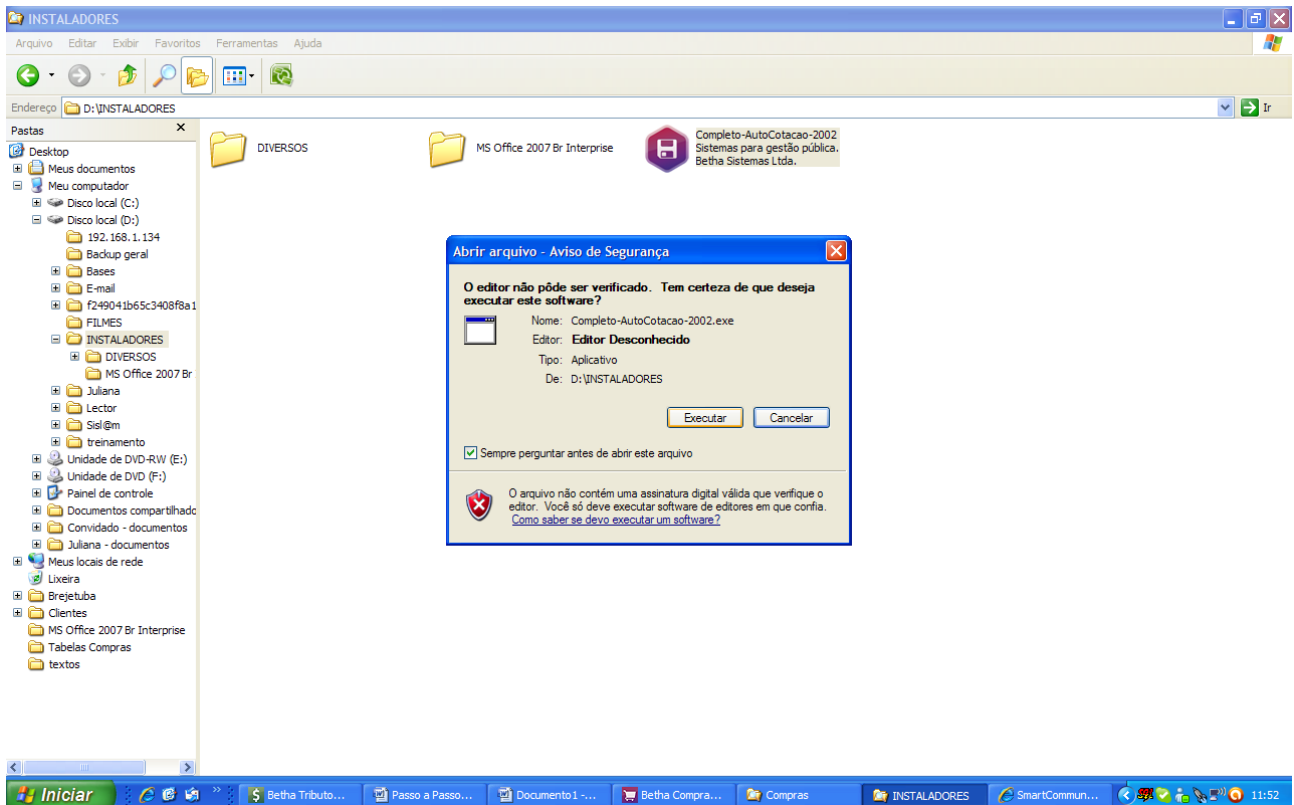
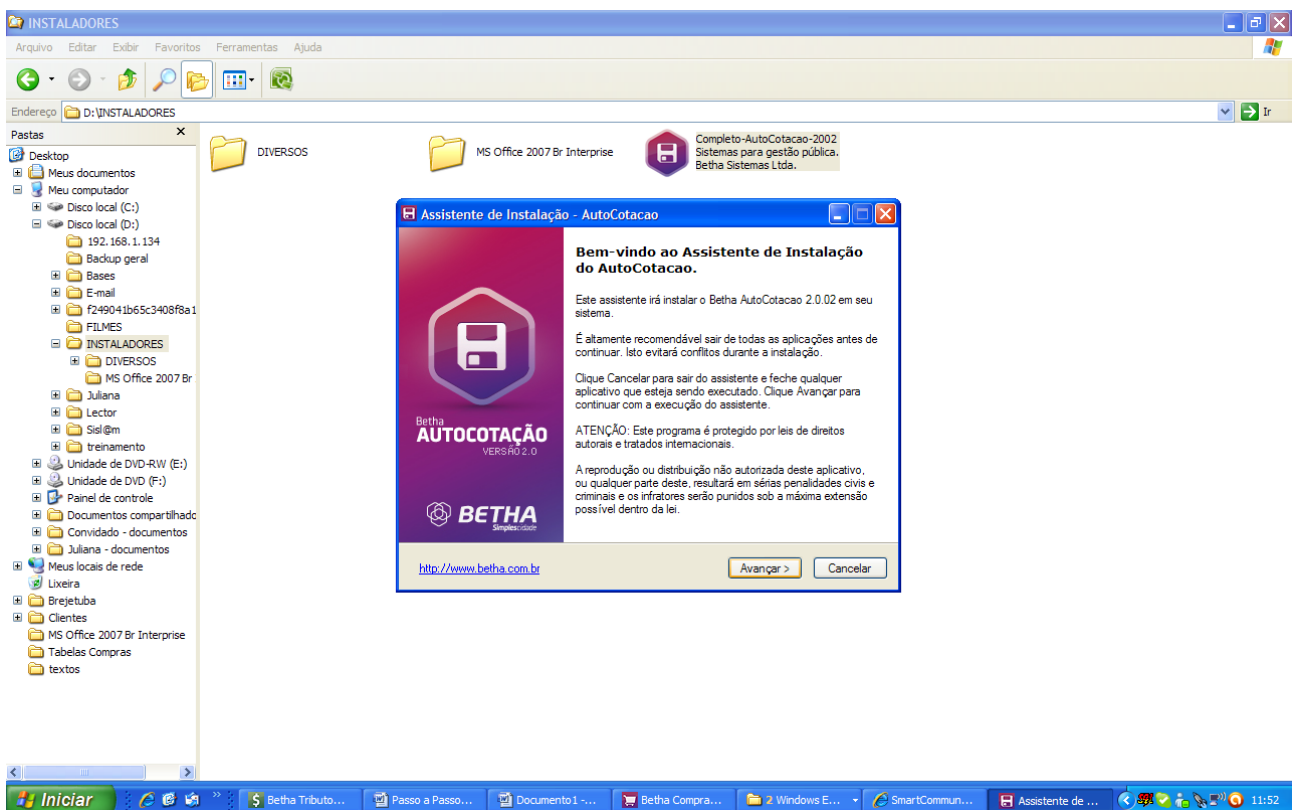


