindido seu contrato, **salvo direito à defesa**.

### **4 – Do Decreto Municipal 341/2017 e Lei 123/2006, art. 47 e 48.**

**4.1** – Aplicam-se neste certame as Normas e critérios estabelecidos no Decreto Municipal citado acima (parte integrante do edital), e Lei 123/2006 especialmente nos artigos 47 e 48, considerando: a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional; ampliação a eficiência das políticas públicas; etc.

**4.2** – As **MPES sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% do melhor preço válido nos termos do Artigo 6º, Inciso II do Decreto Municipal 341/2017.**

**4.3** – considera-se: âmbito local - os limites geográficos do território do município de Brejetuba-ES; âmbito regional - os limites geográficos da microrregião do Estado do Espírito Santo que o município pertence, conforme divisão administrativa constante na Lei Estadual n.º 9.768/2011.

**4.4** – Formam a Região Sudoeste Serrana do Espírito Santo os Seguintes Municípios com prioridade de contratação neste certame até o limite de 10% do melhor preço válido: **Afonso Cláudio, Brejetuba, Conceição do Castelo, Domingos Martins, Laranja da Terra, Marechal Floriano e Venda Nova do Imigrante.**

## **XII - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

**1** - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao (à) Pregoeiro(a) da Prefeitura de Brejetuba.

**2** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**3** - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**4** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**5** - A decisão sobre o recurso será comunicada a todos os licitantes, via fax ou correio eletrônico e será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão.

**6** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**7** - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**a)** ser dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no prazo de 03 (três) dias úteis;

**b)** ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

**c)** ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

**d)** ser protocolizado na Gerência de Compras e Licitação da Prefeitura de Brejetuba;

**8** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal;

**9** - A Prefeitura de Brejetuba não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

### XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**1** - Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

**2** - Impetrado o recurso, após decisão, o(a) Pregoeiro(a) divulgará a decisão, competindo à autoridade adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

### XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO

**1** - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no orçamento do exercício de 2021.

**2** - Os preços cotados para a execução do objeto deste edital deverão ser aqueles praticados no mercado nacional, expressos em moeda corrente do país.

**3** - A contratante se reserva no direito de, periodicamente, fazer pesquisa de mercado para verificar se o preço do material/serviço está compatível com o preço praticado no mercado.

**4** - O faturamento será efetuado mensalmente a cada período de 30 (trinta) dias, juntando-se todas as autorizações de material daquele mês. As notas fiscais com as autorizações deverão ser apresentadas à **Secretaria Municipal de Assistência Social**, cujo responsável conferirá, dará o aceite nas mesmas e enviará para o setor competente que providenciará o pagamento.

**5** - O pagamento de cada nota fiscal será realizado até o 10º dia útil contado do aceite da nota fiscal, ou seja, é preciso que a nota tenha sido aprovada (tenha o “visto”) pelos Secretários Municipais ou pessoa por ele delegada.

**6** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação, desde que regularizados.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

7 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

### XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou não celebrar o contrato dela decorrente, **deixar de entregar no prazo previsto neste Edital** ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Brejetuba e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital convocatório e no contrato, e das demais cominações legais.

### XV - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

2 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

3 - O(a) Pregoeiro(a), no estrito interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a realização do certame e, em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93;

3.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.

3.2 - O não cumprimento da diligência no prazo determinado poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

4 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

4.1 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

5 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

6 - É vedado ao licitante retirar a proposta ou parte dela, aberta a sessão do pregão.

7 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o objeto da licitação.

8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Prefeito de Brejetuba revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**9** - A Prefeitura de Brejetuba poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**10** - Para atender a seus interesses, a Prefeitura de Brejetuba reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**11** - As decisões referentes ao certame serão publicadas no órgão de imprensa oficial, conforme o caso, e no sítio [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br), e comunicadas através de ofícios, por fac-símile ou e-mail a todos os licitantes.

**12** - Caso o edital seja retirado pela Internet, solicitamos das empresas interessadas a gentileza de enviar através do fac-símile (33) 3733-1224 ou e-mail [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br), aos cuidados da Gerência de Licitação, o comprovante de recibo conforme discriminado abaixo:

### RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou o Edital de Licitação por Pregão nº 027/2021 e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax \_\_\_\_\_.

Cidade (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**13** - Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

Prefeitura Municipal de Brejetuba, 30 de novembro de 2021.

**Márcio Roberto da Silva**  
Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº. PRC 081/2021 – Pregão Presencial nº. 027/2021

### 1 - OBJETO

1.1 - Esta licitação destina-se a selecionar proposta mais vantajosa, para eventual e futura aquisição materiais de expediente (papelaria e escritório) para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência).

### 2 - JUSTIFICATIVA

1. A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de expediente e escritório necessários para reposição do estoque do Almoxarifado com a finalidade de atender as demandas dessa secretaria, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, pelo período de 01 (um) ano.

