

Prefeitura Municipal de Brejetuba

ANEXO VI

PROJETO BÁSICO

TOMADA DE PREÇO 05/2019/PMB

Neste projeto estão descritos os requisitos técnicos dos softwares específicos à gestão pública, bem como serão abordados os aspectos inerentes ao processo de sua implantação na Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES.

1 – OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços na área de informática, para locação de softwares integrados específicos à gestão pública, incluindo migração de dados, instalação, implantação, treinamento e suporte técnico e operacional.

1.2 - O prazo de vigência para a prestação do serviço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do respectivo contrato, podendo ser prorrogado, na forma do art. 57, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2 – IDENTIFICAÇÃO DOS SOFTWARES:

ADMINISTRAÇÃO DIRETA - PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA-ES CNPJ: 01.612.674/0001-00		
Item de contratação	Número de Licenças	Descrição
01	01	Contabilidade Pública
02	01	Tesouraria
03	01	Patrimônio Público
04	01	Controle de Protocolo
05	01	Folha de Pagamento/E-Social
06	01	Gerenciamento de Recursos Humanos
07	01	Atendimento ao Servidor Público via Internet
08	01	Licitações, Compras e Contratos.
10	01	Software de Gerenciamento de Frotas;
11	01	Tributos Municipais
12	01	Atendimento ao Cidadão online
13	01	Estoque
14	01	Atendimento ao Cidadão por dispositivo Móvel

Prefeitura Municipal de Brejetuba

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 14.485.952/0001-57

Item de contratação	Número de Licenças	Descrição
01	01	Contabilidade Pública
02	01	Tesouraria
03	01	Patrimônio Público
05	01	Folha de Pagamento/E-Social
06	01	Gerenciamento de Recursos Humanos
07	01	Atendimento ao Servidor Público via Internet
08	01	Licitações, Compras e Contratos.
09	01	Ponto Eletrônico
13	01	Estoque

3 – INSTALAÇÃO

Consiste no procedimento de instalação de banco de dados e dos softwares no servidor e clientes e realização de teste de conexão e resolução de eventuais dificuldades.

4 – MIGRAÇÃO DE DADOS

Esta administração decide que a estrutura de Gerenciamento de Banco de Dados atualmente existente na Prefeitura Municipal de Brejetuba deverá permanecer. Esta administração entende que uma mudança de padrão técnico no Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados, hoje utilizado, acarretaria maiores ônus operacionais de implantação e manutenção, além do risco quanto à segurança (possíveis falhas de migração), das informações constantes do banco de dados atualmente existente, além, de atender plenamente o princípio da economicidade e eficiência, propiciando uma melhor destinação das verbas públicas. Assim sendo informamos que o Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados atualmente utilizado pela Prefeitura Municipal de BREJETUBA-ES é o **SYBASE SQL**.

5 - IMPLANTAÇÃO

A implantação consistirá na configuração dos softwares adequando relatórios e logotipos; estruturando acessos e habilitações dos usuários; adequando fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pela municipalidade.

6 - TREINAMENTO

Esta etapa compreende da execução de um programa de treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena

Prefeitura Municipal de Brejetuba

utilização das diversas funcionalidades de cada um dos softwares/módulos.

A Prefeitura acordará com a empresa licitante vencedora todos os itens necessários a realização do mesmo como: local onde o evento de treinamento será ministrado, a definição do cronograma, etc.

Treinamento será ministrado no mínimo a 40 (quarenta) funcionários com uma carga horária mínima de 100 (cem) horas.

7. SUPORTE TÉCNICO E OPERACIONAL

O suporte técnico e operacional consiste na manutenção, pela empresa a ser contratada, de equipe técnica de informática para solução, no menor espaço de tempo possível, de eventuais problemas e esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos softwares;

Dentre eles: Orientar nas diversas atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas após a implantação e utilização dos mesmos, como: gerar/validar arquivos para Órgão Governamental, Instituição Bancária, Gráfica, Tribunal de Contas, etc.; atualizar a versão de todos os softwares, sempre que necessário **para atendimento da legislação federal vigente**.

Este atendimento deverá estar disponível à Contratante pelos meios de telefone, e-mail, internet através de serviços de suporte remoto, e, ainda, **atendimento “in loco”**.

8 - ESPECIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS

As empresas licitantes não precisam possuir softwares com os nomes indicados nem distribuídos na forma abaixo especificada, porém devem atender aos critérios de contratação estabelecidos.

1	CONTABILIDADE PÚBLICA
1.1	O aplicativo de Contabilidade Pública deverá registrar todos os fatos contábeis ocorridos e possibilitar o atendimento à legislação vigente, à análise da situação da administração pública, e a obtenção de informações contábeis e gerenciais necessárias à tomada de decisões.
1.2	Efetuar a escrituração contábil nos aplicativos Financeiro, Patrimonial e de Compensação em partidas dobradas e no Sistema Orçamentário em partidas simples, de conformidade com os artigos 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro Diário.
1.3	Possibilitar a integração com o aplicativo de Compras.
1.4	Gerar relatórios gerenciais de Receita, Despesa, Restos a Pagar, Depósitos de Diversas Origens, Bancos e outros, de acordo com o interesse do Tribunal de Contas, bem como Boletim Financeiro Diário.
1.5	Elaborar os anexos e demonstrativos do balancete mensal e do balanço anual, na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00 - LRF e Resolução do Tribunal de Contas.
1.6	Gerar os razões analíticos de todas as contas integrantes dos aplicativos Financeiro, Patrimonial e de Compensação.
	Permitir informar documentos fiscais na Ordem de

Prefeitura Municipal de Brejetuba

1.7	Pagamento.
1.8	Possibilitar a consulta ao aplicativo, sem alterar o cadastro original.
1.9	Possibilitar o registro de empenhos por Estimativa, Global e Ordinário.
1.10	Possibilitar o registro de Sub-empenhos sobre o empenho Global
1.11	Possibilitar a anulação dos empenhos por estimativa no final do exercício, visando a não inscrição em Restos a Pagar.
1.12	Possibilitar a anulação total e parcial do empenho.
1.13	Possibilitar o controle do pagamento de Empenho, Restos a Pagar e Despesas Extras, em contrapartida com várias Contas Pagadoras.
1.14	Possibilitar inscrever automaticamente no sistema de Compensação dos empenhos de Adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.
1.15	Controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, emitindo relatórios de parcelas a vencer e vencidas, visando o controle do pagamento dos compromissos em ordem cronológica. Possibilitar o registro do pagamento total ou parcial da despesa e a anulação do registro de pagamento, fazendo os lançamentos necessários.
1.16	Possibilitar a inclusão de vários descontos, tanto no fluxo extra orçamentário como no orçamentário, com registros automáticos nos aplicativos orçamentário e financeiro.
1.17	Fazer os lançamentos de receita e despesa automaticamente nos aplicativos Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e de compensação, conforme o caso.
1.18	Efetuar o lançamento do cancelamento de restos a pagar em contrapartida com a receita orçamentária, em rubrica definida pelo usuário.
1.19	Possibilitar o controle de Restos a Pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando for o caso.
1.20	Executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.
1.21	Emitir Notas de Pagamento, de Despesa extra, de Empenhos e de Sub-empenhos.
1.22	Emitir ordens de Pagamento de Restos a Pagar, Despesa Extra e de Empenho.
1.23	Possibilitar a consolidação dos balancetes financeiro das autarquias juntamente com o balancete financeiro da prefeitura.
1.24	Possibilitar que cada unidade orçamentária processe o respectivo empenho.
1.25	Possibilitar o controle de despesa por tipo relacionado ao elemento de despesa.
1.26	Cadastrar e controlar as dotações constantes do Orçamento do Município e das decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários.
1.27	Cadastrar e controlar os créditos suplementares e anulações de as dotações.
1.28	Registrar empenho global, por estimativa, ordinário e Sub- empenhos.
1.29	Registrar anulação parcial ou total de empenho.
1.30	Registrar bloqueio e desbloqueio de dotações.
1.31	Elaborar demonstrativo do excesso de arrecadação e do excesso de arrecadação pela tendência do exercício.
1.32	Controlar as dotações orçamentárias, impossibilitando a utilização de dotações com saldo insuficiente para comportar a despesa.
	Emitir as planilhas que formam o Quadro de Detalhamento da Despesa.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

