



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### **EDITAL INEXIGIBILIDADE/ CREDENCIAMENTO N.º 001/2021/FMSB**

Inexigibilidade de Licitação (caput art. 25 lei 8666/93)

A Comissão Permanente de Licitação de Brejetuba/ES comunica a todos os interessados que está procedendo o Credenciamento nº 001/2021/FMSB, recebendo entre os dias 10 de fevereiro de 2021 até o dia 22 de fevereiro de 2021, das 08:00 às 16:00 horas, na Prefeitura do Município, sito à Av. Ângelo Uliana, Bairro Uliana, Centro, Brejetuba, ES, o envelope contendo a documentação de prestadores de serviços especializados na área da saúde para fins de credenciamento de laboratórios, para realização de exames laboratoriais, **ao preço da tabela SUS vigente.**

#### **1 - DO OBJETO**

1.1 - CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS, para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em saúde, concernentes a realização de exames laboratoriais ao preço da tabela SUS vigente, para atender às demandas de pacientes/usuários do SUS – Sistema Único de Saúde.

#### **2 - DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

2.1 - Pessoas Jurídicas interessadas em prestar os serviços de exames laboratoriais para o Fundo Municipal de Saúde de Brejetuba/ES, poderão se credenciar para tal, apresentando os documentos abaixo relacionados, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou por servidor deste Município com o encargo de recebê-los. Os documentos obtidos via Internet terão sua veracidade confirmada em seus respectivos sites.

2.2 - Os documentos para credenciamento, deverão ser entregues em envelope lacrado diretamente no Setor de Protocolo desta Prefeitura, **a partir das 08:00 horas entre os dias 10 de fevereiro de 2021 a 22 de fevereiro de 2021**, contendo em sua parte externa e frontal, os dizeres:

ENVELOPE Nº 01  
CREDENCIAMENTO N.º 001/2021/FMSB  
“FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJETUBA”  
RAZÃO SOCIAL COMPLETA DO LICITANTE E CNPJ  
ENDEREÇO COMPLETO, EMAIL E TELEFONE PARA CONTATO  
AO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
**“DOCUMENTAÇÃO”**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



2.3 – Os contratos oriundos do presente credenciamento terão prazo de vigência de 12 meses podendo ser prorrogados por até 60 meses, ou até que outro edital ou ato da administração venha a revogá-lo, podendo qualquer empresa do ramo pertinente solicitar seu credenciamento neste período, desde que atenda aos critérios estabelecidos.

### 3 - DOS DOCUMENTOS DA PESSOA JURÍDICA E ORIENTAÇÕES

#### 3.1 – Documentação:

- a) **Contrato Social** devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, onde conste, dentro dos seus objetivos, a prestação dos serviços mencionados acima;
- b) Cópia autenticada de **documento oficial de identidade** com foto, dos sócios da empresa licitante;
- c) Cartão do **CNPJ**;
- d) Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda **Federal/INSS**, Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda **Estadual** da sedec da licitante e Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda **Municipal** no domicílio ou sede do Licitante, com validade na data da realização da licitação;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**), com validade na data da realização da licitação (<https://www.sifge.caixa.gov.br/Empresa/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>);
- f) Cópia do **Alvará de localização e funcionamento da empresa**, fornecido pela Sede da Licitante;
- g) **Declaração**, datada e assinada por um representante legal, se comprometendo a realizar todos os exames conforme preços da tabela SUS vigente;
- h) **Declaração**, datada e assinada por um representante legal, concordando com os preços constantes na tabela de valores definidas pelo SUS;
- i) **Declaração**, datada e assinada por um representante legal, aceitando todos os termos e cláusulas do presente edital;
- j) Cópia do Documento do Registro do responsável técnico pelo estabelecimento (**Conselho Regional competente**);
- k) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde -**CNES**;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



l) **Alvará Sanitário Municipal** expedido pela sede da Licitante;

m) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº .452, de 1º de maio de 1943 Alterada pela LEI Nº 12.440, DE 7 DE JULHO DE 2011 – DOU DE 08/07/2011. (a CNDT poderá ser emitida pelo site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