2. O Presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Secretaria.

### 2.2. CARACTERIZAÇÃO GERAL DO OBJETO DA LICITAÇÃO

#### 2.2.1 - Descrição

ITEM	UNID	QTE	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	CX	06	CANETA ESFEROGRÁFICA - Caneta Esferográfica Azul cilíndrica ou sextavada, ou ainda outro formato anatômico, com tampa removível antiasfixiante, haste para adaptação ao bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio. (caixa c/ 50 unid.). Marcas de Referência: COMPACTOR, BIC E PAPER MATE.	48,2167	289,30
02	CX	01	CANETA ESFEROGRÁFICA - Caneta Esferográfica PRETA cilíndrica ou sextavada, ou ainda outro formato anatômico, com tampa removível antiasfixiante, haste para adaptação ao bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio. (caixa c/ 50 unid.). Marcas de Referência: COMPACTOR, BIC E PAPER MATE.	48,2167	48,22
03	CX	01	CANETA ESFEROGRÁFICA - Caneta Esferográfica VERMELHA cilíndrica ou sextavada, ou ainda outro formato anatômico, com tampa removível antiasfixiante, haste para adaptação ao bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio. (caixa c/ 50 unid.). Marcas de Referência: COMPACTOR, BIC E PAPER MATE.	48,2167	48,22
04	UN	50	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - Caixa para arquivo morto de plástico na cor azul, montada, dimensões 250x130x350 MM	10,6167	530,84
05	CX	10	PAPEL SULFITE - papel sulfite branco 75 gr tamanho A4, caixa contendo 10 pct com 500 folhas cada, papel de alto desempenho 100%de celulose de eucalipto.	216,2167	2.162,17



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

			marca de referencia: chamex, report e onix		
06	UN	300	PASTA - pasta A02B plastica transparente com elastico tamanho offico. dimensões 335x235 mm	2,7967	839,01
07	UN	50	CADERNO - caderno pequeno com 96 fls presas por espiral metalicas com capa dura; dimensões 140x202 mm	5,6833	284,16
08	UN	10	CALCULADORA - calculadora eletrônica com 12 digitos, teclas plasticas e funcionamento a pilha.	29,2667	292,67
09	CX	02	MARCADOR - marcador para cd ponta de 0,4mm na cor preta. caixa com 12 unidades.	62,6333	125,27
10	UN	50	CADERNO - caderno grande com 96 folhas presas por espiral metalicas com capa dura ; dimensões 200x275 mm	8,8500	442,50
11	CX	03	CANETA - Caneta luminicolor marca texto, com ponta chanfrada para traço fino e grosso secagem rápida cor amarela, caixa com 12 unidades.	33,6667	101,00
12	CX	25	CANETA HIDROCOR - Caneta hidrocór ponta de 2.0mm, jogo com 12 cores, produto não tóxico	26,9333	673,33
13	UN	08	BARBANTE - Barbante algodão 8 fios, 150 metros de comprimento. MARCAS DE REFERENCIA: SOVAN, CORBATEX	8,9333	71,47
14	UN	18	PISTOLA COLA QUENTE - Pistola de cola quente grande para tubo de 11mm e potencia de 40 watts	31,2667	562,80
15	PCT	02	PAPEL SULFITE. - Papel sulfite 75gr tamanho A4 na cor azul, pct com 100 folhas	8,3667	16,73
16	PCT	02	PAPEL SULFITE. - Papel sulfite 75gr tamanho A4 na cor verde, pct com 100 folhas	8,3667	16,73
17	PCT	02	PAPEL SULFITE. - Papel sulfite 75gr tamanho A4 na cor amarelo, pct com 100 folhas	8,3667	16,73
18	PCT	02	PAPEL SULFITE. - Papel sulfite 75gr tamanho A4 na cor rosa, pct com 100 folhas	8,3667	16,73
19	PCT	15	PAPEL VERGE - papel verge 180 g A4 branco pct 50 folhas	19,8500	297,75
20	UN	08	ALMOFADA - Almofada para colher impressão digital, capacidade para colher 6.000 impressões, capa plástica e almofada de espuma de alta densidade	20,7333	165,87
21	CX	01	APONTADOR - Apontador para lápis em material plástico com lâmina de aço temperado, caixa com 50 unidades e quatro cores sortidas	23,7333	23,73
22	UN	02	QUADRO BRANCO - Quadro Branco para pincel e fácil instalação em parede com suporte para apagador e moldura em alumínio dimensões 120X150cm	193,2000	386,40
23	UN	15	PASTA - Pasta Registradora A-Z com lombo largo tamanho offico, capa de papel dura de papel e prendedor interno metálico tipo fichário de 2 furos, cor preta	15,8833	238,25
24	PCT	05	BOLA BEXIGA - Bexiga de ar pacote com 50 Unidades, balões de látex de borracha natural número 7, na cor azul escuro	11,6667	58,33
25	PCT	05	BOLA BEXIGA - Bexiga de ar pacote com 50 Unidades, balões de látex de borracha natural número 7, na cor branca	11,6667	58,33
26	PCT	05	BOLA BEXIGA - Bexiga de ar pacote com 50 Unidades, balões de látex de borracha natural número 7, na cor verde	11,6667	58,33
27	PCT	05	BOLA BEXIGA - Bexiga de ar pacote com 50 Unidades, balões de látex de borracha natural número	11,6667	58,33