1.33	
1.34	Possibilitar consultar ao aplicativo sem alterar o cadastro original.
1.35	Gerar relatórios gerenciais de execução da despesa, por credores, por classificação, por período de tempo e outros de interesse do Município.
1.36	Gerar relatórios de saldos disponíveis de dotações, de saldos de empenhos globais e outros de interesse do Município.
1.37	Possibilitar iniciar os movimentos contábeis no novo exercício mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis no exercício já iniciado.
1.38	Emitir Notas de Empenho, Sub-empenhos, Liquidação, Ordens de Pagamento, Restos a pagar, Despesa extra e suas respectivas notas de anulação, possibilitando sua emissão por intervalo e/ou aleatoriamente.
1.39	Permitir a anulação total e parcial do empenho, ordens de pagamento, nota de despesa extraorçamentária, possibilitando auditoria destas operações.
1.40	Emitir relatórios padrão TCE para solicitação de Certidão Negativa.
1.41	Possibilitar que cada unidade orçamentária processe o respectivo empenho.
1.42	Possibilitar o controle de despesa por tipo relacionado ao elemento de despesa, permitindo a emissão de relatórios das despesas por tipo.
1.43	Permitir o cadastramento de fonte de recurso com identificador de uso, grupo, especificação e detalhamento, conforme Portaria da STN ou Tribunal de Contas do Estado.
1.44	Cadastrar e controlar as dotações constantes no Orçamento do Município e as decorrentes de Créditos Adicionais Especiais e Extraordinários.
1.45	Permitir que nas alterações orçamentárias se possa adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para um mesmo decreto.
1.46	Registrar bloqueio e desbloqueio de valores nas dotações, inclusive com indicação de tipo cotas mensais e limitação de empenhos.
1.47	Elaborar demonstrativo do excesso de arrecadação e do excesso de arrecadação pela tendência do exercício, e com possibilidade de emissão consolidada, e agrupando por recurso.
1.48	Controlar as dotações orçamentárias, impossibilitando a utilização de dotações com saldo insuficiente para comportar a despesa.
1.49	Emitir as planilhas que formam o Quadro de Detalhamento da Despesa.
1.50	Gerar relatórios gerenciais de execução da despesa, por credores, por classificação, por período de tempo e outros de interesse do Município.
1.51	Gerar relatórios de saldos disponíveis de dotações, de saldos de empenhos globais e outros de interesse do Município.
1.52	Efetuar o controle automático dos saldos das contas, apontando eventuais estouros de saldos ou lançamentos indevidos.
1.53	Efetuar o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas para limitação de empenho, conforme o artigo 9º da Lei 101/00 – LRF, de 04 de maio de 2000.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

1.54	Possuir relatório para acompanhamento das metas de arrecadação, conforme o art. 13 da Lei 101/00 – LRF de 04 de maio de 2000.
1.55	Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos, e que após o encerramento não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados.
1.56	Possuir cadastros de Convênios e Prestação de Contas de Convênio, Contratos e Caução.
1.57	Emitir relatórios demonstrativos dos gastos com Educação, Saúde e Pessoal, com base nas configurações efetuadas nas despesas e nos empenhos.
1.58	Emitir os relatórios do Contas Públicas para publicação, conforme IN 28/99 do TCU e Portaria 275/00;
1.59	Emitir relatórios: Pagamentos Efetuados, Razão da Receita, Pagamentos em Ordem Cronológica, Livro Diário, Extrato do Credor, Demonstrativo Mensal dos Restos a Pagar, Relação de Restos a Pagar e de Cheques Compensados e Não Compensados.
1.60	Possibilitar que os precatórios sejam relacionados com a despesa destinada ao seu pagamento.
1.61	Permitir gerar arquivos para o sistema do Tribunal de Contas do Estado referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.
1.62	Gerar relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no aplicativo antes de gerar os arquivos para os Tribunais de Contas.
1.63	Emitir relatórios com as informações para o SIOPS.
1.64	Emitir relatórios com as informações para o SIOPE.
1.65	Gerar os arquivos conforme o MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais para a Secretaria da Receita da Previdência.
1.66	Permitir o cadastramento de devolução de receita utilizando rubricas redutoras conforme Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN.
1.67	Permitir que seja feita a contabilização do regime próprio de previdência em conformidade com a Portaria 916 do ministério de previdência, com emissão dos respectivos demonstrativos.
1.68	Possibilitar a emissão de relatório com as deduções para o Imposto de Renda.
1.69	Possibilitar a emissão de gráficos comparativos entre a receita prevista e arrecadada e a despesa fixada e realizada.
1.70	Possuir rotina de emissão de cheques para pagamento das despesas, com a possibilidade de efetuar a baixa no momento do pagamento ao fornecedor.

2	TESOURARIA
2.1	O aplicativo de Tesouraria deverá registrar lançamentos de débito/crédito, de transferências bancárias.
2.2	Permitir lançamentos dos extratos bancários para gerar as conciliações, registrando automaticamente os lançamentos na Contabilidade.
2.3	Controlar para que nenhum pagamento com cheque seja efetuado sem o respectivo registro.
2.4	Possuir relatórios dos pagamentos efetuados por Banco/Cheque.
	Permitir emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo Banco da entidade; efetuar os mesmos tratamentos dos pagamentos

Prefeitura Municipal de Brejetuba

2.5	individuais e permitir consultas em diversas classificações e registrar automaticamente os lançamentos na Contabilidade.
2.6	Permitir geração de arquivos relativos às ordens bancárias para pagamentos dos fornecedores com crédito em conta bancária.
2.7	Controlar movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extras orçamentárias e restos a pagar) registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos, permitindo estornos, efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas Contas Contábeis (analíticas e sintéticas), permitindo consultas e emitindo relatórios (auxiliares) em diversas classificações.
2.8	Na Conciliação bancária, deverá permitir as necessárias comparações com os lançamentos de Pagamentos e de Recebimentos no período selecionado com os lançamentos dos extratos bancários, além de emitir o demonstrativo de conciliação do saldo bancário.
2.9	Emitir todos os relatórios diários necessários ao controle da Tesouraria, classificados em suas respectivas dotações/contas.
2.10	Possibilitar demonstração diária de receitas arrecadadas (orçamentárias e extra orçamentárias).
2.11	Possibilitar demonstração diária de despesas realizadas
	(orçamentárias e extra orçamentárias).
2.12	Possibilitar demonstração de saldos bancários, possuindo boletim diário de bancos, livro do movimento do caixa, boletim diário da tesouraria e demonstrativo financeiro de caixa.
2.13	Possibilitar configuração e utilização de diversos pontos de caixa, com arrecadação e pagamentos totalmente integrados, com geração automática de lançamentos na contabilidade.
2.14	Possibilitar baixar automaticamente os pagamentos de documentos na emissão de cheques e ordens bancárias.
2.15	Permitir registro da arrecadação com baixa automática dos débitos correspondentes no aplicativo de tributação, agindo de forma integrada.
2.16	Permitir estorno de recebimentos de tributos municipais.
2.17	Possibilitar configuração dos usuários com permissão para acesso e permissão para movimentar os caixas diários.
2.18	Possibilitar registro da abertura e fechamento de caixa, com opção de efetuar lançamentos em datas anteriores ao do caixa atual.
2.19	Possibilitar integração com o aplicativo tributário para consultar a situação do credor no momento do pagamento.
2.20	Emitir relatórios: razão analítico, pagamentos por ordem cronológica, pagamentos efetuados, conta a pagar p/ credores, pagamentos e recebimentos estornados, relação de cheques emitidos, emissão de notas de pagamentos, declaração de regularidade de saldo de caixa, entre outros.
2.21	Permitir configuração de assinaturas por relatório, informando o nome do cargo e da pessoa que o ocupa.
2.22	Possibilitar cadastramento de receitas lançadas e contabilização conforme Portaria da STN.
2.23	Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho efetuando automaticamente os lançamentos nas contas orçamentárias, financeiras e de compensação.
	Permitir pagamento de diversos documentos simultaneamente, a criação de documento de liquidação e pagamento em único movimento, a realização de vários pagamentos, podendo

Prefeitura Municipal de Brejetuba

2.24	optar por única ou diversa forma de efetuar-lo.
2.25	Efetuar automaticamente lançamentos na conta de compensado quando da liquidação ou pagamento de empenho e prestação de contas dos empenhos de adiantamentos ou auxílios e subvenções.