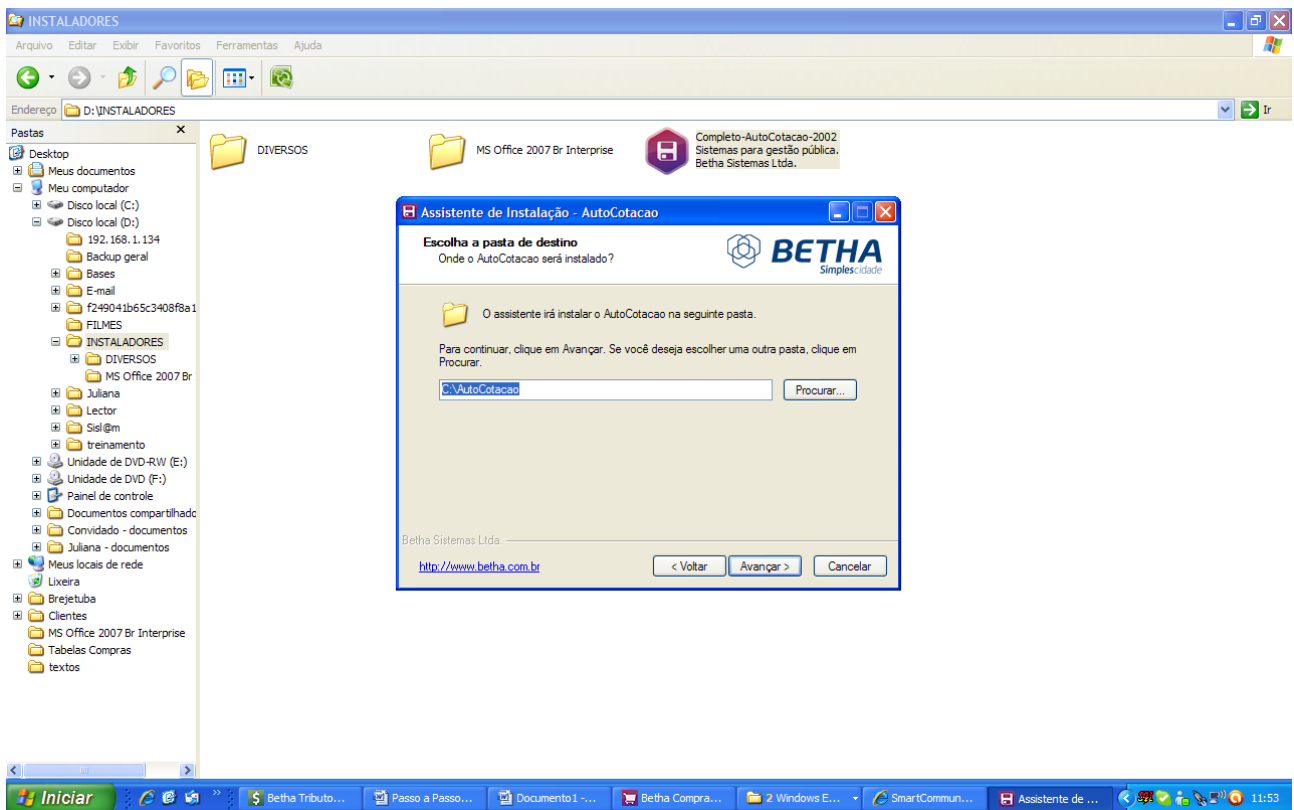
Para instalar o aplicativo é simples. Basta dar 2 cliques sobre o arquivo instalador e clicar em **EXECUTAR**.