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

			7, na cor amarela		
28	PCT	05	BOLA BEXIGA - Bexiga de ar pacote com 50 Unidades, balões de látex de borracha natural número 7, na cor rosa	11,6667	58,33
29	PCT	05	BOLA BEXIGA - Bexiga de ar pacote com 50 Unidades, balões de látex de borracha natural número 7, na cor laranja	11,6667	58,33
30	PCT	05	BOLA BEXIGA - Bexiga de ar pacote com 50 Unidades, balões de látex de borracha natural número 7, na cor vermelha	11,6667	58,33
31	UN	05	LIVRO ATA - Livro de ata, capa dura de cor preta com 200 folhas e dimensões 210x300mm folhas e capa costuradas	23,9167	119,58
32	PCT	03	CARTOLINA - Cartolina 150g dimensão da folha 50x66cm cor branca, pacote com 20 unidades	19,2833	57,85
33	PCT	01	CARTOLINA - Cartolina 150g dimensão da folha 50x66cm cor amarela, pacote com 20 unidades	19,2833	19,28
34	PCT	01	CARTOLINA - Cartolina 150g dimensão da folha 50x66cm cor verde, pacote com 20 unidades	19,2833	19,28
35	PCT	01	CARTOLINA - Cartolina 150g dimensão da folha 50x66cm cor azul, pacote com 20 unidades	19,2833	19,28
36	PCT	01	CARTOLINA - Cartolina 150g dimensão da folha 50x66cm cor rosa, pacote com 20 unidades	19,2833	19,28
37	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor Azul, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
38	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor verde claro, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
39	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor verde escuro, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
40	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor vermelho, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
41	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor rosa, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
42	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor Branco, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
43	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor roxo, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
44	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor marrom, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
45	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor bege, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
46	PCT	02	EVA- - Folha em EVA Sortido Gramatura de 2 mm, dimensões 600X400mm na cor amarelo, pacote com 10 unidades	33,0167	66,03
47	UN	200	CRACHÁ - Crachá de plástico formato 100x70mm abertura lateral de 70mm e prendedor tipo presilha metálico	0,8333	166,66
48	UN	15	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - Pincel para	9,3667	140,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

			quadro branco com ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, Ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, refil e pontas substituíveis na cor Azul		
49	UN	10	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - Pincel para quadro branco com ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, Ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, refil e pontas substituíveis na cor vermelha	9,3667	93,67
50	UN	15	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - Pincel para quadro branco com ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, Ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, refil e pontas substituíveis na cor preta	9,3667	140,50
51	UN	05	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - Pincel para quadro branco com ponta macia que não danifica o quadro, feito com tinta especial que apaga facilmente, Ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, refil e pontas substituíveis na cor verde	9,3667	46,83
52	UN	10	GRAMPEADOR - Grampeador médio, grampea 50 folhas e recarregável com grampos 26/6	38,2667	382,67
53	UN	20	TESOURA - Tesoura escolar para papel, ponta arredondada lâminas em aço inox de 13 cm, com escala de 5cm impressa, cabo de reino termoplástica anatômico colorido	5,6667	113,33
54	UN	15	Pendrive - pendrive 32 GB	43,7833	656,75
55	PCT	15	PILHA - Palito AAA de 1,5 volts (Embalagem com duas pilhas)	9,5333	143,00
56	PCT	15	PILHA - AA de 1,5 volts (Pacote com duas pilhas)	8,5000	127,50
57	UN	50	FITA ADESIVA P/ EMPACOTAMENTO - Fita adesiva transparente fina, largura 12mm rolo com 40m	2,6167	130,84
58	UN	40	FITA ADESIVA P/ EMPACOTAMENTO - Fita adesiva transparente larga, largura 45mm rolo com 40m	5,4167	216,67
59	PCT	01	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face azul escuro, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	24,22
60	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face rosa pink, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43
61	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face preta, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43
62	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face branca, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43
63	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face verde escuro, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43
64	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face vermelha, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43
65	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina 150 g dimensão da folha de 50x66 cm dupla face cor amarela, pacote com com 20 unid	24,2167	48,43
66	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face laranja, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