3	PATRIMÔNIO PÚBLICO
3.1	O aplicativo de Patrimônio deverá possuir cadastro para os bens móveis e imóveis do órgão, podendo ser informado o processo licitatório, o empenho e fornecedor da aquisição do bem, além do estado de conservação do bem: “péssimo”, “ruim”, “regular”, “bom” e “ótimo”;
3.2	Moeda de aquisição (permitindo migração dos valores para moeda atual);
3.3	Permitir vinculação da conta contábil e natureza do bem;
3.4	Permitir visualização de valor de aquisição, o valor total de depreciação, assim como cadastrar e visualizar as incorporações e desincorporações;
3.5	Permitir visualização do valor da última reavaliação do bem;
3.6	Permitir armazenamento e reavaliação da imagem atual do bem por meio dos arquivos: jpg, bmp e pdf;
3.7	Permitir visualização da situação do bem como: “ativo”, “baixado”, “comodato”, “locado”, “cedido”;
3.8	Permitir informar características personalizadas para o cadastro de bens. Por ex.: “Cor”, “Altura”, “Peso”.
3.9	Permitir alteração da placa do bem informando a data de alteração, visualizando todas as placas utilizadas pelo bem.
3.10	Permitir controle de transferência de bens entre os diversos órgãos, responsáveis e contas da entidade assim como cessões e locações, possibilitando a emissão do relatório de transferências de determinado tipo, incluindo também a emissão como Termo de Transferência de Bens.
3.11	Permitir cadastro das contas patrimoniais, classificá-las por bens móveis e Imóveis e identificar o tipo de bens tangíveis e intangíveis.
3.12	Permitir informar o valor (%) residual do bem e o % de depreciação anual dos bens.
3.13	Permitir cadastro de conversão de moedas indexadoras, para que ao cadastrar bens adquiridos em outras épocas converta automaticamente para o valor atual ao cadastrar o bem.
3.14	Permitir reavaliação de bens individual, ou por lote e identificar o tipo de reavaliação: Ajuste ou reavaliação e possibilitando adequar o novo valor de depreciação anual do bem.
3.15	Permitir efetuar baixas individuais ou múltiplas por contas, responsáveis, órgãos e bens, permitindo informar histórico e informações complementares como: lei, portaria e processo licitatório.
3.16	Controlar movimentação dos bens encaminhados à manutenção, armazenando os dados básicos desse movimento; tais como:
3.17	Data de envio e previsão de retorno;
3.18	Tipo de manutenção (se a manutenção é preventiva ou corretiva);
3.19	Valor do orçamento;
3.20	Possibilitar emissão de relatório contendo os bens que estão ou já sofreram manutenção, agrupados pelo fornecedor ou pelo motivo da manutenção;

Prefeitura Municipal de Brejetuba

3.21	Possibilitar geração de transferências para outra unidade administrativa após voltar da manutenção.
3.22	Emitir relatório identificando o bem, valor atualizado, conta ao qual ele pertence, o responsável pelo bem, número patrimonial e a data de aquisição.
3.23	Emitir termo de responsabilidade da guarda dos bens por responsável ou por órgão/centro de custo.
3.24	Emitir relatório de bens em inventário por centro de custo e/ou responsável, permitindo selecionar a situação (em processo de localização, localizados e pertencentes ao setor, localizados, mas pertencentes a outro setor, não localizados ou todas) e emitir também o termo de abertura e encerramento do Inventário.
3.25	Emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras para leitura óptica, além de permitir que o usuário possa confeccionar sua própria Etiqueta.
3.26	Permitir cadastro de seguradoras e apólices de seguros (com valor de franquia e valor segurado) para os bens.
3.27	Permitir classificar o bem em desuso de modo que não seja possível realizar movimentações com este até que seja estornado.
3.28	Permitir registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.
3.29	Emitir relatório de baixas de bens com seleção por período de baixa, por conta, órgão ou por centro de custo.
3.30	Emitir relatório para conferir os lançamentos de inventário, possibilitando a seleção por responsável, por órgão ou por centro de custo.
3.31	Permitir transferência de bens localizados em inventários quando pertencentes a outro setor.
3.32	Manter registro/histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais realizadas no exercício, possibilitando a emissão de relatório por período e também visualizar as movimentações por centro de custo.
3.33	Permitir depreciação de bem tangível em relação ao percentual anual de depreciação deste, permitindo que o processo seja executado informando as seleções: por conta, por bem, por centro de custo, por natureza do bem.
3.34	Emitir relatório de reavaliações de bens com seleção por bem, por conta e período.
3.35	Emitir relatório por período dos movimentos das contas dos bens (mostrando de forma analítica e sintética), possibilitando visualizar o saldo anterior ao período, total de entradas, total de saídas e saldo atual da conta.
3.36	Emitir relatório com projeção de valorização/depreciação do bem baseado em percentual informado com seleção por conta, bem e/ou unidade administrativa.
3.37	Possuir rotina para importação de várias imagens dos bens, armazenando-os no banco de dados.
3.38	Permitir vinculação de um ou mais arquivos de imagens, documentos de texto ou documentos digitalizados, ao código do bem.
3.39	Permitir configuração das máscaras de centro de custos, contas e código do bem.
3.40	Permitir salvamento dos relatórios em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente.
3.41	Emitir relatório com os movimentos contábeis (aquisições, baixas, depreciações, etc...) ocorridos no patrimônio no período de seleção.
3.42	Permitir transferência dos bens de um responsável, conta, e centro de custo para outro utilizando multiseleção (ex.: 1, 20, 37).
3.43	Permitir cadastro para bens imóveis, com endereço, registro do imóvel, e informações de arrendamento quando este for arrendado.
3.44	Permitir inserir no cadastro dos bens um valor mínimo residual para os bens, para controle das depreciações.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