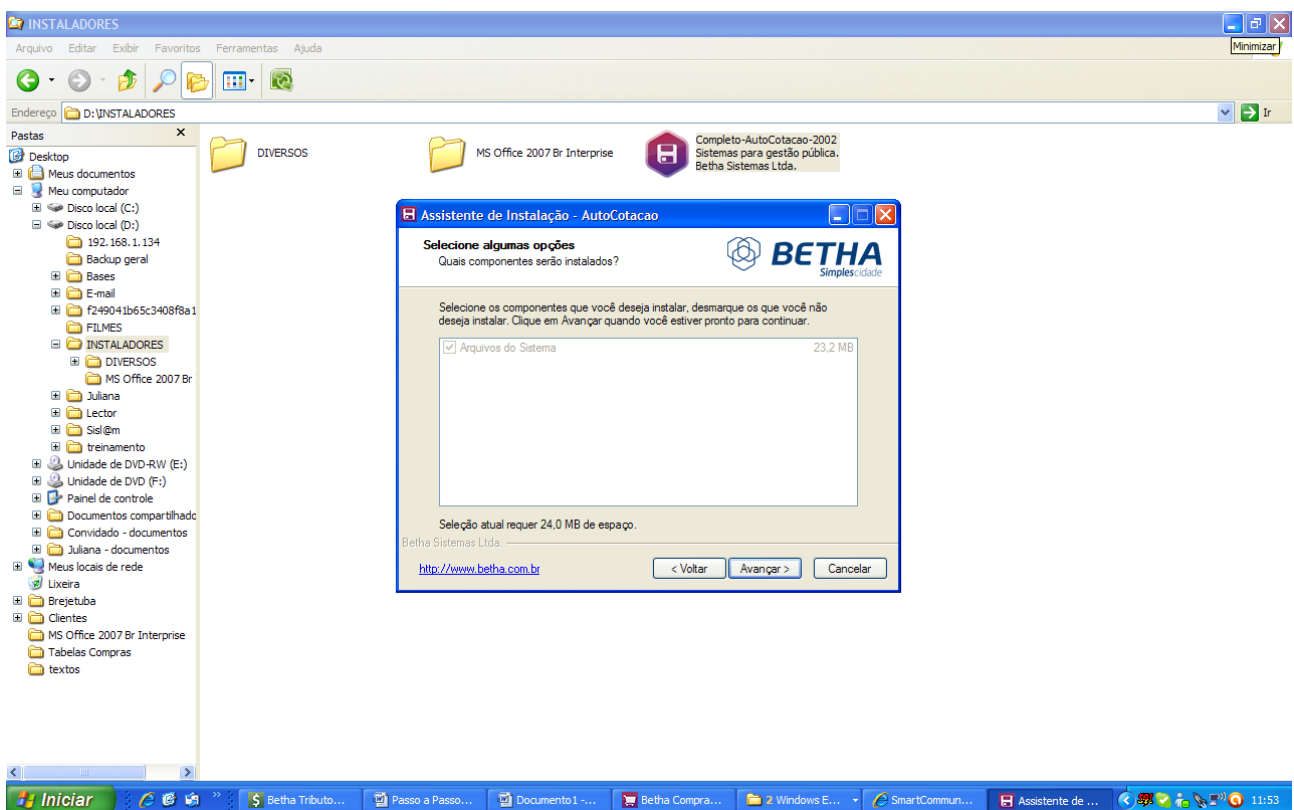
Clique em **AVANÇAR**



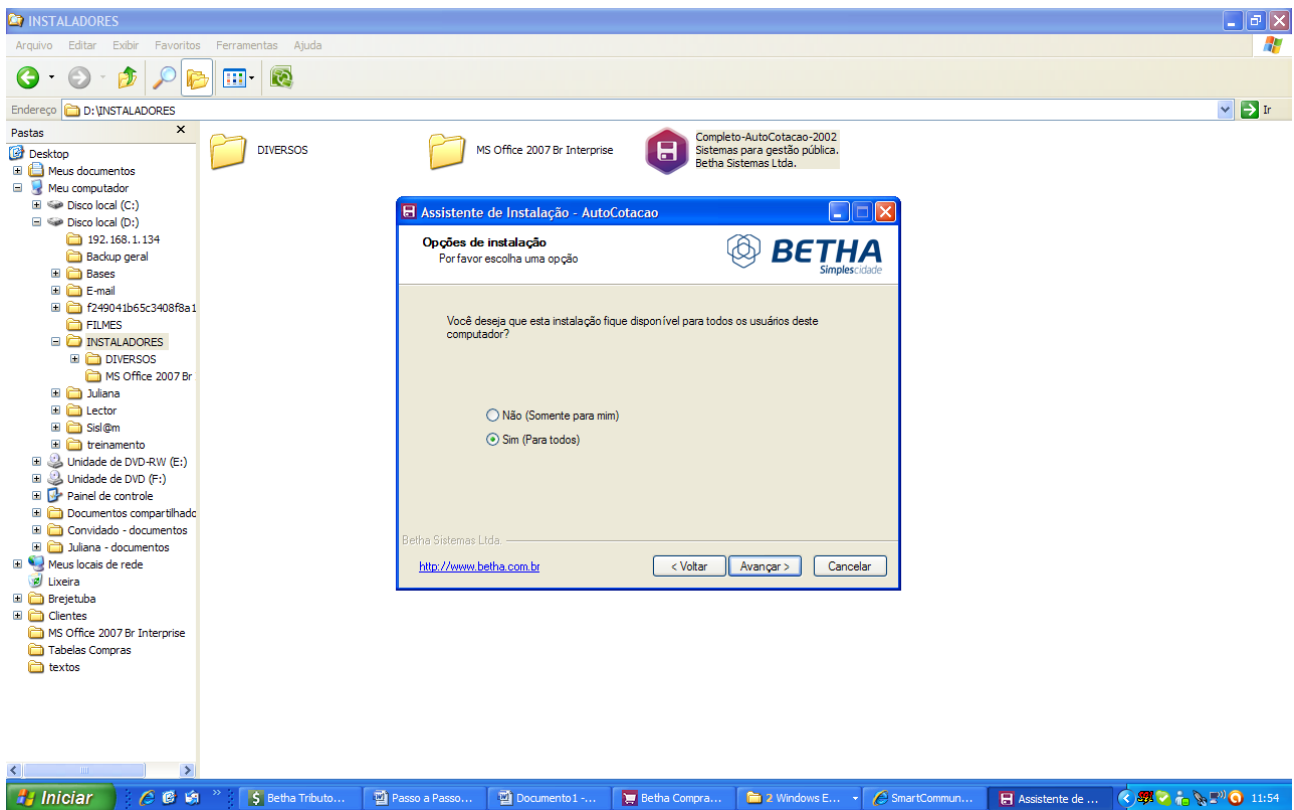
Clique em **AVANÇAR**



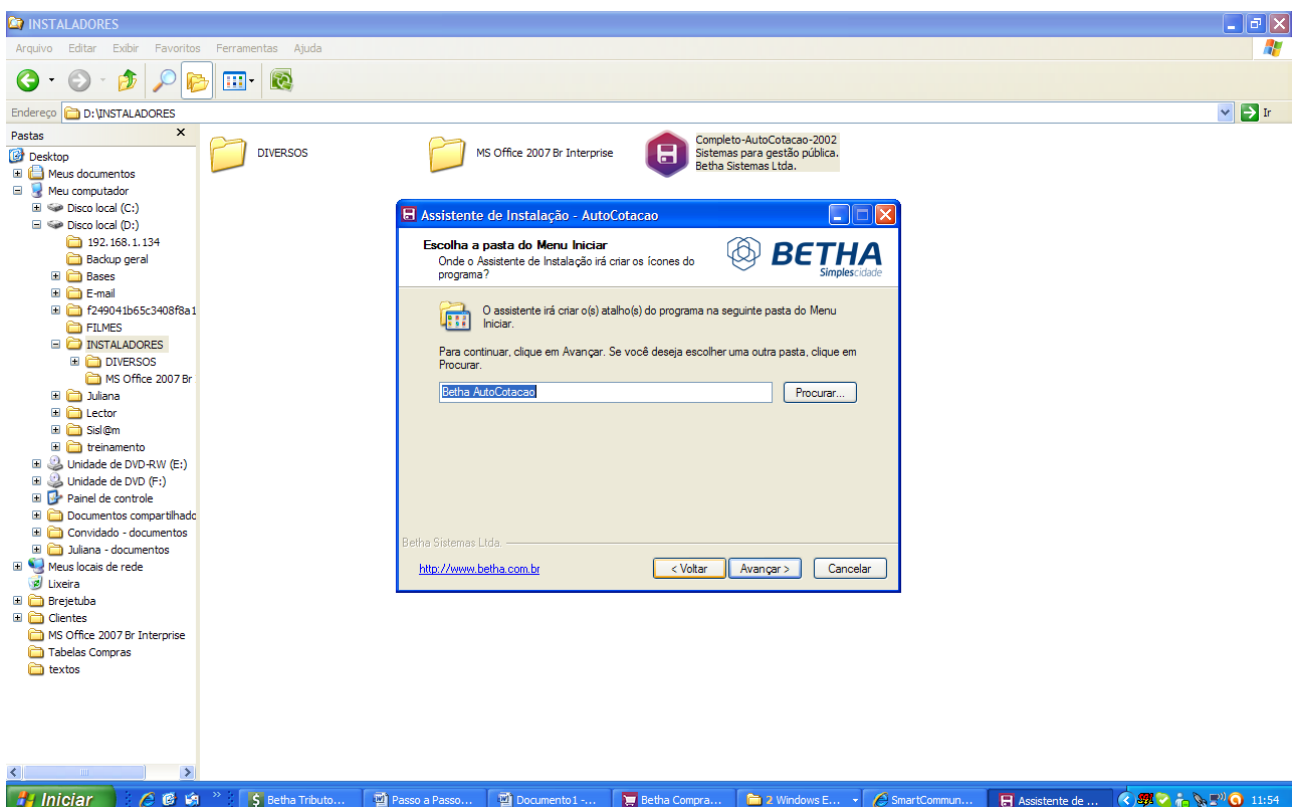
Clique em **AVANÇAR**