3.2 - Os documentos constantes no item 3.1 poderão ser apresentados por original, por fotocópia autenticada por Tabelião de Notas ou por funcionário do Município, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

3.3 - A futura contratada deverá manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **4 - DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 - A autorização para realização do exame será expedida pelo Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba;

4.2 – Ao Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, reserva-se o direito de fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços pelos credenciados, sendo-lhes facultado o descredenciamento, quando caracterizada a prestação de má qualidade, através de processo administrativo específico, com garantia da representação do contraditório e da produção da ampla defesa;

4.3 - O credenciamento se caracteriza como relação contratual de prestação de serviços;

4.4 – Reserva-se o direito aos pacientes, na escolha dos locais credenciados para a realização dos exames;

4.5 – Não será admitida a demora demasiada na entrega dos resultados dos exames, ficando o Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba responsável em fiscalizar o prazo da entrega dos resultados e caso haja atraso injustificado, a empresa poderá ser descredenciada e estará sujeita a penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8666/93.

4.6 – **O Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, apenas requisitará os exames**, onde a escolha do local credenciado para a realização dos mesmos ficará a cargo do paciente, isentando-se assim da responsabilidade da Secretaria em direcionar o paciente aos locais credenciados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



4.7 – Aos exames realizados após às 17 horas até às 07 horas da manhã e aos sábados, domingos e feriados serão acrescidos 30% sobre o valor do exame estabelecido na Tabela SUS, desde que na autorização conste o dia, horário e autorização médica;

4.8 – Os exames de urgência feitos de 07 às 17 horas, deverão ser realizados nesta municipalidade e não referenciados a outra municipalidade.

4.9 - Deverá ser cumprida ainda, pela contratada, escala realizada pela Coordenação do Pronto Atendimento, de Plantões diários nos horários específicos para fins de coleta de exames de pacientes enfermos internados em casos emergenciais no Pronto Atendimento Municipal de Brejetuba.

### **5 - DAS OBRIGAÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS**

5.1 - O CREDENCIADO não poderá cobrar do paciente, ou seu responsável, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados;

5.2 - Obriga-se a colocar à disposição do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, todos os exames constantes na tabela SUS. Caso o credenciado não disponha de estrutura própria para realização do exame solicitado, poderá subcontratar outro laboratório para fazê-lo.

5.3 - Obriga-se a atender todos os encaminhamentos para os serviços de diagnóstico feitos pela rede Municipal de Saúde.

5.4 - Atender os pacientes do SUS com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação de serviços;

5.5 - Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de Serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação Legal;

5.6 - Garantir ao paciente a confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência;

5.7 - Colher na 2ª via do relatório de atendimento, a assinatura do paciente ou de seu representante legal, devendo este documento ser arquivado no Prontuário do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba;

5.8 - Responsabilizarem-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;

5.9 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao SUS ou ao paciente deste;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



5.10 - São ainda, obrigações dos prestadores de serviços do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba:

5.10.1 - Informar, eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretoria ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas;

5.10.2 - Executar, conforme a melhor técnica, os exames laboratoriais, obedecendo rigorosamente às normas técnicas respectivas;

5.10.3 - Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos as obrigações assumidas por força deste edital;

5.10.4 - Permitir o acesso dos supervisores e auditores da coordenação de controle e avaliação do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba para supervisionar e acompanhar a execução da prestação dos serviços especializados do contrato.

5.10.5 - Manter, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

## 6 - DA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS

6.1 - Os contratos firmados com os credenciados terão vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o máximo de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal 8.666/93.

## 7 - DO VALOR, PAGAMENTO E REAJUSTE

7.1 - O valor global máximo anual destinado ao presente objeto será de **até R\$ 250.000,00** (Duzentos e cinquenta mil reais), podendo este valor ser dividido ao número de empresas credenciadas, de acordo com a realização dos exames.