67	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face cinza, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43
68	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face marron, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43
69	PCT	05	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face azul claro, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	121,08
70	PCT	02	CARTOLINA DUPLA FACE 150G - cartolina dupla face roxo, grossa medindo 48x66 pacote com 20 unidades	24,2167	48,43
71	MT	02	TNT - TNT 040 com 1,40m de largura, rolo com 100 metros cor verde.	320,5333	641,07
72	MT	02	TNT - TNT 040 com 1,40m de largura, rolo com 100 metros cor vermelho.	320,5333	641,07
73	MT	02	TNT - TNT 040 com 1,40m de largura, rolo com 100 metros cor preto.	320,5333	641,07
74	MT	03	TNT - TNT 040 com 1,40m de largura, rolo com 100 metros cor branca	320,5333	961,60
75	MT	01	TNT - TNT 040 com 1,40m de largura, rolo com 100 metros cor amarelo	320,5333	320,53
76	MT	01	TNT - TNT 040 com 1,40m de largura, rolo com 100 metros cor rosa	320,5333	320,53
77	MT	01	TNT - TNT 040 com 1,40m de largura, rolo com 100 metros cor azul escuro.	320,5333	320,53
78	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: azul escuro	21,2500	21,25
79	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: rosa escuro	21,2500	21,25
80	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: preto	21,2500	21,25
81	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: branco	21,2500	21,25
82	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: verde escuro	21,2500	21,25
83	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: vermelho	21,2500	21,25
84	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: amarelo	21,2500	21,25
85	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: laranja	21,2500	21,25
86	PCT	01	PAPEL CARTAO - Papel cartão 50X70 cm pacote com 20 folhas, na cor: roxo	21,2500	21,25
87	UN	08	AGENDA TELEFÔNICA - Agenda telefônica capa dura tamanho 15cmX22cm, marcação de A a Z	39,3000	314,40
88	CX	05	ENVELOPE - Envelope Kraft 242X336mm, caixa com 250 unidades	85,6000	428,00
89	UN	10	COLA QUENTE REFIL - Bastão cola quente semi transparente 11,2 MM, 30 CM pacote de 1 KG. Marcas de referencia: Rendicolla, Eda-5zy, Cis.	50,8600	508,60
90	CX	10	CLIPS - Clips Nº 2 galvanizados, caixa com 100 unidades.	3,4000	34,00
91	CX	10	CLIPS - Clips Nº 6 galvanizados, caixa com 50 unidades.	4,4167	44,17
92	CX	15	CLIPS - Clips Nº 8 galvanizados, caixa com 25 unidades.	7,4833	112,25



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

93	CX	20	CLIPS - Clips Nº 12 galvanizados, caixa com 12 unidades.	8,6167	172,33
94	UN	10	PERFURADOR - Perfurador de papel 02 furos, com capacidade mínima para 40 folhas.	43,1667	431,67
95	CX	15	GRAMPO - Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6. Caixa com 5.000 unidades. MARCAS DE REF: FRAMA, JOCAR E BRW.	7,85	117,75
96	UN	15	TESOURA - Tesoura grande 21 cm de lâmina de aço inox, revestimento do cabo em material plástico resistente na cor preta.	10,5900	158,85
97	UN	15	TECLADO - Teclado USB com fio, ABNT2 preto, teclas de atalho e tecla Ç, formato compacto e garantia mínima de 12 meses	52,0333	780,50
98	CX	02	COLA BASTÃO - Cola bastão 40gr, caixa com 12 unidades	30,8167	61,63
99	CX	02	COLA BRANCA - Cola branca, tubo com 40gr, caixa com 12 unidades	24,8167	49,63
100	UN	20	PRANCHETA EM MDF - Prancheta tamanho A4 em MDF com pregador metálico	7,6667	153,33
101	CX	02	ESTILETE CX - Estilete estreito 9mm cabo plástico resistente caixa com 12 unidades	18,3333	36,67
102	CX	01	CORRETIVO - Corretivo, Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico, Frasco com 18 ml. Caixa com 12 unidades. MARCAS DE REFERENCIA: BIC, MERCUR E FABER CASTELL	37,3000	37,30
103	CX	01	BORRACHA ESCOLAR - Borracha branca macia tamanho médio, caixa com 40 unidades	28,6267	28,63
104	PCT	05	PASTA - Pasta suspensa em cartão Kraft, acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Pct com 50 unidades	213,2000	1.066,00
105	UN	15	PORTA LAPIS - Porta lápis, clips e lembretes em poliestireno médio para escritório, cor preta ou cinza.	18,7500	281,25
106	PCT	10	FITA DUPLA FACE - Fita dupla face com dimensões 12mmx30m, pacote com 06 unidades	39,7500	397,50
107	PCT	06	FITA CREPE - Fita crepe Fina dimensões 18mmx50m, pacote com 06 unidades	34,8333	209,00
108	UN	30	FITA CREPE - Fita crepe grossa dimensões 48mmx50m	16,4333	493,00
109	CX	500	LAPIS DE COR - lapis de cor com mina macia e resistente, cores vigorosas, duráveis e diferentes entre si, diâmetro mínimo da mina de 03 mm e diâmetro mínimo de 06 mm e comprimento mínimo de 170 mm. embalagem individual com caixa contendo 12 unidades de cores distintas (pct c/ 12 cx). marcas de referencia: faber castell.	24,1667	12.083,35
110	CX	20	kit cola colorida - Kit Cola colorida 23gr com glitter caixa 6 cores sortidas	22,8667	457,33
111	UN	150	PASTA - Pasta catálogo com 50 envelopes plásticos, tamanho Ofício, cor preta	21,4167	3.212,50
112	CX	25	TINTA GUACHE - Tinta Guache com 12 unidades de 15 ML em cores sortidas	12,0333	300,83
113	CX	500	MASSA PARA MODELAR - Massa para modelar caixa com 180g e 12 cores, atóxica. prazo de validade mínimo de 12 meses após a data da entrega	6,7167	3.358,35
114	UN	10	MOCHILA - Mochila feminina compartimento principal com zíper duplo, bolso frontal com zíper para acesso	66,5833	665,83