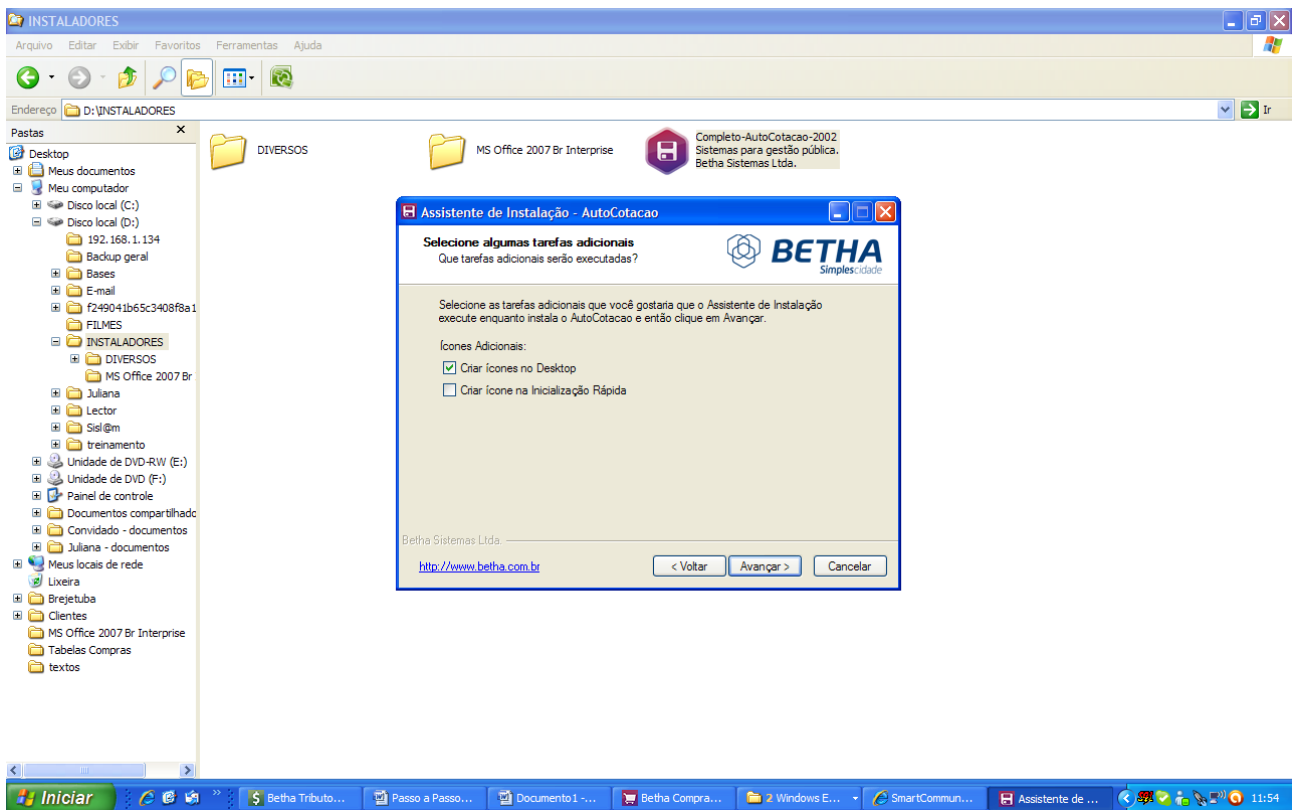
Clique em **AVANÇAR**



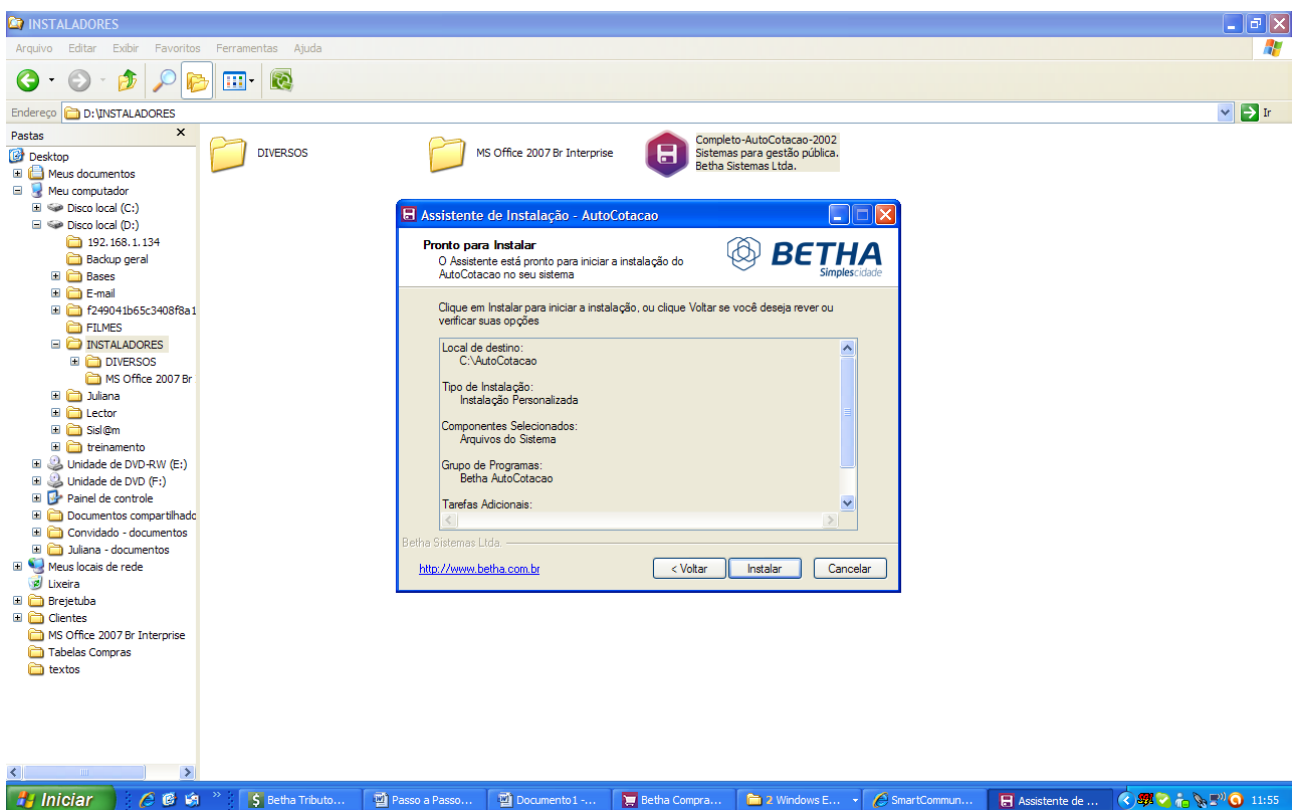
Clique em AVANÇAR



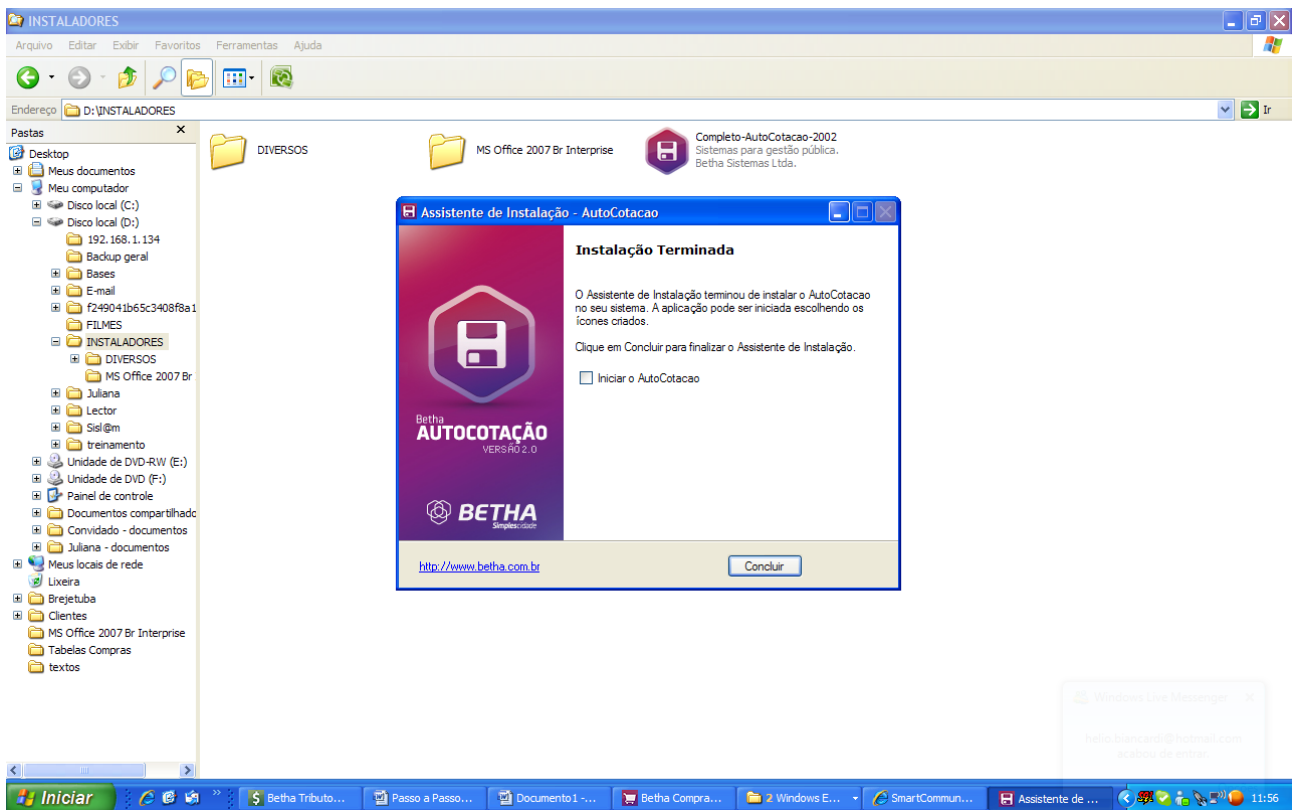
Marcar a opção CRIAR ÍCONES NO DESKTOP e clique em AVANÇAR