7.2 - O pagamento será mensal, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente aos serviços prestados;

7.3 - O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de nota fiscal e relação dos pacientes atendidos até o dia 25 do mês anterior, devidamente assinada pelo responsável da Secretaria Municipal da Saúde;

7.4 - Os valores serão reajustados de acordo com reajustes efetuados na tabela do SUS vigente.

## 8 - DO PESSOAL DO CREDENCIAMENTO

8.1 - A responsabilidade exclusiva e integral por qualquer direito de qualquer ordem do prestador do serviço credenciado, para execução de todos os procedimentos,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, ou mesmo fiscais e comerciais resultante de vínculo de toda a espécie, é do credenciado, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para a entidade pública credenciante ou mesmo para o Ministério da Saúde.

### 9 - DO TERMO DE FORMALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

#### 9.1 – Formalização:

9.1.1 - A formalização do credenciamento se dará através de contrato específico, após a entrega da documentação relacionada no subitem 3.1 deste edital, desde que deferida e aceita.

9.1.2 – Caso a documentação protocolada não esteja completa ou apresente irregularidades que impeça de efetivar a contratação, será a proponente interessada notificada a sanar as possíveis falhas na documentação.

#### 9.2 – Fiscalização do contrato:

9.2.1 - Fica designada como Fiscal de Contrato a Servidora Municipal Carina Lucilene Moschem, CPF nº 075.648.817-63. Esta representante da Administração (Fiscal) **anotará em registro próprio** todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, onde, essa medida busca dar formalidade ao exercício das atribuições do representante, visto que o documento poderá servir para emissão de relatórios semestrais, mensais ou semanais, conforme o caso.

9.2.2 - Algumas ações que esse responsável deve realizar rotineiramente:

- a. orientar, ou seja, estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;
- b. fiscalizar, portanto, verificar “in loco” a forma de execução do objeto do contrato, devendo observar o cumprimento, pela contratada, **das regras e normas técnicas**, científicas e as recomendações dos fabricantes, conforme sejam as previsões do instrumento contratual, em linhas gerais confirmar o cumprimento das obrigações;
- c. **interditar, paralisando a execução do contrato** que esteja em desacordo com o pactuado, devendo emitir expediente devidamente justificado, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d. intervir, assumindo atitude proativa de averiguação na execução do contrato, especialmente **tomando a iniciativa de notificar**, bem como sugerindo ou **solicitando abertura de processo para aplicação de sanções** administrativas, quando detectada inadimplência contratual, dentre outras;
- e. A agente fiscalizadora do contrato deve comunicar à autoridade superior as irregularidades detectadas, de acordo com o grau de repercussão no contrato, bem como noticiar os casos de afastamento em virtude de férias, licenças ou outros motivos, para que **um substituto** possa assumir a fiscalização do contrato, evitando prejuízos, interrupções, suspensão das atividades de fiscalização.

### 10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



10.1 - As despesas com a execução do presente edital correrão à conta da dotação orçamentária abaixo:

Dotação Orçamentária	Proj.	Ficha	Elemento De Despesa	Origem	Prot. N°	Ativ.
02.03	2099	18	339039	Fundo Municipal de Saúde	0091/2019	2019

### 11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 – O Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba poderá revogar o presente edital no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público ou por fato superveniente, devidamente justificado.

11.2 - Será facultado ao Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba/ES, em qualquer tempo, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do contrato, bem como a aferição dos serviços ofertados, além de solicitar dos órgãos técnicos competentes a elaboração de pareceres destinados a fundamentar a decisão.

11.3 – A(o) credenciada(o) deverá comunicar formalmente ao Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a eventual impossibilidade temporária de prestar os serviços constantes do objeto deste edital, mediante plena justificativa técnica;

11.4 - O credenciamento será formalizado por decisão do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba e poderá ser revogado a qualquer momento, a juízo de conveniência e oportunidade da mesma, por motivos plenamente justificáveis e dentro do interesse público, ou a pedido da(o) Credenciada(o), que deverá encaminhar ofício com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

11.5 – Não será aceito atraso na entrega da relação dos pacientes atendidos no mês por parte da(o) credenciada(o), respeitando-se o prazo limite (dia 25) de cada mês.