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

			rápido, Três divisórias, Bolsos laterias porta cantil, comprimento de alças ajustável, alça na parte superior, feita com material resistente à umidade, Material: 100% poliéster.		
115	UN	10	MOCHILA - Mochila masculina compartimento principal com zíper duplo, bolso frontal com zíper para acesso rápido, três divisórias, Bolsos laterias porta cantil, comprimento de alças ajustável, alça na parte superior, feita com material resistente à umidade, Material: 100% poliéster.	63,4167	634,17
116	UN	15	MOUSE - Mouse ótico Óptico Com Fio, 1200 Dpi, Usb, Preto	30,6833	460,25
117	CX	01	ENVELOPE - Envelope tamanho 11X16 caixa com 100 unidades. Cor: verde	37,6300	37,63
118	CX	01	ENVELOPE - Envelope tamanho 11X16 caixa com 100 unidades. Cor: vermelho	37,6300	37,63
119	PCT	06	SACOLA P/PRESENTE - Sacola para presente tamanho 15X20cm, pacote com 100 unidades, material metalizado	18,1167	108,70
120	PCT	06	SACOLA P/PRESENTE - Sacola para presente tamanho 25X35, pacote com 100 unidades, material metalizado	43,7500	262,50
121	PCT	06	SACOLA P/PRESENTE - Sacola para presente tamanho 30X44, pacote com 100 unidades, material metalizado.	47,1167	282,70
122	PCT	15	PALITOS ESPETO CHURRASCO - Palitos de madeira tipo espeto para churrasco pacote com 50 unidades	4,8000	72,00
123	UN	04	APAGADOR - Apagador para quadro branco, feito em material plástico e cobertura de material macio que não danifique o quadro.	9,1667	36,67
124	CX	03	PINCEL ATÔMICO - pincel atomico ponta grossa preto cx 12 unidades.marcas de referencias: compactor, pilot e faber castel.	59,7333	179,20
125	CX	03	PINCEL ATÔMICO - pincel atomico ponta grossa vermelho cx 12 unidades.marcas de referencias: compactor, pilot e faber castel.	59,7333	179,20
126	CX	03	PINCEL ATÔMICO - pincel atomico ponta grossa azul cx 12 unidades.marcas de referencias: compactor, pilot e faber castel.	59,7333	179,20
127	CX	03	PINCEL ATÔMICO - Pincel atômico ponta grossa, cor verde, caixa com 12 unidades	59,7333	179,20
128	CX	03	PINCEL ATÔMICO - pincel anatômico ponta fina cor preto caixa com 12 unidades. marcas de ref: compactor e pilot.	28,0500	84,15
129	CX	03	PINCEL ATÔMICO - pincel anatômico ponta fina cor vermelho caixa com 12 unidades. marcas de ref: compactor e pilot.	28,0500	84,15
130	CX	03	PINCEL ATÔMICO - Pincel atômico ponta fina, cor verde, caixa com 12 unidades.	28,0500	84,15
131	CX	03	PINCEL ATÔMICO - pincel anatômico ponta fina cor azul caixa com 12 unidades. marcas de ref: compactor e pilot.	28,0500	84,15
132	CX	01	LÁPIS PRETO - lapis preto nº 2 b, cilindrico ou sextavado cx c/ 144 unid. marcas de referencia: faber castel.	102,1500	102,15
133	PCT	15	SACO PARA PIPOCA - Saco para Pipoca em papel	17,6667	265,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

			tamanho 11x15cm, pacote com 500 Unidades		
134	PCT	05	SACO PLASTICO HOT DOG - Saco Plástico Hot Dog/Cachorro Quente, tamanho20x11cm, pacote com 500 unidades	17,6667	88,33
135	PCT	05	PAPEL CREPOM - Papel crepom 48cm X 2m, pacote com 10 unidades, cor: verde	14,2833	71,42
136	PCT	05	PAPEL CREPOM - Papel crepom 48cm X 2m, pacote com 10 unidades, cor: vermelho	14,2833	71,42
137	PCT	05	PAPEL CREPOM - Papel crepom 48cm X 2m, pacote com 10 unidades, cor: amarelo	14,2833	71,42
138	PCT	05	PAPEL CREPOM - Papel crepom 48cm X 2m, pacote com 10 unidades, cor: preto	14,2833	71,42
139	PCT	05	PAPEL CREPOM - Papel crepom 48cm X 2m, pacote com 10 unidades, cor: Azul claro	14,2833	71,42
140	PCT	05	PAPEL CREPOM - Papel crepom 48cm X 2m, pacote com 10 unidades, cor: Azul escuro	14,2833	71,42
141	PCT	05	PAPEL CREPOM - Papel crepom 48cm X 2m, pacote com 10 unidades, cor: rosa	14,2833	71,42
142	PCT	01	FITA ADESIVA. - Fita adesiva 12mmx10m colorida, pacote com 10 unidades, cor: verde	9,7667	9,77
143	PCT	01	FITA ADESIVA. - Fita adesiva 12mmx10m colorida, pacote com 10 unidades, cor: Amarelo	9,7667	9,77
144	PCT	01	FITA ADESIVA. - Fita adesiva 12mmx10m colorida, pacote com 10 unidades, cor: vermelho	9,7667	9,77
145	PCT	01	FITA ADESIVA. - Fita adesiva 12mmx10m colorida, pacote com 10 unidades, cor: Azul	9,7667	9,77
146	BL	15	BLOCO - Bloco autoadesivo dimensões 76X76mm com 100 folhas, colorido	35,9833	539,75
147	BL	15	BLOCO - Bloco autoadesivo dimensões 50X50mm com 100 folhas, colorido	28,6000	429,00
148	PCT	06	PALITO DE PICOLE - Palito de picolé Ponta Redonda pacote com100 Unidades	7,1500	42,90
149	JG	05	Glitter metalizado - Jogo Glitter Metalizado em pó Colorido 12 potes com cores diferentes de 3g	12,6333	63,17
150	CX	01	CANETA - Caneta luminicolor marca texto, com ponta chanfrada para traço fino e grosso secagem rápida cor laranja, caixa com 12 unidades	33,6667	33,67
151	CX	01	CANETA - Caneta luminicolor marca texto, com ponta chanfrada para traço fino e grosso secagem rápida cor azul, caixa com 12 unidades	33,6667	33,67
152	CX	03	CANETA - Caneta luminicolor marca texto, com ponta chanfrada para traço fino e grosso secagem rápida corverde, caixa com 12 unidades	33,6667	101,00
			<b>TOTAL</b>		<b>47.217,17</b>