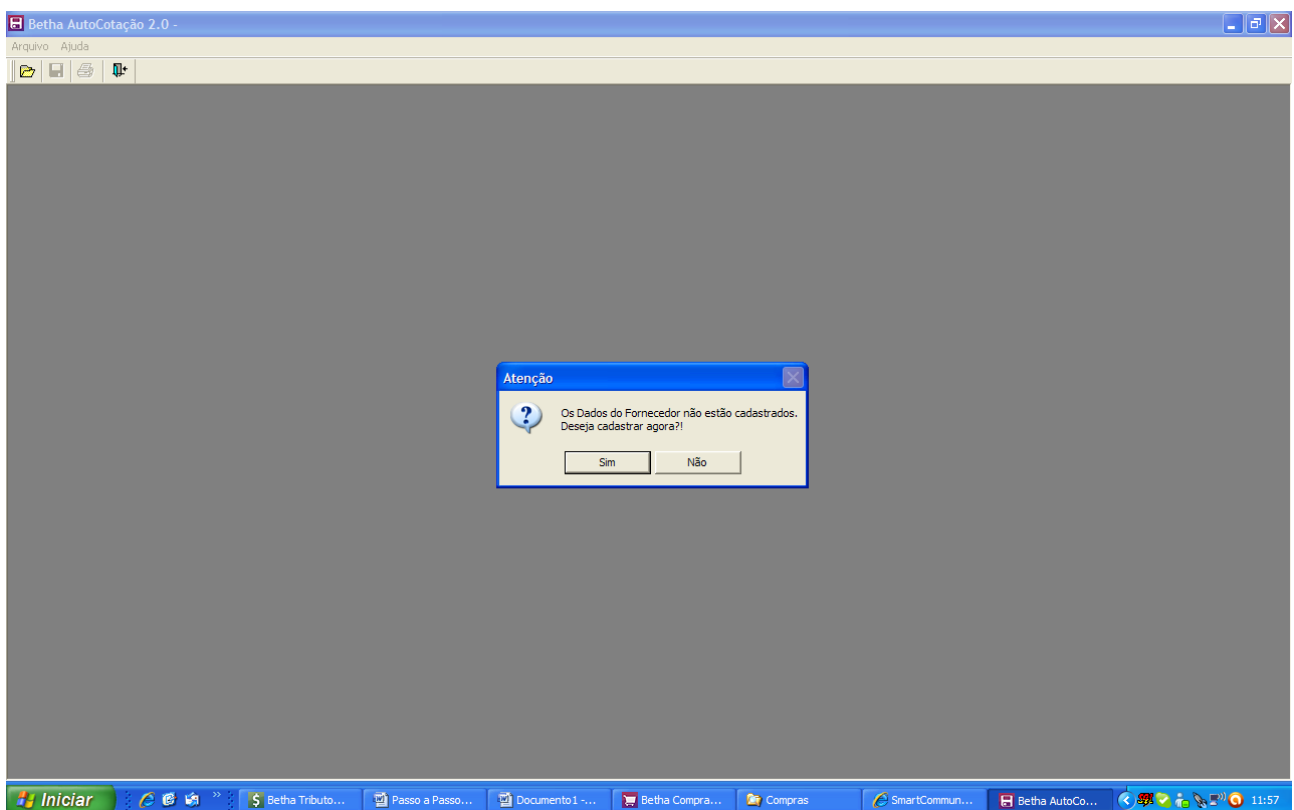
Clique em INSTALAR



Desmarque a opção INICIAR O BETHA AUTO COTAÇÃO e logo após clique em CONCLUIR.

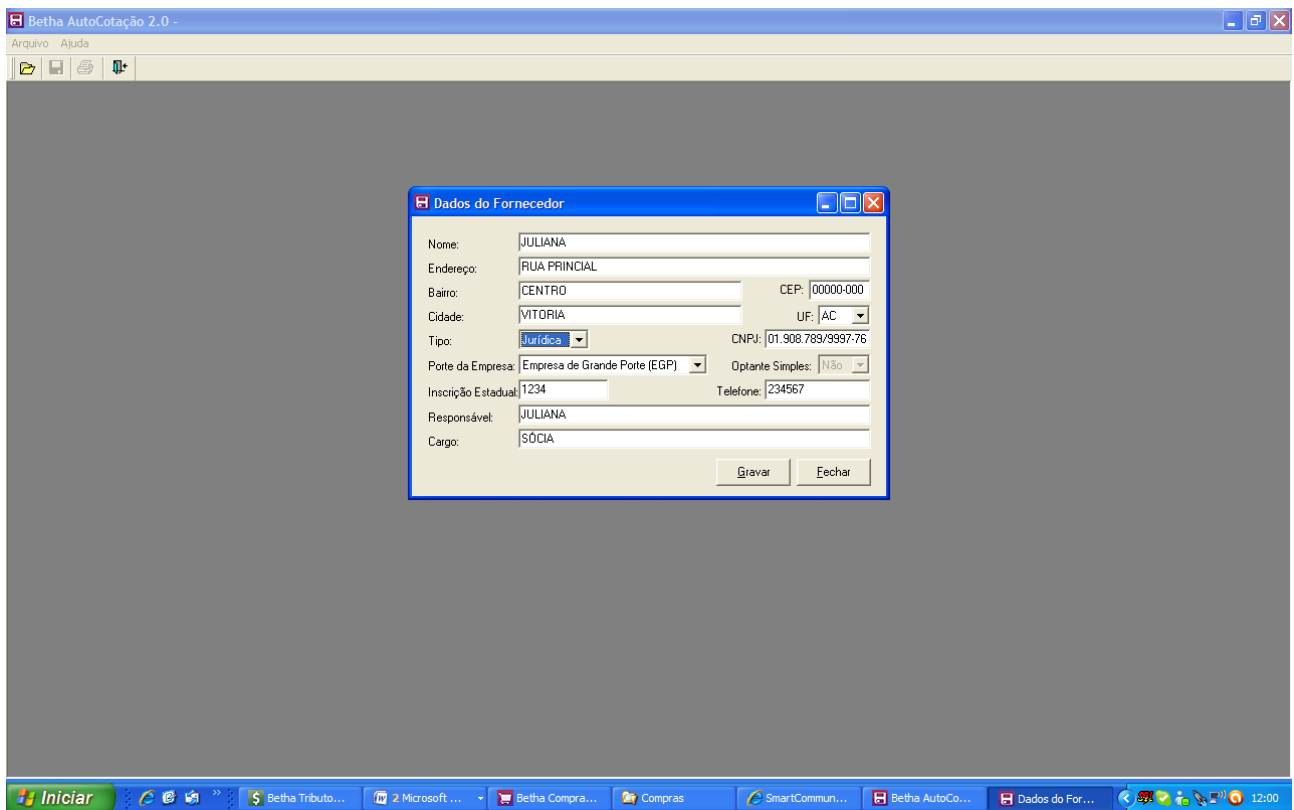



Depois de feito isso, um atalho será criado na área de trabalho. Para abri-lo é só dar 2 cliques sobre o ícone. Ao abrir pela primeira vez o sistema aparecerá uma mensagem, onde o fornecedor deverá clicar em SIM para preenchimento de seus dados.