3.45	Permitir encerramento mensal de competência, não permitindo movimentos com data retroativa ao mês/ano encerrado, possibilitando o estorno deste encerramento.
3.46	Permitir inserir uma data para o início das depreciações dos bens.
3.47	Permitir inserir a localização física do bem, possibilitando emitir um relatório por localização física.
3.48	O envio poderá ter um filtro para envio por responsável ou envio para todos.
3.49	Permitir cadastro de comissões para inventário e reavaliação de bens com informação do número da portaria, data da portaria, finalidade e membros da comissão.
3.50	Registrar amortização de bens intangíveis.
3.51	Permite efetuar a reavaliação de bens individual, registrando a comissão de reavaliação e o motivo, além de visualizar o valor do bem, permitir informar o novo valor líquido, novo valor residual, sua nova vida útil e percentual de depreciação anual.
3.52	Permite efetuar a reavaliação de bens por lote, registrando a comissão de reavaliação e o motivo, além de visualizar o valor do bem, permitir informar o novo valor líquido, novo valor residual, sua nova vida útil e percentual de depreciação anual.
3.53	Permitir registrar a exaustão dos recursos naturais, permitindo que o processo seja executado informando as seleções: por conta, por bem, por centro de custo, por natureza do bem
3.54	Permitir efetuar baixas individuais dos bens registrando as informações de motivo e data de baixo, permitindo informar histórico e informações complementares como lei, portaria, processo licitatório bem como boletim de ocorrência.
3.55	Permitir efetuar baixas múltiplas dos bens registrando as informações de motivo e data de baixo, permitindo informar histórico e informações complementares como lei, portaria, processo licitatório bem como boletim de ocorrência.
3.66	Possibilitar estornar a baixa dos bens, sinalizando o motivo, a data e o histórico da movimentação.
3.67	Possibilitar estornar a baixa dos bens em lote, podendo optar pela seleção por bem, conta, centro de custo, fornecedor, responsável, órgão, data de aquisição e/ou tipo de natureza, sinalizando o motivo, a data e o histórico da movimentação.
3.68	Possibilitar a exclusão do último movimento das baixas ou estornos dos bens selecionados.
3.69	Possibilitar a exclusão de todos os registros de desusos e estornos de desusos dos bens selecionados.

4	CONTROLE DE PROTOCOLO
4.1	O aplicativo de protocolo via internet deverá permitir a consulta de processos, via internet, bem como permitir a qualquer cidadão solicitar informações à entidade conforme lei nº 12.527/2011.
4.2	Executar em servidor web, descartando a necessidade de instalação e atualização da aplicação;
4.3	Possuir integração com o aplicativo de tributação municipal.
4.4	Permitir definição do roteiro do processo por solicitação com a previsão de permanência em cada setor
4.5	Permitir mais de uma unidade administrativa tenha permissão para abertura de processo
4.6	Permitir controle de numeração de processo por solicitação com possibilidade de reinício a cada novo exercício
	Possuir cadastro de pareceres sobre o processo em cada trâmite sem limite de tamanho de parecer e com possibilidade de anexar documentos ao mesmo

Prefeitura Municipal de Brejetuba

4.7	
4.8	Permitir cadastro retroativo de processos.
4.9	Permitir controle de documentos exigidos por assunto.
4.10	Permitir digitalização de documentos nos processos ou pareceres
4.11	Manter registro de funcionário/data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite
4.12	Permitir atualização e consulta de processos por setor
4.13	Permitir movimentação de processos arquivados entre os setores registrando data de saída e devolução do processo, usuário e departamento que solicitou
4.14	Permitir que o cidadão realize a abertura de processo, em qualquer computador ligado a internet, sem necessidade de se dirigir à entidade.
4.16	Utilizar mais de um navegador existente no mercado
4.17	Possuir consulta rápida da situação de processos bastando apenas informar o número do processo e cpf do requerente.
4.18	Permitir definição de estrutura organizacional através de organogramas compostos, no mínimo, por: órgãos, unidades e departamentos.
4.19	Possibilitar a emissão de relatórios cadastrais e gerenciais tais como: por solicitações, por pessoas, por processos, encerrados, organograma, usuários, movimentações, tempo de permanência, abertura, além de informações sobre estornos de arquivamentos e encerramentos, acompanhamento de processos, relação de processos por órgão, unidade, departamento, solicitação e requerente, gráficos.
4.20	Permitir envio de e-mails ao requerente a cada tramitação efetuada no processo e ao usuário e responsáveis após efetuar andamento ao organograma ao quais estes estão alocados.
4.21	Possuir menus configuráveis pelo usuário conforme local de sua preferência
4.22	Possibilitar retirada e devolução de documentos anexados aos processos, mantendo histórico das retiradas e devolução.
4.23	Permitir emissão de guias que comprovem a retirada e devolução de documentos anexados aos processos
4.24	Permitir efetuar encerramentos de diversos processos simultaneamente
4.25	Permitir exclusão de andamentos de processos, confirmados ou não confirmados no organograma destino
4.26	Permitir a geração, emissão, cancelamento, baixa e estornos de taxas para os processos. Permitindo configuração das taxas e inserção automática na abertura do processo
4.27	Permitir informar taxas manualmente e inserir taxas extras
4.28	Possuir opção de bloqueio de tramitação de processos cujas taxas não tenham sido pagas.
4.29	Possuir relatório de acompanhamento das taxas.
4.30	Possuir auditoria nos principais cadastros e processos do aplicativo.
4.31	Possibilidade de consultar as solicitações de abertura não analisadas e indeferidas através da consulta externa de processos.
4.32	Enviar sms ao requerente a cada tramitação ou processo concluído. Enviar e-mail ao requerente a cada tramitação ou enviar e-mail ao responsável ou usuários a cada andamento efetuado. Também será possível enviar e-mail somente ao usuário informado ao efetuar um andamento para o mesmo organograma. O usuário autorizado poderá informar e personalizar o conteúdo do envio de e-mail ou sms que será encaminhado ao requerente.

--	--

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5	FOLHA DE PAGAMENTO/E-SOCIAL
5.1	O aplicativo de Folha de Pagamento deverá permitir ao Administrador configuração das permissões de acesso aos menus e permissões referente à Inserção, Alteração e Exclusão diferenciada para grupos de usuários ou usuário individual.
5.2	Permitir limitação do acesso de usuários às informações de funcionários de determinados grupos funcionais, organogramas e/ou vínculos empregatícios.
5.3	Permitir a flexibilização das configurações da folha de acordo com a necessidade e método utilizado pelo órgão público.
5.4	Permitir o cadastramento das contas bancárias da pessoa. No caso de pessoas físicas, essas contas poderão ser utilizadas no Cadastro de Funcionários para o depósito de salário.
5.5	Possuir validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas
5.6	Possuir cadastro de bases vindas de outras entidades, possibilitando calcular o INSS e o IRRF do funcionário, já incluindo os valores que o funcionário percebe em outras empresas.
5.7	Permitir registro de casos de moléstias graves por meio do CID à pessoa, com data inicial e data final quando for o caso. Estas informações servem de base para isenção do I.R.R.F por moléstia grave.
5.8	Possuir controle dos dependentes com datas de vencimento do salário-família, da relação de dependência para o IRRF.
5.9	Permitir mais de um vínculo empregatício para a pessoa e configurar estes contratos possibilitando informar um vínculo principal com data de admissão anterior ou posterior ao vínculo secundário.
5.10	Controlar a lotação e localização física dos servidores.
5.11	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente à admissão do funcionário, através da informação do ato.
5.12	Permitir indicação para cada funcionário substituto, quem este está substituindo.
5.13	Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego e possibilitar, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41, de 28 de março de 2007.
5.14	Permitir cadastro de Tipos de Documentos de Funcionários, informando o tipo dos documentos que irão ser gerados na admissão do funcionário. - Cadastro de Documentos de Funcionários, neste cadastro deve-se informar, os documentos solicitados para admissão do funcionário.
5.15	Permitir que o usuário controle até quatro tipos de previdência para um mesmo servidor automaticamente, sem a necessidade de manutenção todo mês;
5.16	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente à prorrogação de contrato de servidores com contratos de prazo determinado, através da informação do ato.
5.17	Permitir inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o funcionário, conforme a sua necessidade.
5.18	Permitir controle dos planos previdenciários ou assistenciais a que cada servidor esteve ou está vinculado, por período, podendo registrar o número da matrícula do servidor no plano.
5.19	Controlar informações referentes aos estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.
	Possuir cadastro de autônomos que prestam serviços à entidade, permitindo registrar a data