11.6 - A remuneração recebida pela(o) credenciada(o) não gerará direito adquirido ou ato jurídico perfeito, não havendo nenhum vínculo da natureza trabalhista ou previdenciária;

11.7 – a(o) credenciada(o) será responsável pela indenização de dano causado ao paciente, aos órgãos do SUS ou a terceiros a ele vinculados, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado a(o) Credenciada(o) o direito de regresso. A responsabilidade da(o) credenciada(o) estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação de serviços, nos estritos termos do art. 14 da lei nº 8.078/90 (código de defesa do Consumidor);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



11.8 - Os casos omissos serão discutidos e analisados pelo Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, **sob os aspectos da legislação pertinente**, visando o melhor Atendimento aos usuários.

## 12 - DAS INFORMAÇÕES

12.1 - Informações sobre o andamento da licitação e resultados de julgamentos poderão ser obtidas nos dias úteis, das 8:00 às 16:00 horas, no endereço constante do preâmbulo do Edital ou através do telefone (027) 3733 1224, ramal 226 e site

Brejetuba, 09 de fevereiro de 2021.

---

**Raí de Souza Badaró**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



## Anexo I

### TERMO DE REFERENCIA

#### 1 - DO OBJETO

1.1 - CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS, para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em saúde, concernentes a realização de exames laboratoriais ao preço da tabela SUS vigente, para atender às demandas de pacientes/usuários do SUS – Sistema Único de Saúde.

#### 2 - DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

2.1 - Pessoas Jurídicas interessadas em prestar os serviços de exames laboratoriais para o Fundo Municipal de Saúde de Brejetuba/ES, poderão se credenciar mediante atendimento do ato convocatório.

#### 3 - DOS DOCUMENTOS DA PESSOA JURÍDICA E ORIENTAÇÕES

3.1 – Documentação:

- n) **Contrato Social** devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, onde conste, dentro dos seus objetivos, a prestação dos serviços mencionados acima;
- o) Cópia autenticada de **documento oficial de identidade** com foto, dos sócios da empresa licitante;
- p) Cartão do **CNPJ**;
- q) Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda **Federal/INSS**, Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda **Estadual** da sedec da licitante e Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda **Municipal** no domicílio ou sede do Licitante, com validade na data da realização da licitação;
- r) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (**FGTS**), com validade na data da realização da licitação (<https://www.sifge.caixa.gov.br/Empresa/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>);
- s) Cópia do **Alvará de localização e funcionamento da empresa**, fornecido pela Sede da Licitante;
- t) **Declaração**, datada e assinada por um representante legal, se comprometendo a realizar todos os exames conforme preços da tabela SUS vigente;
- u) **Declaração**, datada e assinada por um representante legal, concordando com os preços constantes na tabela de valores definidas pelo SUS;
- v) **Declaração**, datada e assinada por um representante legal, aceitando todos os termos e cláusulas do presente edital;
- w) Cópia do Documento do Registro do responsável técnico pelo estabelecimento (**Conselho Regional competente**);
- x) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde -**CNES**;
- y) **Alvará Sanitário Municipal** expedido pela sede da Licitante;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

z) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº .452, de 1o de maio de 1943 Alterada pela LEI Nº 12.440, DE 7 DE JULHO DE 2011 – DOU DE 08/07/2011. (a CNDT poderá ser emitida pelo site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

### 4 - DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - A autorização para realização do exame será expedida pelo Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba;

4.2 – Ao Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, reserva-se o direito de fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços pelos credenciados, sendo-lhes facultado o descredenciamento, quando caracterizada a prestação de má qualidade, através de processo administrativo específico, com garantia da representação do contraditório e da produção da ampla defesa;

4.3 - O credenciamento se caracteriza como relação contratual de prestação de serviços;

4.4 – Reserva-se o direito aos pacientes, na escolha dos locais credenciados para a realização dos exames;

4.5 – Não será admitida a demora demasiada na entrega dos resultados dos exames, ficando o Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba responsável em fiscalizar o prazo da entrega dos resultados e caso haja atraso injustificado, a empresa poderá ser descredenciada e estará sujeita a penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8666/93.