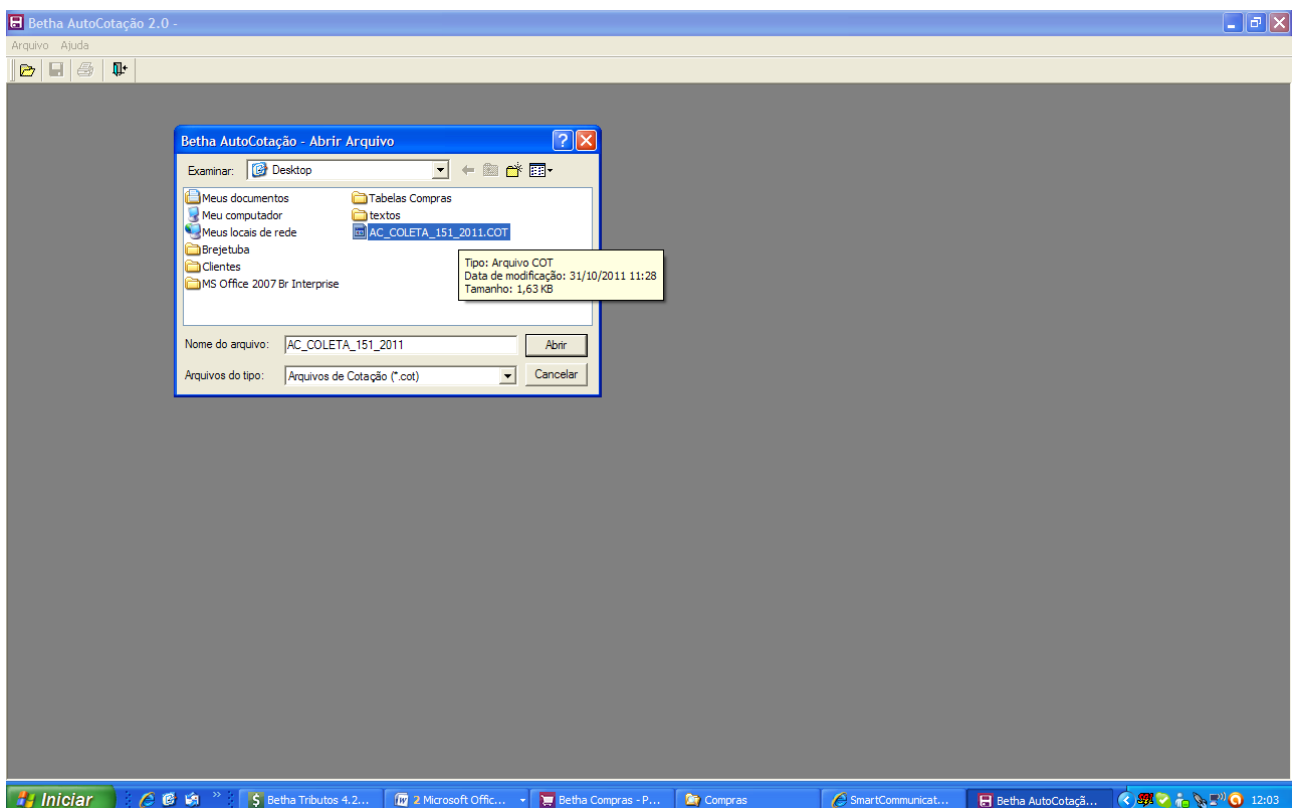


Ao clicar em SIM abrirá uma janela onde deverão ser preenchidos todos os dados do fornecedor interessado em participar da licitação (pessoa jurídica) e logo após deve-se clicar em GRAVAR.

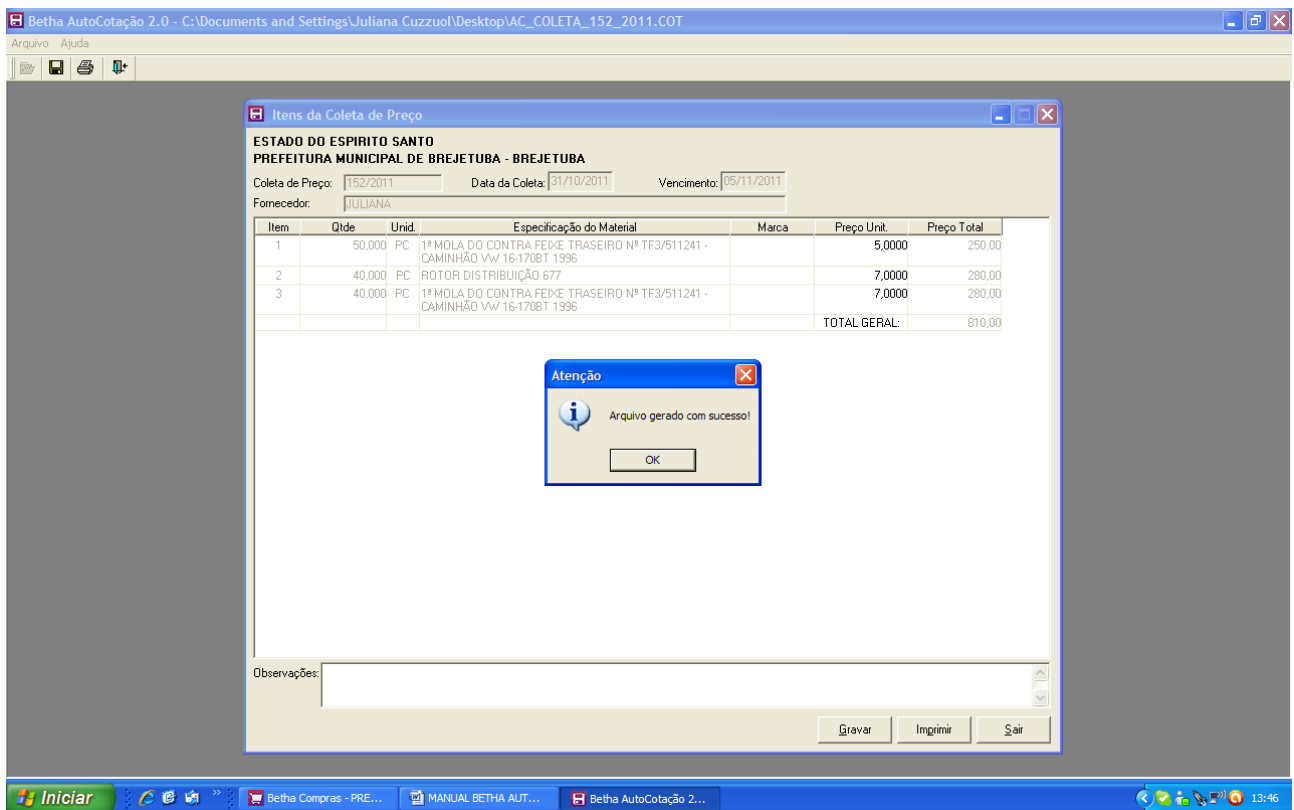
OBS IMPORTANTE: OS DADOS DO CAMPO FORNECEDOR DEVERÃO SER PREENCHIDOS EM NOME DA EMPRESA QUE PARTICIPARÁ DO CERTAME (RAZÃO SOCIAL , ENDEREÇO, CNPJ, Etc.)



O próximo passo é clicar no botão  na barra de ferramentas do BETHA AUTO COTAÇÃO. O caminho do arquivo para leitura deve ser indicado conforme foi salvo, e logo após clicar em ABRIR.