### 3 - DA VIGÊNCIA

**3.1** - A ata do presente registro de preços terá vigência de 12 (doze), nos termos da Lei 8.666/93.

**3.2** - A vigência dos contratos decorrentes do presente Registro de Preços será definida nos respectivos instrumentos, observadas às disposições contidas no art. 57 da Lei n. 8.666/1993.

**3.3** - Os contratos decorrentes deste Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

**3.4** - O contrato decorrente deste Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços, podendo a sua vigência ultrapassar aquele prazo de validade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

### 4 - DO RECEBIMENTO

4.1 - O recebimento ocorrerá:

4.1.1 - Provisoriamente, de funcionário designado pela **Secretaria Municipal de Assistência Social**, para efeito de posterior verificação da conformidade com as entregas realizadas de acordo com a especificação.

4.1.2 - Definitivamente, ao final do contrato, momento no qual responsável designado pela Administração Municipal de Brejetuba deverá proceder à avaliação de desempenho.

### 5. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

5.1 - Será necessária apresentação de amostra do produto, caso o responsável pelo parecer técnico da **Secretaria Municipal de Assistência Social** não conheça a marca do produto oferecido.

5.2 - O produto somente será aceito após constatação da compatibilidade do material ofertado com as especificações deste Termo de Referência para perfeita identificação do material, com emissão de parecer técnico da **Secretaria Municipal de Assistência Social** que constituirá elemento para julgamento da proposta comercial.

5.3 - Caso o produto seja de marca já conhecida ou em uso na **Secretaria Municipal de Assistência Social** não será necessária amostra. As amostras entregues e aprovadas, ou não, serão devolvidas ao licitante vencedor, para posterior entrega da totalidade do material solicitado.

5.4 - O produto a ser ofertado deverá ser apresentado da seguinte forma:

5.4.1 - Acondicionado na embalagem original de fábrica, lacrada pelo fabricante, contendo data de fabricação, número do lote e data de validade do produto;

5.4.2 - Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada.

5.5 - A Gerência responsável recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Termo.

5.6 - O licitante deverá especificar em sua proposta comercial a marca do produto ofertado.

### 6 - DA GARANTIA

6.1 - O prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 06(seis) meses, a contar da emissão do recebimento definitivo.

6.2 - Os produtos deverão ser certificados pelo órgão competente e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas pertinentes a cada item.

6.3 - A(s) empresa(s) vencedora(s) dos produtos será(ão) responsável(is) pela substituição, troca ou reposição dos mesmos que porventura entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com as especificações.

6.4 - Durante o prazo de garantia dos produtos o fornecedor fica obrigado a substituir o produto defeituoso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

### 7 - FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

7.1 - Em regra, os produtos adquiridos deverão ser entregues na Secretaria Municipal. Excepcionalmente o Município poderá exigir que a entrega seja feita em local diferenciado.

7.2 - Os fornecedores deverão entregar os itens no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento expedida pela gerência responsável sob pena de IMEDIATA rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

7.3 - A **Secretaria Municipal de Assistência Social** reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.4** - Nos valores cotados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos produtos cotados.

**7.5** - As marcas apresentadas na proposta não poderão ser substituídas por outra no ato da entrega da mercadoria.

**7.6** - Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e à legislação pertinente, de acordo com as categorias a quem pertencem, podendo a unidade requisitante solicitar a qualquer tempo documento, informações e/ou amostras referentes aos produtos ofertados;

**7.7** - O acondicionamento e transporte deve(em) ser feito(s) dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido(s) do pó e variações de temperatura.

**7.8** - Em caso de análise das amostras, os laudos emitidos serão considerados suficientes para desclassificar os produtos, bem como na sua aquisição, exigir a substituição quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante e da amostra entregue.