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.20	e o valor de cada serviço prestado.
5.21	Possibilitar cálculo diferenciado para transportadores autônomos conforme legislação e sua informação para SEFIP, inclusive com percentual diferenciado.
5.22	Possuir controle dos períodos aquisitivos de férias integrado com o RH, controle dos lançamentos e suspensões por funcionário.
5.23	Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação à quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias e informar a data prevista para o início do gozo de férias.
5.24	Permitir programação do gozo e pagamento das férias antecipadamente.
5.25	Permitir criação de períodos aquisitivos configuráveis em relação ao período aquisitivo, período de gozo e cancelamentos ou suspensões dos períodos.
5.26	Permitir registro dos vínculos previdenciários dos funcionários, planos, matrículas e período de permanência. Entende-se por vínculo previdenciário: o plano previdencial ou assistencial ao qual o funcionário está vinculado.
5.27	Possuir cadastro de processos judiciais que permita que sejam cadastrados os processos judiciais e as reclamações trabalhistas dos funcionários para posterior geração do arquivo SEFIP com código de recolhimento 650.
5.28	Permitir validações que não possibilitem inserir na mesma configuração de férias, dois tipos de suspensão de férias que utilizem o mesmo tipo de afastamento.
5.29	Permitir cálculo dos dias úteis e afastamentos dos funcionários com 30 dias
5.30	Garantir que as alterações realizadas irão acompanhar os cálculos de provisão.
5.31	Possuir cadastro de classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos integrado com o RH.
5.32	Permitir inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para a classificação institucional, conforme a sua necessidade.
5.33	Registrar dados dos locais de trabalho, onde efetivamente os funcionários desempenham suas atividades laborais.
5.34	Registrar tipos de administração, ou seja, as várias formas de gerenciamento das entidades.
5.35	Permitir configuração do modo a cadastrar, consultar, alterar e excluir sindicatos que representam as diferentes classes de funcionários existentes na entidade.
5.36	Permitir registro dos possíveis tipos de cargos utilizados.
5.37	Possuir cadastro de Cargos integrado com o RH
5.38	Permitir configuração de férias por cargo
5.39	Permitir configuração de funcionários alocados nos cargos terão direito a 13º salário
5.40	Permitir controle de vagas do cargo, por secretaria e relacionar com os níveis salariais e atribuições do cargo.
5.41	Permitir informar o nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo, informando ao usuário se for cadastrar algum servidor que não tenha o nível mínimo exigido.
5.42	Permitir controle de níveis salariais do cargo, como as variações de classes e referências, formando um plano de carreira do servidor com a finalidade de nivelar os salários de certos grupos funcionais.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.43	Permitir para os níveis salariais no campo "Máscara da Classe" e para o campo "Máscara referência" inserir várias configurações de máscaras.
5.44	Permitir o cadastro de níveis salariais, com definição de ordem de progressão das classes e referências, possibilitando informar uma classe ou referência com tamanho menor que a mascara definida no plano salarial.
5.45	Permitir controle de vagas do cargo por concurso via parâmetro.
5.46	Possuir processo de progressão salarial automatizado.
5.47	Manter informações de progressão salariais registradas no histórico salarial do servidor, com os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.
5.48	Permitir inserção de dados adicionais, possibilitando informar novos campos para o cargo.
5.49	Permitir configuração de movimentações de pessoal, conforme a solicitação do Tribunal de Contas.
5.50	Registrar todas as movimentações de pessoal do servidor, tais como: alterações salariais, alterações de cargo, admissão, rescisão, aposentadoria, afastamentos.
5.51	Registrar históricos dos processos de requerimentos de aposentadorias e pensões.
5.52	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente ao requerimento de aposentadorias e pensões, através da informação do ato.
5.53	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente concessão de benefícios de pensão, através da informação do ato.
5.54	Possuir controle de pensionistas permitindo indicar se a pensão é por morte ou judicial, e neste caso, possibilita o encerramento da pensão.
5.55	Calcular automaticamente os valores referentes às pensões, cancelando automaticamente este cálculo quando informada a data de encerramento da pensão.
5.56	Permitir inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o Pensionista, conforme a sua necessidade.
5.57	Calcular reajuste de valores dos eventos de pensão e aposentadoria informados no Cadastro de Processos de Pensões e Aposentadorias.
5.58	Permitir controle da concessão e desconto de vales- transportes e mercado.
5.59	Permitir configurar operadoras e planos de assistência médica que a entidade possui para planos coletivos empresariais, controlar as despesas de mensalidades quanto despesas extraordinárias, estes recursos também serve de base para a DIRF.
5.60	Permitir integração dos valores de folha de pagamento com as contas, elementos, despesas e recursos do aplicativo de contabilidade pública.
5.61	Permitir cópia das despesas do ano do registro que estiver selecionado no Cadastro de despesas do para o ano que você desejar para que seja exportado para o aplicativo contábil.
5.62	Permitir inserir as classificações das origens dos recursos financeiros, sendo que cada instituição terá que implementar seus programas de trabalhos.
	Permitir configuração das tabelas mensais de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e ainda nomear essas tabelas de acordo com sua