Abrirá então uma janela contendo os itens a serem cotados. O fornecedor clicará no campo MARCA e PREÇO UNITÁRIO de cada produto para fazer a edição. Caso tenha alguma observação essa poderá ser colocada no campo OBSERVAÇÃO. Logo após é só clicar em GRAVAR.





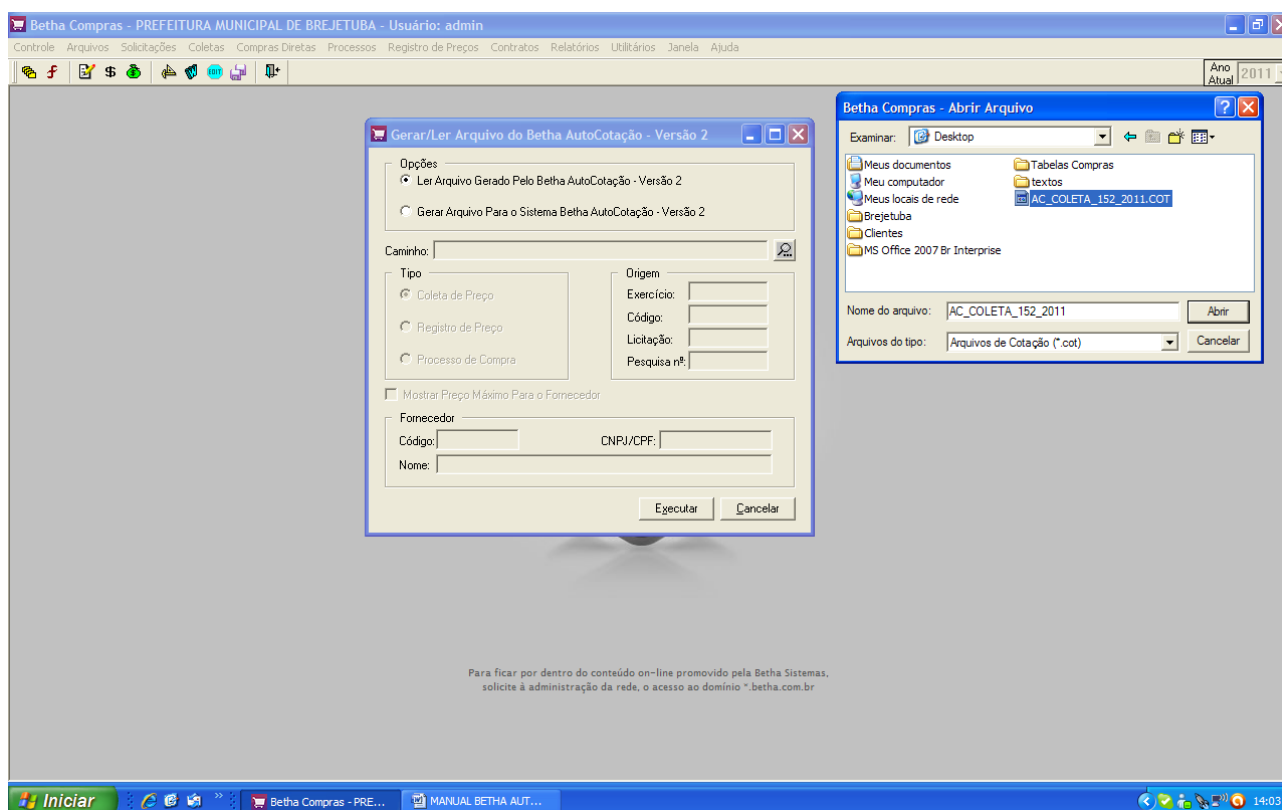
Logo após, o arquivo alterado deverá ser gravado em uma mídia digital (cd) e ser reenviado para a prefeitura no envelope de propostas, onde o usuário do sistema fará a leitura do mesmo.

Obs: O pregoeiro estará a disposição dos interessados a fim de sanar quaisquer dúvidas quanto a utilização do Sistema de autocotação. Tel: 027 3733 1200 ramal 29