**7.9** - A unidade requisitante poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas ao produto ofertado.

### **8 - QUANTIDADE DE UNIDADES A SEREM COTADAS**

**8.1** - Os licitantes devem ofertar proposta para toda quantidade constante de cada item referente à licitação.

### **9 - DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1** - Caberá a **Secretaria Municipal de Assistência Social** a gestão dos preços registrados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal de Brejetuba.

### **10 - DO PAGAMENTO**

**10.1** - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, após a análise da conformidade dos fornecimentos realizados e com o discriminado na respectiva nota fiscal e o atesto de recebimento pela **Secretaria Municipal de Assistência Social** e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de Brejetuba.

### **11 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**11.1** - Compete ao Município de Brejetuba:

**11.1.1** - gerenciar a Ata de Registro de Preços;

**11.1.2** - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

**11.1.3** - emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento e prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

**11.1.4** - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

**11.1.5** - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

**11.1.6** – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

- 11.1.7** - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedor Registrada;  
**11.1.8** - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços e fornecimento dos produtos.

### **12 - OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**12.1** - Compete aos licitantes registrados empenhar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

**12.1.1** - Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;

**12.1.2** - Entregar os bens no(s) prazo(s) previstos;

**12.1.3** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços;

**12.1.4** - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Brejetuba, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**12.1.5** - Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;

**12.1.6** - Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

**12.1.7** - Informar ao Município de Brejetuba a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento;

**12.1.8** - Atender as demais condições descritas no Termo de Referência;

**12.1.9** - Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

**12.1.10** - Executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a CONTRATADA cumprir com todas as normas técnicas, relativas aos processos de fabricação dos objetos do presente Termo, no que couber.

**12.1.11** - Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação.

Prefeitura Municipal de Brejetuba, 30 de novembro de 2021.

Márcio Roberto da Silva  
Pregoeiro



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### ANEXO II

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o \_\_\_\_\_ Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Município de Brejetuba, Estado do Espírito Santo, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão n.º 027/2021**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

- 1) Reconhecer firma(s)
- 2) Anexar cópia da carteira de Identidade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Local e data)

À  
Prefeitura Municipal de Brejetuba  
A/C Comissão Permanente de Licitação

Referência: Pregão 027/2021

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão 027/2021** e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

**NOME**

Representante legal da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

(usar papel timbrado na empresa)

Prefeitura Municipal de Brejetuba

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão Presencial 027/2021**, após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a fornecer os materiais objeto da presente licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir especificadas:

**1** - O presente documento contém a proposta da empresa \_\_\_\_\_ objetivando a seleção e registro de preços para eventual e futura aquisição materiais de expediente (papelaria e escritório) para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as necessidades da Administração Municipal de Brejetuba, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência).

**2**. O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope;

**3**. O preço proposto para cada um dos itens licitados, com valor unitário e valor total e indicação da marca do projeto, é o apresentado a seguir:  
**(tabela constante no site juntamente com o Edital)**

**4**. Nos preços estão inclusas nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, inclusive aqueles decorrentes do fornecimento de materiais, mão-de-obra, fretes, transportes, impostos, seguros e encargos sociais.

**5**. Os produtos serão entregues nas quantidades e no prazo de **48 (quarenta e oito) horas** indicado pela **Secretaria Municipal de Assistência Social**, conforme ordem de fornecimento.

**6**. A empresa declara plena ciência de que os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Brejetuba.

**7**. Os dados da empresa são os seguintes:

Nome da Empresa			
CNPJ	Razão Social	Insc. Estadual	Registro
			( ) Cartório ( ) Junta Comercial
Data do Registro	N. do Registro	Objeto Social	
Endereço completo:			
Fone:	Fax	Cel	E-mail
<b>Cadastro de Pessoa Física</b>			
( ) Representante legal da empresa acima		Data de início da representação: __/__/____	
( ) Cadastro de Pessoa Física Simples (para contratação direta com a Administração)			
Nome		CPF	
PIS/PASEP/NIT	CI N.	Órgão Exp. Data	





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

Endereço completo:

Fone:	Fax	Cel	E-mail

As empresas participantes deverão preencher todos os dados do cadastro, tanto os solicitados nos campos "PESSOA JURÍDICA" assim como nos campos "PESSOA FÍSICA", sendo este último preenchido com os dados do representante "legal" da empresa, que irá assinar o Contrato, dar quitações em pagamentos e etc... Nos casos em que haja a obrigação da participação de mais de um sócio nos atos acima descritos, a empresa deverá preencher quantas fichas forem necessárias com os dados dos sócios que assinarem pela empresa.

De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### ANEXO V

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

(Local e data)

À  
Prefeitura Municipal de Brejetuba  
A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial nº 027/2021

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão nº 027/2021**, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação, encontrando-se, pois, em condições de cumprir todas as exigências do instrumento convocatório e da legislação.