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.63	necessidade (INSS, IRRF, salário família, piso salarial, entre outras).
5.64	Permitir configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar, etc.) e adicionar as restrições para o cálculo.
5.65	Permitir configuração de todas as fórmulas de cálculo em conformidade com o estatuto dos servidores municipais.
5.66	Permitir cadastro das informações "PNE" e "Consid invalidez parcial" no "Cadastro de Tipos de Salário-Família", onde deverão ser informadas as regras para portadores de necessidades especiais conforme o tipo de salário-família.
5.67	Permitir configuração dos tipos de bases de cálculo utilizados;
5.68	Possibilitar configuração das formas de alteração salarial de modo que seja possível efetuar-las em conformidade com o estatuto do órgão;
5.69	Permitir inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, assim como respectivos códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.
5.70	Permitir configuração dos proventos para cálculos de férias, rescisão, 13º salário, abono pecuniário e aviso prévio referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores.
5.71	Possibilitar configuração de quais afastamentos, qual a quantidade de dias afastados e se esta quantidade de dias é contínua, para que o período de aquisição de funcionário seja cancelado.
5.72	Possibilitar configuração de quais afastamentos, qual a quantidade de dias afastados e se esta quantidade de dias é contínua, para que o período de aquisição de funcionário seja postergado.
5.73	Permitir configuração de Férias, informando para cada configuração quantidade de meses necessários para aquisição, quantidade de dias de direito a férias a cada vencimento de período aquisitivo, quantidade de dias que podem ser abonados, configuração de descontos de faltas, ou seja, informar para cada configuração de férias as faixas para descontos de faltas em relação aos dias de direito do período aquisitivo.
5.74	Permitir cadastro das informações configuradas para os proventos e descontos a serem utilizados na geração do "Arquivo Homolognet e TRCT – Portaria 1621/2010".
5.75	Permitir salvar a seleção/filtragem de relatórios rotineiros.
5.76	Permitir configuração da máscara a ser utilizada na classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos.
5.77	Configurar vínculos empregatícios que representam a ligação dos funcionários com a entidade.
5.78	Configurar tipos de situações de afastamento do funcionário para base de cálculo, processos do aplicativo (férias, licenças, adicionais, etc.), tempo de serviço para aposentadoria.
5.79	Possuir rotina para processamento de cálculo mensal e adiantamento.
5.80	Possuir rotina para processamento de cálculo complementar.
5.81	Possuir rotina para processamento de 13º salário adiantado e integral.
5.82	Possuir rotina de cálculo automático de rescisão para funcionários com vínculo de prazo determinado, na competência em que expira o contrato.
5.83	Emitir cálculo no mês de Fevereiro proporcional a 28/29 dias, caso o mês de admissão ou demissão seja Fevereiro.
	Possuir rotina para processamento de cálculos de férias individuais e férias coletivas.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.84	
5.85	Permitir desconto de faltas no pagamento das férias.
5.86	Permitir pagamento do 13º salário simultaneamente com as férias.
5.87	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente às férias dos servidores, através da informação do ato.
5.88	Permitir que o pagamento de 1/3 de férias seja integral em cálculo de férias fracionadas. Serve para os cadastros de férias individual, coletiva e programada, onde se deve informar quando o aplicativo deve se comportar conforme essa situação. Os relatórios de férias foram alterados adicionando uma coluna onde será informado a forma de pagamento utilizada para o 1/3 de férias.
5.89	Permitir previsão mensal do valor referente a férias e 13º Salário, correspondente ao avo que o funcionário tem direito. Os valores de Provisão também serão utilizados na integração com o aplicativo contábil.
5.90	Determinar data inicial em que passou a utilizar a provisão.
5.91	Provisionar e baixar da provisão de férias e 13º salário, aos cálculos realizados na respectiva competência de cálculo.
5.92	Permitir visualização dos eventos que faltam ser provisionados e classificados.
5.93	Possuir rotina para processamento de cálculos de rescisões individuais, coletivas e complementares.
5.94	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente à demissão ou exoneração do funcionário, através da informação do ato.
5.95	Permitir reintegração ou reversão de rescisões ou aposentadorias de funcionários, sob a mesma matrícula.
5.96	Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento mensal, 13º salário integral, férias e rescisórias, para a competência atual ou para competência futura.
5.97	Não permitir emissão de guias e geração de arquivos para órgãos federais quando o cálculo é simulado.
5.98	Controlar afastamentos do funcionário.
5.99	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato.
5.100	Registrar todo o histórico de alterações no cadastro de funcionários.
5.101	Registrar as alterações cadastrais no histórico de beneficiários de pensões.
5.102	Registrar todo o histórico de alterações de Autônomos.
5.103	Registrar todo o histórico salarial do servidor.
5.104	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente às alterações salariais do servidor, através da informação do ato.
5.105	Calcular alterações salariais de modo coletivo ou para níveis salariais do plano de cargos.
5.106	Possibilitar adição de classes e referências através do histórico de cargos, salários, informações e níveis salariais.
5.107	Registrar todo o histórico de alterações de cargo do servidor.
5.108	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente às alterações de cargo do servidor, através da informação do ato.
5.109	Registrar todo o histórico de alterações salariais do cargo.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.110	Permitir inclusão de proventos ou descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de folha de pagamento para determinado funcionário.
5.111	Permitir inclusão de proventos ou descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de folha de pagamento, podendo selecionar vários funcionários em um único lançamento.
5.112	Permitir fechar processamentos (Mensal, Adiantamento, Complementar, 13º Adiantamento, 13º Salário, Férias) de cada competência com data, oferecendo segurança para que o usuário não altere calculo de folha com processo fechado.
5.113	Bloquear qualquer tentativa de alteração no histórico de funcionário quando o processamento da folha estiver com data informada.
5.114	Permitir consultar e se necessário alterar a data de pagamento de funcionário ou grupo de funcionários que já tenham sido calculados na folha.
5.115	Permitir que o cálculo mensal dos funcionários sejam agrupados em lotes diferentes e possibilita fechar o processamento dos lotes em grupo.
5.116	Permitir lançamento manual dos eventos que compõe a folha de pagamento do funcionário para serem calculados, podem ser lançados em uma competência ou em várias parcelas do período.
5.117	Permitir lançamento manual dos eventos que compõe a folha de pagamento de vários funcionários em um único lançamento, selecionando os funcionários. Pode ser lançado o evento para uma ou mais competências.
5.118	Permitir selecionar os funcionários que utilizam vale transporte, selecionando pela empresa ou linha utilizada. Permite gerar por competência os números de dias que o funcionário utiliza o vale transporte.
5.119	Permitir importação do arquivo do SISOBI (Sistema de Controle de Óbitos). Serve para atender ao convênio firmado entre o Ministério da Previdência Social e os governos estaduais e municipais identificarem as pessoas falecidas para cessar o pagamento de aposentados e pensionistas.
5.120	Permitir configuração de cabeçalho e rodapé para quaisquer relatórios emitidos pelo aplicativo, permitindo inclusive a inserção de comentários.
5.121	Permite salvamento de qualquer relatório emitido no formato "xls" (excel), mantendo a mesma formatação visualizada no aplicativo.
5.122	Emitir relatórios da folha de pagamento, de acordo com a necessidade, extratos mensais, líquidos, movimento, férias, rescisões, média e vantagens, etc...
5.123	O relatório resumo mensal apresenta a geração dos dados das verbas gerais mensais e com o modelo normal-encargos apresenta o total dos valores dos encargos no final do relatório nas quebras.
5.124	Emitir relatórios de forma resumidos, de acordo com a necessidade.
5.125	Emitir relatório de Integração Contábil para cálculos simulados. Os modelos deste relatório irão mostrar uma mensagem no cabeçalho identificando quando o relatório possui informações oriundas de cálculos simulados.
5.126	Emitir relatório com o resumo da integração com o aplicativo de contabilidade, possibilitando assim a conferência dos valores de empenhos da folha de pagamento e seus respectivos encargos patronais.
5.127	Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes ao INSS e FGTS, discriminando as possíveis deduções
	Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes à previdência municipal por competência ou acumulado anualmente