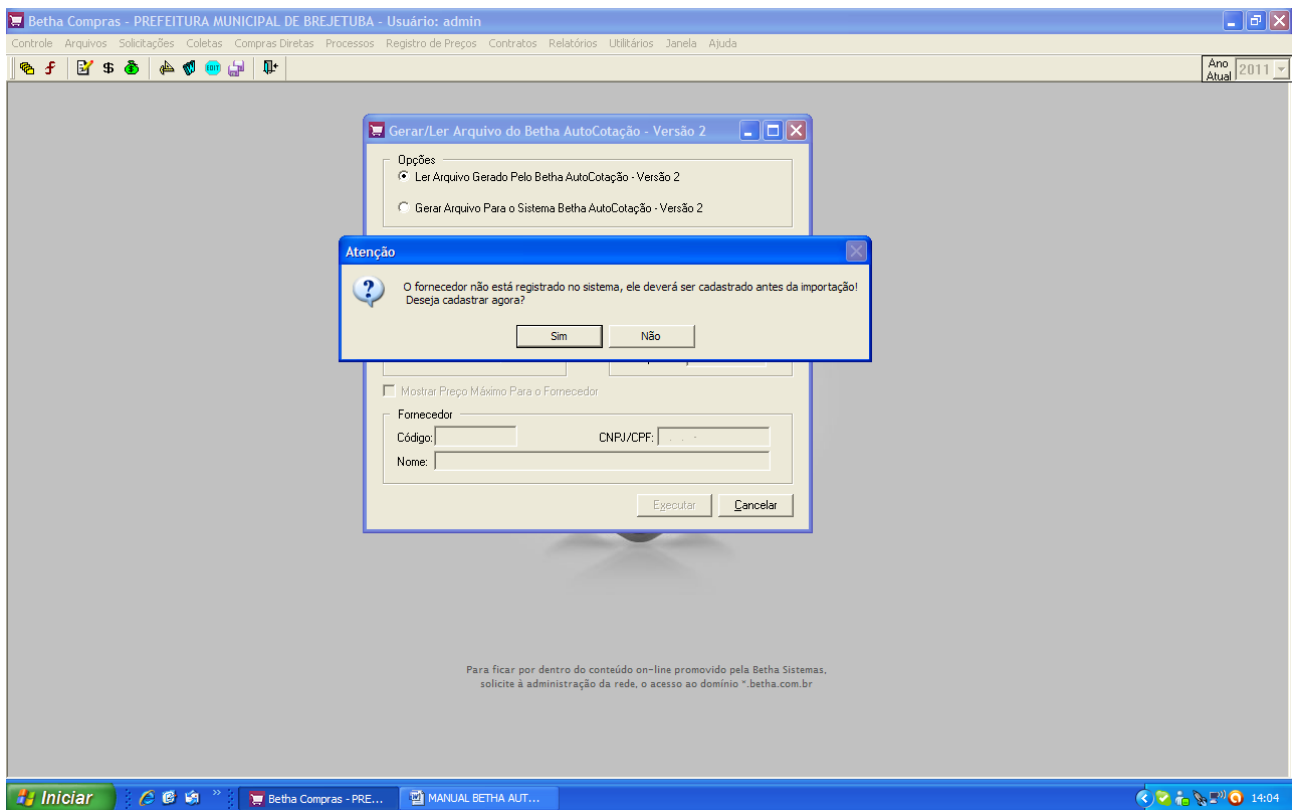
Guia de utilização do Pregoeiro



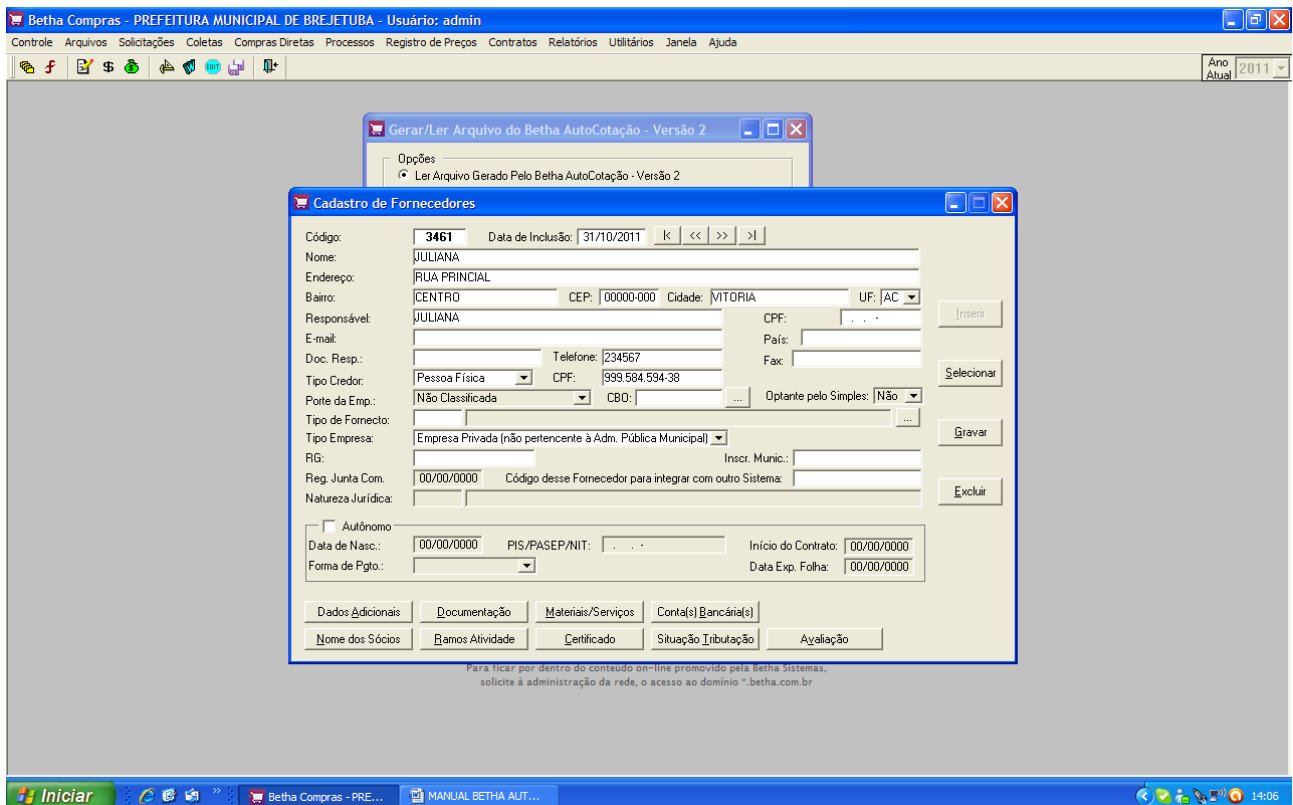
Clicar novamente no botão  na barra de ferramentas e marcar a opção LER ARQUIVO GERADO PELO BETHA AUTO COTAÇÃO – VERSÃO 2. Clicar no botão  para indicar o caminho onde está o arquivo e logo após clicar em ABRIR.



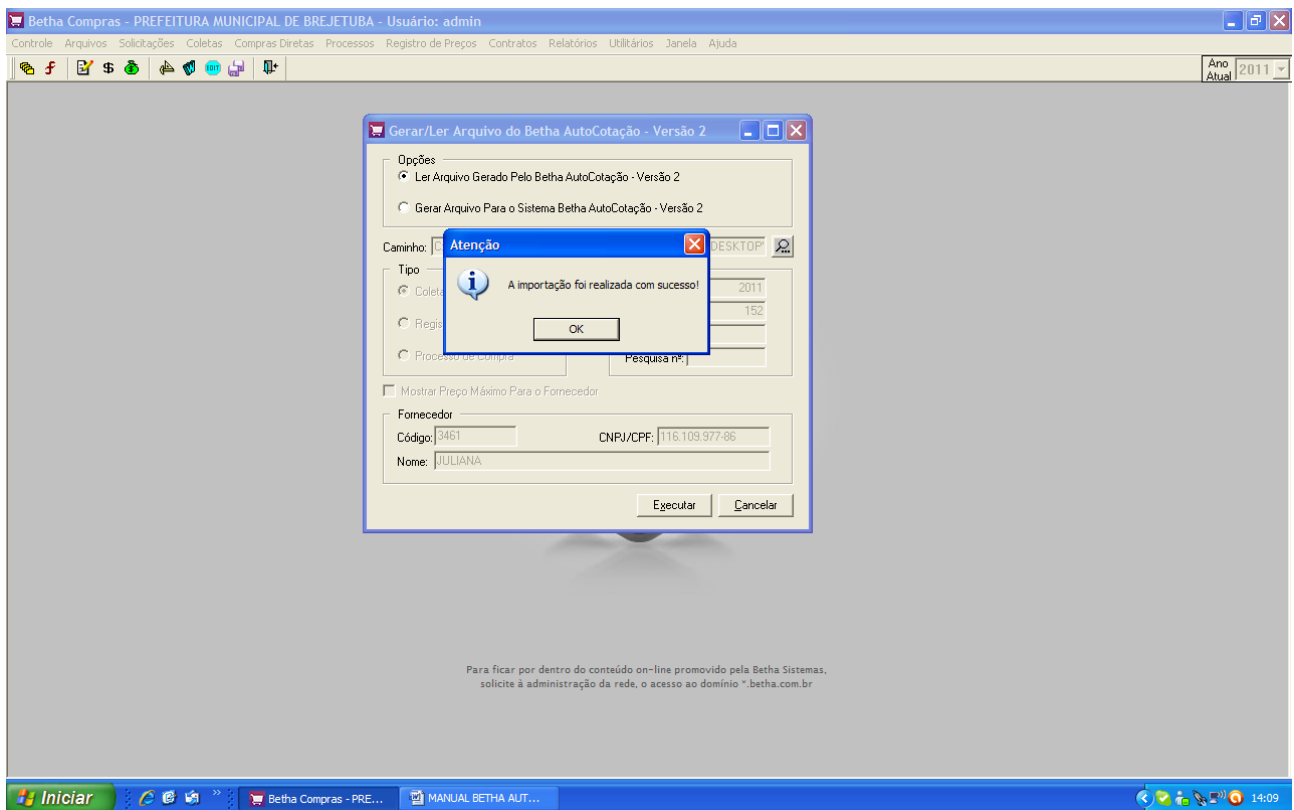
Caso o fornecedor ainda não tenha cadastro na Prefeitura, neste momento será exibida uma mensagem para cadastro do mesmo. O usuário deverá clicar em SIM.



Ao clicar em SIM abrirá a tela de CADASTRO DE FORNECEDOR, onde o usuário deverá preencher os campos em branco completando assim o cadastro.



Logo após concluir o cadastro, o usuário deve selecionar novamente o arquivo e clicar em EXECUTAR. Depois de feito isso ou caso o fornecedor já tenha cadastro junto a Prefeitura aparecerá um mensagem de IMPORTAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO.



Ao concluir a importação os dados automaticamente entrarão na base de dados do sistema de compras.