4.6 – **O Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, apenas requisitará os exames**, onde a escolha do local credenciado para a realização dos mesmos ficará a cargo do paciente, isentando-se assim da responsabilidade da Secretaria em direcionar o paciente aos locais credenciados.

4.7 – Aos exames realizados após às 17 horas até às 07 horas da manhã e aos sábados, domingos e feriados serão acrescidos 30% sobre o valor do exame estabelecido na Tabela SUS, desde que na autorização conste o dia, horário e autorização médica;

4.8 – Os exames de urgência feitos de 07 às 17 horas, deverão ser realizados nesta municipalidade e não referenciados a outra municipalidade.

4.9 - Deverá ser cumprida ainda, pela contratada, escala realizada pela Coordenação do Pronto Atendimento, de Plantões diários nos horários específicos para fins de coleta de exames de pacientes enfermos internados em casos emergenciais no Pronto Atendimento Municipal de Brejetuba.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### **5 - DAS OBRIGAÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS**

5.1 - O CREDENCIADO não poderá cobrar do paciente, ou seu responsável, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados;

5.2 - Obriga-se a colocar à disposição do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, todos os exames constantes na tabela SUS. Caso o credenciado não disponha de estrutura própria para realização do exame solicitado, poderá subcontratar outro laboratório para fazê-lo.

5.3 - Obriga-se a atender todos os encaminhamentos para os serviços de diagnóstico feitos pela rede Municipal de Saúde.

5.4 - Atender os pacientes do SUS com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação de serviços;

5.5 - Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de Serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação Legal;

5.6 - Garantir ao paciente a confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência;

5.7 - Colher na 2ª via do relatório de atendimento, a assinatura do paciente ou de seu representante legal, devendo este documento ser arquivado no Prontuário do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba;

5.8 - Responsabilizarem-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;

5.9 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao SUS ou ao paciente deste;

5.10 - São ainda, obrigações dos prestadores de serviços do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba:

5.10.1 - Informar, eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretoria ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas;

5.10.2 - Executar, conforme a melhor técnica, os exames laboratoriais, obedecendo rigorosamente às normas técnicas respectivas;

5.10.3 - Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos as obrigações assumidas por força deste edital;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ Nº 01.612.674/0001-00  
LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

5.10.4 - Permitir o acesso dos supervisores e auditores da coordenação de controle e avaliação do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba para supervisionar e acompanhar a execução da prestação dos serviços especializados do contrato.

5.10.5 - Manter, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

### **6 - DA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS**

6.1 - Os contratos firmados com os credenciados terão **vigência de 12 meses**, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o máximo de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal 8.666/93.

### **7 - DO VALOR, PAGAMENTO E REAJUSTE**

7.1 – O valor global máximo anual destinado ao presente objeto será de até **R\$ 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais)**, podendo este valor ser dividido ao número de empresas credenciadas, de acordo com a realização dos exames.

7.2 - O pagamento será mensal, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente aos serviços prestados;

7.3 - O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de nota fiscal e relação dos pacientes atendidos até o dia 25 do mês anterior, devidamente assinada pelo responsável da Secretaria Municipal da Saúde;

7.4 - Os valores serão reajustados de acordo com reajustes efetuados na tabela do SUS vigente.

### **8 - DO PESSOAL DO CREDENCIAMENTO**

8.1 - A responsabilidade exclusiva e integral por qualquer direito de qualquer ordem do prestador do serviço credenciado, para execução de todos os procedimentos, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, ou mesmo fiscais e comerciais resultante de vínculo de toda a espécie, é do credenciado, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para a entidade pública credenciante ou mesmo para o Ministério da Saúde.