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.128	
5.129	Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor, referente ao IRRF.
5.130	Gerar mensalmente a guia do INSS com o valor para o Instituto Nacional do Seguro Social. Permitir escolher o modelo e quebra para a geração da guia
5.131	Permitir emissão de guias para pagamento de IRRF, GRFC e previdência municipal.
5.132	Gerar em arquivo as informações referentes à GRRF.
5.133	Gerar GFIP em arquivo, permitindo inclusive a geração de arquivos retificadores (RDE, RDT, RRD).
5.134	Possuir vários modelos de Demonstrativo de Folha de Pagamento para impressão.
5.135	Emitir relatório de Aviso e Recibo de férias, também permitir escolher o modelo do recibo e a seleção.
5.136	Emitir relatório referente Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho.
5.137	Emitir TRCT (Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho) conforme portaria 1621/2010 atualizada pela portaria 1057/2012 . A emissão deste termo passou a ser obrigatória a partir de 2011 para rescisões de funcionários regidos pela CLT.
5.138	Emitir relatórios cadastrais em geral.
5.139	Emitir relatórios cadastrais de: Grupos Funcionais; Organogramas; Locais de trabalho; Tipos de Administração – Sindicatos; Tipos de Cargos; Cargos; Planos Salariais; Níveis Salariais; Horários; Feriados; Aposentadorias e Pensões; Beneficiários; Pensionistas; Dados Adicionais.
5.140	Emitir relatórios cadastrais de: Tipos de Movimentação de Pessoal; Fontes de Divulgação; Atos; Movimentação de Pessoal; Naturezas dos Textos Jurídicos.
5.141	Emitir relatórios referentes aos planos de assistência médica de: Operadoras de planos de saúde; Despesas com planos de saúde; Despesas com planos de saúde com reflexo no cálculo.
5.142	Emitir relatórios cadastrais referente Administração de Vales: Linhas de Ônibus; Faixas; Vales-transportes; Vales-Mercado
5.143	Emitir relatórios cadastrais referente Integração Contábil: Condições para Eventos; Elementos de Despesa; Despesas; Despesas por Organograma; Complementos das Despesas.
5.144	Emitir relatórios cadastrais de: Cálculo – Tabelas; Eventos; Cálculo - Tipos de Bases; Eventos a Calcular; Eventos a Calcular de Rescisão; Médias e Vantagens; Cancelamentos de férias; Suspensões de Férias; Configurações de Férias; Formas de Alteração Salarial; Bancos; Agências Bancárias; Homolognet.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.145	Emitir relatórios cadastrais referentes a parametrizações: Vínculos Empregatícios; Tipos de Afastamentos; Tipos de Salário-Família; Organograma; Naturezas dos tipos das Diárias; Tipos de Diárias; Previdência Federal; Outras Previdências/Assistência; Planos de Previdência; Motivos de Alterações de Cargos; Motivos de Alterações Salariais; Motivos de Rescisões; Motivos de Aposentadorias Responsáveis.
5.146	Emitir relatório com o nome "Efetivo em cargo comissionado", no qual serão emitidos todos os funcionários que estão atualmente em cargo comissionado, e possuem cargo efetivo em aberto, seja, sem data de saída em Cadastro de Histórico de Cargos.
5.147	Emitir relatório de programação de férias dos funcionários, exibindo todos os períodos de aquisição de férias, períodos de gozo, dias de abono e forma de pagamento.
5.148	Gerar em arquivo magnético a relação de todos os servidores admitidos e demitidos no mês (CAGED).
5.149	Emitir relatórios relacionados à parte salarial dos servidores do tipo alterações salariais, Médias salariais, progressões salariais, inconsistências de cálculo.
5.150	Emitir relação dos salários de contribuição e discriminação destes. Possibilitar a emissão para previdência federal, estadual e/ ou municipal. Permitir a emissão de formulário para preenchimento, caso não haja informações de todas as competências necessárias.
5.151	Emitir relatório de atestado de tempo de serviço para o servidor público apresentando os cargos e o período que exerceu a função.
5.152	Emitir o relatório de datas de vencimentos. A data em que se extingue o prazo do exame médico periódico, do contrato de trabalho e da carteira de motorista do funcionário.
5.153	Emitir um relatório demonstrativo das variáveis lançadas manualmente para qual período foi feito o lançamento. Ainda são oferecidas opções de ordenação e seleção das informações.
5.154	Emitir relatórios com informações de processamentos já calculados.
5.155	Possuir relatórios de provisões de 13º salário, médias e vantagens, férias; que permitam ao usuário ter uma previsão do valor e também da proporcionalidade por direito obtida pelos servidores ativos até o presente momento.
5.156	Verificar na integração contábil o que está sendo provisionado. Relatório de visualização da provisão, quando 13º salário e Férias.
5.157	Emitir comparativo de situações dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.
5.158	Emitir comparativo de valores referentes a proventos e descontos dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.
5.159	Emitir comparativo de líquidos entre duas ou mais competências, inclusive com anos diferentes.
5.160	Permitir configuração dos proventos e descontos que devem compor os valores de cada um dos campos do comprovante de rendimentos.
5.161	Emitir informações dos relatórios anuais necessários, como comprovante de rendimentos e ficha financeira.
5.162	Gerar arquivos da RAIS e da DIRF, assim como o informe do comprovante de rendimentos.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.163	Permitir visualização das bases de previdência federal, de previdência estadual e municipal, além de fundos de assistência.
5.164	Possuir gerador de relatórios e de arquivos que permita aos usuários criar novos relatórios ou layouts de arquivos ou ainda alterar os relatórios e layouts já existentes;
5.165	Gerar informações da folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco de interesse da entidade.
5.166	Gerar para entidades que possuem contrato para emissão de holerite eletrônico pela Caixa Econômica Federal o arquivo para envio das informações pertinentes ao holerite do funcionário.
5.167	Permitir consulta prévia das médias e vantagens que cada servidor tem direito a receber em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.
5.168	Permitir consulta individual de cada parcela paga relacionada a cada empréstimo cadastro no Cadastro de Empréstimos do módulo RH. Consultar os cálculos efetuados no aplicativo de acordo com a competência informada e o processamento dela para cada funcionário.
5.169	Permitir consulta dos proventos e descontos percebidos pelo servidor, em um período determinado pelo usuário.
5.170	Permitir consulta apenas dos proventos que fazem parte do comprovante de rendimentos.
5.171	Permitir consulta do modo centralizado todo o histórico funcional de todos os contratos do servidor, detalhando as seguintes características:
5.172	Períodos aquisitivos, períodos de gozo de férias;
5.173	Situações do funcionário, tais como: afastamentos, atestados, faltas, férias e períodos trabalhados.
5.174	Permitir alteração de proventos ou descontos modo fixo, possibilitando as seguintes tarefas: Alteração do período; Adição de valor ao valor originalmente lançado; Substituição do valor originalmente lançado por um novo valor; Aplicação de um percentual sobre o valor originalmente lançado.
5.175	Permitir reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.
5.176	Permitir readmissão em massa através de "Copiar Funcionários Demitidos". Permitir copiar funcionários demitidos para realizar a readmissão individual ou em lote.
5.177	Possibilitar cadastro de movimentos anteriores à implantação do aplicativo para que o usuário possa gerar os relatórios anuais.
5.178	Permitir integração com o aplicativo de contabilidade para geração automática dos empenhos da folha de pagamento e respectivos encargos patronais.
5.179	Possibilitar rateio de valores das parcelas pagas do parcelamento do FGTS para os servidores contratados à época, conforme instruções da CAIXA.
5.180	Permitir realização de cálculos de datas e de horas.
5.181	Possibilitar classificação "SISPREV WEB 1.0".
5.182	Permitir unificação de pessoas e de cadastros.
5.183	Permitir consulta rápida nos cadastros.
5.184	Possuir campo de ajuda, possibilitando pesquisas referentes ao aplicativo e suas funcionalidades.
	Permitir consultas rápidas dos códigos ou nomes dos registros, dispensando memorização e

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.185	procura.
5.186	Permitir consultas sobre as situações ocorridas com o funcionário desde sua admissão, considerando os dias de licenças, atestados e faltas.
5.187	Permitir consultas dos cálculos efetuados no aplicativo de acordo com a competência informada e o processamento para cada funcionário.
5.188	Permitir consulta dos contratos, períodos e situações que a pessoa se encontra nos registros informados.
5.189	Permitir cálculo e conversão de datas, dias, meses e anos.
5.190	Possibilitar cálculo digitando nos botões da calculadora ou usando o teclado. Com opção padrão ou científica.
5.191	Permitir parametrizar horários semanais e por escala, podendo inserir a tolerância de falta e hora extra;
5.192	Permitir parametrizar revezamento de turma para facilitar as substituições dos funcionários;
5.193	Permitir integração das ocorrências com as movimentações da folha, como afastamento e férias, gerando automaticamente as ocorrências devidas;
5.194	Permitir configurar diferentes motivos de faltas que o funcionário venha a faltar, inclusive se será abonada ou não;
5.195	Permitir a realização da manutenção do cartão ponto, sem possibilitar a exclusão da marcação original. O sistema dispõe de recurso para desconsiderar a marcação da apuração, sem excluí-la;
5.196	Permitir executar rotinas de cálculo no sistema, afim de atribuir valor às ocorrências de ponto, tais como: horas normais, horas noturnas, horas extra, horas falta e outras;
5.197	Possuir programação de Ausências individuais e coletiva, podendo inserir até mesmo antes de importar as marcações, com as seguintes informações: data da ausência, motivo, se vai ou não abonar. E a partir dessa informação gerar a ocorrência automaticamente.
5.198	Possuir relatório com o percentual de absenteísmo. Permitir ao cliente, configurar as ocorrências que formam o grau de absenteísmo dos funcionários em sua entidade. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.
5.199	Gerar relatórios gerenciais para controle das horas apuradas, por servidor e por ocorrência. Permitindo agrupar os valores por ocorrência e suprimir as faltas não descontadas em folha. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações
5.200	Emitir relatório com o espelho de ponto dos funcionário conforme o modelo especificado pela portaria 1,510/2009;
5.201	Permitir realizar permutas de vários funcionários ao mesmo tempo, como uma forma de agilizar o processo.
5.202	<p>Possuir controle de compensação horas, permitindo o controle de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dias de gozo de férias que o funcionário trabalhou - Gozo de dias de férias que o funcionário vai tirar - Dias facultativos que o funcionário trabalhou - Gozo de dias facultativos que o funcionário tem a ver - Folgas para compensar em férias - Compensação de folgas no período de gozo de férias - Abono pecuniário de férias do funcionário - Horas extras a ver do funcionário - Compensação de horas extras do funcionário - Pagamento de horas extras do funcionário
5.203	Permitir parametrizar se o cliente deseja ou não gerar marcação automática de horas extras em feriado devidamente cadastrado;
5.204	Permitir configurar os motivos padrões para alterações das marcações, sendo nas situações: incluídas, desconsideradas ou intervalo de batidas;