Atenciosamente.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

## ANEXO VI



### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 081/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2021.**

**VALIDADE: 12 (doze) MESES A CONTAR DA PUBLICAÇÃO.**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de 2021 na PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA - ES, localizado à Avenida Ângelo Uliana, s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000, Presidente da Comissão Permanente de licitação, Gerente do Registro de Preços, nos termos da Lei nº. 8.666 / 1993, e da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000, do Decreto nº 3.784/2001, do Decreto nº 7.892/2013, do Decreto nº 4.342/2002, do Decreto nº 5450/2005, Decreto nº 5.504/2005, Lei Complementar nº 123/2006 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das Propostas, constante nesta Ata do Pregão Presencial Para Registro de Preços, homologado pelo(a) sr(a). Prefeito(a) Municipal, RESOLVE registrar os preços oferecidos pela(s) empresa(s) ..... sob o CNPJ: ....., cuja(s) proposta(s) foi classificado em 1º lugar para o(s) item(s) relacionado(s) na Cláusula 2ª, desde Instrumento Contratual.

### **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTOS DOS PRODUTOS**

O presente Instrumento contratual tem por objeto a SELEÇÃO E REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO MATERIAIS DE EXPEDIENTE (PAPELARIA E ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, atendendo as especificações e condições gerais do fornecimento contidas no edital.

### **CLÁUSULA 2ª - DOS FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

Comprometem-se com o fornecimento pelos preços unitários constantes na tabela correspondente, cujos preços foram classificados em primeiro lugar, as empresas:

**FORNECEDOR:** .....

Item	Cód.	Descrição	Unida.	Marca	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
------	------	-----------	--------	-------	------------	-------------	-------------

### **VALOR TOTAL DOS PRODUTOS**

### **CLÁUSULA 3ª - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação em Imprensa Oficial, podendo ser prorrogada por igual período na forma da lei 8.666/93 e alterações. Durante a vigência desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado à beneficiária do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA 4ª - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Avenida Ângelo Uliana, s/nº - Bellarmino Ulyana, Brejetuba, ES, CEP 29.630-000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Secretaria, órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Departamento de Compras da Prefeitura, desde que devidamente comprovada a vantagem. Os Preços ofertados pela(s) Empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os especificados no preâmbulo desta Ata, mantendo correspondência com as ofertas registradas na ata do Pregão Presencial para registro de Preço.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as Cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para registro de preço, que a precedeu e integra o presente Instrumento de compromisso, independentemente de transcrição. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da Proposta apresentada pela(s) Empresa(s) signatária(s) da presente Ata, salvo se houver alteração nesta Ata, registrada no processo.

### **CLÁUSULA 5ª - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

A cada fornecimento, o local e o prazo de entrega dos produtos serão aqueles estabelecidos no Termo de Referência. De qualquer forma, o prazo de entrega não poderá ultrapassar a 48 (quarenta e oito) horas da assinatura da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor.

### **CLÁUSULA 6ª - DO PAGAMENTO**

O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias úteis a contar da data do atestado da Fatura/Nota Fiscal pelo Órgão Requisitante, através de Ordem Bancária em Conta Corrente por ela indicada ou por meio de Ordem Bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Instrumento Contratual, observado o disposto no Art. 5º e no Inc. II, do § 4º, do Art. 40 da Lei nº 8.666/1993.

Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias. As despesas decorrentes da contratação feita pela Prefeitura, para esta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do município, para o exercício de 2021.

De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e legislação complementar será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES que deverão apresentar anexa à Nota Fiscal, Declaração na forma do anexo IV constante na IN SRF nº 480 de 15/12/2004.

### **CLÁUSULA 7ª - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO**

As aquisições, relativas ao objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Secretário requisitante da Prefeitura, mediante a emissão das Autorizações de Fornecimento.

### **CLÁUSULA 8ª - DAS SANÇÕES**

O licitante que causar o retardamento ao andamento do certame, não mantiver a Proposta, cometer fraude fiscal, desistir do Lance ofertado, fraudar de qualquer forma o procedimento desta licitação, apresentar documento ou declaração falsa ou o vencedor não cumprir as exigências estipuladas no Edital, poderá ter suspenso o direito de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

anos, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais (Art. 28, do Decreto nº 5.450/2005).

Aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) ao dia de atraso da entrega do(s) produtos, limitado a 10% (dez por cento) do valor total da obrigação. Após o 10º (décimo) dia de atraso, será cumulada a multa de 10% (dez por cento) com a aplicação das penalidades supra; as mesmas penalidades aplicar-se-ão pela não aceitação da Nota de Empenho, dentro do prazo de validade da Proposta, assim como pela não entrega do(s) produtos.

### CLÁUSULA 9ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial para registro de preço e seus anexos, a(s) Proposta(s) da(s) empresa(s) ..... sob o CNPJ: ....., classificada(s) em 1º lugar nos itens relacionados na Cláusula 2ª deste Instrumento. Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da lei nº 8.666/1993.

O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo à Prefeitura as necessárias negociações juntos aos fornecedores registrados.

Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação desta Ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Fica eleito o Foro da Comarca de Castelo - ES para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000 e suas alterações posteriores, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 5.504/2005, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 7.892/2013 e alterações posteriores.

Brejetuba - ES, ..... de ..... de 2021.

Empresas:

**CPF/CNPJ**

**Nome/Razão Social**

**Representante**

...../.....

.....

Comissão de licitação:

Presidente

Membro / Equipe de Apoio

Membro / Equipe de Apoio



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### Processo nº. PRC 081/2021 – Pregão Presencial nº. 027/2021

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

**Nome**

Nome e assinatura da Licitante