### **9 - DO TERMO DE FORMALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

9.1 – Formalização:

9.1.1 - A formalização do credenciamento se dará através de contrato específico, após a entrega da documentação relacionada no ato convocatório, desde que deferida e aceita.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



9.1.2 – Caso a documentação protocolada não esteja completa ou apresente irregularidades que impeça de efetivar a contratação, será a proponente interessada notificada a sanar as possíveis falhas na documentação.

### 9.2 – Fiscalização do contrato:

9.2.1 - Fica designada como Fiscal de Contrato a Servidora Municipal Sra. Carina Lucilene Moschem, CPF nº 075.648.817-63. Esta representante da Administração (Fiscal) anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, onde, essa medida busca dar formalidade ao exercício das atribuições do representante, visto que o documento poderá servir para emissão de relatórios semestrais, mensais ou semanais, conforme o caso.

9.2.2 - Algumas ações que esse responsável deve realizar rotineiramente:

- a. orientar, ou seja, estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;
- b. fiscalizar, portanto, verificar “in loco” a forma de execução do objeto do contrato, devendo observar o cumprimento, pela contratada, das regras e normas técnicas, científicas e as recomendações dos fabricantes, conforme sejam as previsões do instrumento contratual, em linhas gerais confirmar o cumprimento das obrigações;
- c. interditar, paralisando a execução do contrato que esteja em desacordo com o pactuado, devendo emitir expediente devidamente justificado, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d. intervir, assumindo atitude proativa de averiguação na execução do contrato, especialmente tomando a iniciativa de notificar, bem como sugerindo ou solicitando abertura de processo para aplicação de sanções administrativas, quando detectada inadimplência contratual, dentre outras;
- e. A agente fiscalizadora do contrato deve comunicar à autoridade superior as irregularidades detectadas, de acordo com o grau de repercussão no contrato, bem como noticiar os casos de afastamento em virtude de férias, licenças ou outros motivos, para que um substituto possa assumir a fiscalização do contrato, evitando prejuízos, interrupções, suspensão das atividades de fiscalização.

Brejetuba, ES 09 de fevereiro de 2021.

---

Carina Lucilene Moschem  
Secretária Municipal de Saúde de Brejetuba/ES



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



## Anexo II

### MINUTA DE CONTRATO

Inexigibilidade de Licitação/Credenciamento 001/2021/FMSB

artigo 25, Caput, Lei 8666/93

CONTRATO Nº .... /2021

Pelo presente instrumento de CONTRATO e na melhor forma de direito, de um lado como contratante, o Fundo Municipal de Saúde de Brejetuba/ES, localizado na Rua Projetada, s/nº, Centro, Brejetuba/ES, CEP: 29.630-000, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.485.952/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito, Senhor Levi Marques de Souza, brasileiro, casado, inscrito no CPF n.º 947.661.007-78, portador da Carteira de Identidade n.º 732.210 SPTC/ES, residente e domiciliado na cidade de Brejetuba/ES, CEP: 29630-000, e por outro lado como CONTRATADA a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ neste ato representado pelo senhor, \_\_\_\_\_, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, considerando o que consta dos autos do Processo n.º 004/2021, e com fulcro nas Leis n.º 8.666/93 e 123/2006 e suas alterações posteriores, resolvem de comum acordo celebrar este CONTRATO (firmado nos termos do edital de credenciamento n.º 001/2021/FMSB) que reger-se-á pelas seguintes Cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em saúde, concernentes a realização de exames laboratoriais ao preço da tabela SUS vigente, para atender às demandas de pacientes/usuários do SUS – Sistema Único de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 - O presente Contrato é firmado através do Edital de Credenciamento n.º 001/2021/FMSB.

2.2 - O presente contrato poderá ser objeto de aditamento, mediante instrumento específico, que importe em alteração de qualquer condição contratual, desde que sejam assinados por representantes legais das partes, observando os limites e as formalidades legais.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 - O valor a ser praticado na prestação dos serviços, será obtido através da aplicação da tabela SUS, conforme Edital de Credenciamento n.º 001/2021/FMSB.

3.2 - O valor global do presente CONTRATO será de até **R\$ 250.000,00** (Duzentos e cinquenta mil reais), podendo este valor ser dividido de acordo com número de empresas credenciadas.

3.3 - Os valores serão pagos de acordo com realização dos Exames.

3.4 - Aos exames realizados após às 17 horas até às 07 horas da manhã e aos sábados, domingos e feriados serão acrescidos 30% sobre o valor do exame estabelecido na Tabela SUS, desde que na autorização conste o dia, horário e autorização médica;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



### CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

4.1 - Os valores serão reajustados de acordo com reajustes efetuados na tabela do SUS.

### CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO E FORMA DE ENTREGA

5.1 - O pagamento será mensal, até o dia 20(vinte) do mês subsequente aos serviços prestados;

**Parágrafo primeiro** - O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de nota fiscal e relação dos pacientes atendidos até o dia 25 do mês anterior, devidamente assinada pelo responsável do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba;

**Parágrafo segundo** - Não será aceito atraso na entrega da relação dos pacientes atendidos no mês por parte da(o) credenciada(o), respeitando-se o prazo limite (dia 25) de cada mês.

**Parágrafo terceiro** - Se, por qualquer motivo alheio à vontade da CONTRATANTE, for paralisada a prestação do fornecimento, o período remanescente não gerará obrigação de pagamento.

**Parágrafo quarto** - Pelos pagamentos devidos em razão da execução do fornecimento, responderão os recursos repassados pelo Ministério da Saúde.

### CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS

6.1 - As despesas com a execução do presente edital correrão à conta da dotação orçamentária abaixo:

Dotação Orçamentária	Proj.	Ficha	Elemento De Despesa	Origem	Prot. N°	Ativ.
02.03	2099	18	339039	Fundo Municipal de Saúde	091/2021	2021

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO.

7.1 - O presente contrato terá vigência inicial de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o máximo de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal 8.666/93.

### CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1 - Constituem motivos para rescisão do contrato:

- O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- A lentidão no cumprimento do contrato, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da prestação do fornecimento dos medicamentos no prazo estipulado;
- O atraso injustificado no início da prestação dos serviços;
- A paralisação do serviço, sem justa causa ou prévia comunicação a CONTRATANTE;
- O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da CONTRATANTE designado para acompanhamento e fiscalização deste contrato;
- a decretação de falência;
- a dissolução da CONTRATADA;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



- i) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato.

### CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - O CONTRATADO incorrerá em multa, quando houver o descumprimento do objeto contratado, no valor equivalente a 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta para cada infração, sem prejuízo de outras penalidades legais aplicáveis.

**Parágrafo Primeiro** - AO CONTRATADO será aplicada penalidades de:

- advertência;
- multa da forma e equivalência da Cláusula nona;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 2 (dois) anos;
- declaração de inidoneidade para licitar com a administração pública;
- rescisão do contrato nas hipóteses permitidas legalmente;
- retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à administração Pública Municipal.

**Parágrafo Segundo** - O CONTRATADO Incorrerá nas mesmas penas previstas nas alíneas “c” e “d” da cláusula nona, se:

- sofrer condenação definitiva por praticar meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- praticar atos ilícitos, entre eles, a litigância de má-fé;
- demonstrar inidoneidade para contratar com a PREFEITURA em virtude de atos ilícitos praticados.

**Parágrafo Terceiro** - Na hipótese da caracterização da litigância de má-fé, a Prefeitura Municipal, independentemente, da ação judicial competente, aplicará, imediatamente, após a constatação do fato, penalidade de suspensão ao CONTRATADO, do direito de participar das licitações promovidas pela PREFEITURA, pelo prazo de 2 (dois) anos.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 - O CREDENCIADO não poderá cobrar do paciente, ou seu responsável, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados;

10.2 - Obriga-se a colocar à disposição do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba, todos os exames constantes na tabela SUS. Caso o credenciado não disponha de estrutura própria para realização do exame solicitado, poderá subcontratar outro laboratório para fazê-lo.

10.3 - Obriga-se a atender todos os encaminhamentos para os serviços de diagnóstico feitos pela rede Municipal de Saúde.

10.4 - Atender os pacientes do SUS com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação de serviços;

10.5 - Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de Serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação Legal;

10.6 - Garantir ao paciente a confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência;

10.7 - Colher na 2ª via do relatório de atendimento, a assinatura do paciente ou de seu representante legal, devendo este documento ser arquivado no Prontuário do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)

10.8 - Responsabilizarem-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;

10.9 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao SUS ou ao paciente deste;

10.10 - São ainda obrigações dos prestadores de serviços do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba:

10.10.1 - Informar, eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretoria ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas;

10.10.2 - Executar, conforme a melhor técnica, os exames laboratoriais, obedecendo rigorosamente às normas técnicas respectivas;

10.10.3 - Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos as obrigações assumidas por força deste edital;

10.10.4 - Permitir o acesso dos supervisores e auditores da coordenação de controle e avaliação do Fundo Municipal da Saúde de Brejetuba para supervisionar e acompanhar a execução da prestação dos serviços especializados do contrato.

10.10.5 - Manter, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

10.11 – Deverá o contratado, cumprir ainda, escala, realizada pela Coordenação do Pronto Atendimento, de Plantões diários nos horários específicos para fins de coleta de exames de **pacientes enfermos internados** em casos emergenciais no Pronto Atendimento Municipal de Brejetuba.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - Fica designada como Fiscal de Contrato a Servidora Municipal Sra. Carina Lucilene Moschem, CPF nº 075.648.817-63. Esta representante da Administração (Fiscal) anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, onde, essa medida busca dar formalidade ao exercício das atribuições do representante, visto que o documento poderá servir para emissão de relatórios semestrais, mensais ou semanais, conforme o caso.

11.2 - Algumas ações que esse responsável deve realizar rotineiramente:

- a. orientar, ou seja, estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;
- b. fiscalizar, portanto, verificar “in loco” a forma de execução do objeto do contrato, devendo observar o cumprimento, pela contratada, **das regras e normas técnicas**, científicas e as recomendações dos fabricantes, conforme sejam as previsões do instrumento contratual, em linhas gerais confirmar o cumprimento das obrigações;
- c. **interditar, paralisando a execução do contrato** que esteja em desacordo com o pactuado, devendo emitir expediente devidamente justificado, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d. intervir, assumindo atitude proativa de averiguação na execução do contrato, especialmente **tomando a iniciativa de notificar**, bem como sugerindo ou **solicitando abertura de processo para aplicação de sanções** administrativas, quando detectada inadimplência contratual, dentre outras;
- e. A agente fiscalizadora do contrato deve comunicar à autoridade superior as irregularidades detectadas, de acordo com o grau de repercussão no contrato, bem como noticiar os casos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ Nº 01.612.674/0001-00

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Site: [www.brejetuba.es.gov.br](http://www.brejetuba.es.gov.br) – e-mail: [licita@brejetuba.es.gov.br](mailto:licita@brejetuba.es.gov.br)



de afastamento em virtude de férias, licenças ou outros motivos, para que **um substituto** possa assumir a fiscalização do contrato, evitando prejuízos, interrupções, suspensão das atividades de fiscalização.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

12.1 - Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõem a Lei n.º 8.666/93 e demais legislação vigente aplicável à espécie.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1 - Este Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo artigo 65, da Lei nº 8.666/93, sempre através de Termo Aditivo.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Castelo/ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas direta ou indiretamente deste Instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, é lavrado o presente termo em 02 (duas) cópias de igual teor, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes Contratantes que a tudo assistiram.

Brejetuba, ES, xx de xxxxxx de 2021

.....  
**Levi Marques de Souza**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

.....  
**Contratada**

VISTO:

Observando a legalidade do presente, de acordo com as cláusulas acima.

**Assessoria Jurídica.**

TESTEMUNHAS: 1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_