Prefeitura Municipal de Brejetuba

5.205	Permitir a configuração de vários tipos de horários: Fixo, Móvel e Livre. Bem como classificações: Normal, Compensado e Folga;
5.206	Permitir controlar os saldos de horas dos servidores, sejam elas, pagas ou não;
5.207	Permitir que o usuário visualize todos os erros, validando conforme o layout do eSocial
5.208	Consistir as informações do layout do eSocial com o sistema de gestão de pessoal, para realizar a correta geração e envio dos eventos ao eSocial
5.209	Emitir um planejamento de quantidade de horas para resolver todas as críticas validadas pelo sistema
5.210	Permitir cadastro de fornecedores, informando: Ramos de atividade - Documentos e certidões negativas - Materiais fornecidos.
5.211	Alertar quanto a procedimentos que não foram configurados, mas que precisam ser ajustados antes da vigência;
5.212	Permitir realizar o envio dos eventos do eSocial ao Portal do eSocial na internet utilizando certificação digital;
5.213	Receber e interpretar e armazenar os protocolos de retorno da validação de estrutura do XML
5.214	Notificar responsável via e-mail em caso de erro ou inconsistência
5.215	Emitir relatório de críticas de validação apontado pelo portal do eSocial
5.216	Permitir realizar o diagnóstico da Qualificação Cadastral antes da geração do arquivo, realizar a geração arquivo de informações para envio ao Portal Nacional do eSocial referente a Qualificação Cadastral e receber arquivo de retorno do eSocial e emitir relatório com as críticas apurada.
5.217	Permitir o agrupamento de empresas com o mesmo CNPJ para envio ao eSocial.
5.218	Permitir que configure as categorias da tabela 01 do eSocial conforme os vínculos cadastrados no sistema;
5.219	Permitir realizar o cadastramento do responsável pelo eSocial com todas as informações exigidas pelo eSocial Nacional
5.220	Permitir realizar o relacionamento dos códigos de verbas do sistema com as rubricas do eSocial.
5.221	Permitir gerar o relatório de Diagnóstico das informações do Empregador, Cargos, Escalas, Horários, e listar as inconsistências encontradas.
5.222	Permitir a parametrização das rubricas do eSocial com a bases legais (IRRF, INSS, FGTS);

6	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
6.1	O aplicativo de Recursos Humanos deverá possuir integração com o aplicativo de folha de pagamento, utilizando os mesmos cadastros.
6.2	Permitir informar as avaliações dos servidores com configurações dos fatores (notas/pesos para cada fator e média da avaliação).
6.3	Permitir utilização dos resultados das avaliações para apuração do direito a progressão salarial de acordo com o estatuto do órgão.
6.4	Possuir cadastro para registrar dados de acidentes de trabalho, entrevista com o servidor e testemunhas do acidente.
6.5	Possuir cadastro e emissão de Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT para o INSS.
6.6	Possuir cadastro de grupos de prevenção de acidentes de trabalho, em conformidade com a Portaria nº 1.121/1995.
6.7	Possuir cadastro de atestados com informações CID (Código Internacional de Doenças).

Prefeitura Municipal de Brejetuba

6.8	Possuir cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação dos médicos que a compõem.
6.9	Permitir controle dos atestados através de laudos médicos, informando se o servidor já se encontra em readaptação pelo mesmo CID (Código Internacional de Doenças) do atestado.
6.10	Permitir geração automática de afastamentos no deferimento do laudo médico.
6.11	Permitir agendamento de consultas e exames ocupacionais com controle da emissão das autorizações de exames em laboratórios conveniados
6.12	Permitir controle da emissão de autorizações de diárias.
6.13	Permitir lançamento de faltas com possibilidade de desconto em folha de pagamento ou de folgas para compensação nas férias.
6.14	Permitir configuração dos períodos aquisitivos e cálculos de férias de acordo com as especificações de cada cargo.
6.15	Possibilitar informar os cursos exigidos para ocupar o cargo, assim como suas atribuições, as áreas de atuação e os planos previdenciários do cargo.
6.16	Permitir reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.
6.17	Permitir inserção de novos campos para classificação institucional
6.18	Permitir planejamento (definindo cronograma, ministrante, carga horária e data da emissão de certificado) e execução de cursos de aperfeiçoamento, por iniciativa do órgão e por solicitação dos próprios servidores, com emissão de relatório desse planejamento.
6.19	Permitir realização e/ou o acompanhamento de concursos públicos e processos seletivos para provimento de vagas.
6.20	Efetuar avaliação dos candidatos do concurso ou processo seletivo, indicando automaticamente a aprovação/reprovação e a classificação.
6.21	Possibilitar cadastro de bolsas de estudos, informando, instituição de ensino, matrícula do bolsista, período da bolsa, serviço comunitário o qual o bolsista irá desempenhar em troca da bolsa.
6.22	Permitir controle da bolsa de estudo em cada fase, informando a aprovação ou não do bolsista.
6.23	Permitir controle de estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.
6.24	Permitir lançamento histórico de períodos aquisitivos e de gozo de férias.
6.25	Possibilitar cadastro de períodos para aquisição e de gozo de licença-prêmio
6.26	Permitir diferentes configurações de férias e de licença- prêmio por cargo.
6.27	Permitir informar os dados referentes a períodos aquisitivos anteriores a data de admissão do servidor, tais como, período de gozo, cancelamentos e suspensões.
6.28	Permitir cadastro de tempo de serviço anterior e de licença prêmio não gozada com possibilidade de averbação do tempo de serviço para cálculo de adicionais, licença-prêmio e/ou aposentadoria, possibilitando informação de fator de conversão do tempo.
6.29	Permitir informar os tipos de aposentadoria por tempo de serviço, idade, invalidez, compulsória, Especial (Professor).

Prefeitura Municipal de Brejetuba

6.30	Permitir parametrização dos tempos mínimos necessários para o cálculo da aposentadoria em cada tipo de aposentadoria.
6.31	Efetuar cálculo de benefícios de aposentadorias com base na média dos 80% maiores salários conforme legislação vigente, de acordo com o tipo de aposentadoria.
6.32	Permitir emissão da ficha cadastral com foto do servidor.
6.33	Permitir controle da escolaridade do servidor, incluindo ensino superior, cursos, treinamentos e experiências anteriores.
6.34	Permitir registro de elogios, advertências e punições.
6.35	Permitir informar os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira registrando automaticamente a respectiva movimentação de pessoal.
6.36	Permitir controle das funções dos servidores com possibilidade de geração automática da gratificação por exercício da função.
6.37	Possuir relatório configurado da ficha funcional do servidor, selecionando-se as seguintes informações: Ficha cadastral. Acidentes de trabalho. Adicionais. Afastamentos. Aposentadorias e pensões. Atestados. Atos. Avaliações. Beneficiários de pensão do servidor. Dependentes. Diárias. Empréstimos. Faltas. Substituições a outros servidores. Contratos de vínculos temporários com a entidade. Funções. Alterações de cargos. Alterações salariais. Licenças-prêmio. Locais de trabalho. Ocorrências (atos de elogio, advertência ou suspensão). Períodos aquisitivos. Transferências. Utilização de vales-mercado. Utilização de vales-transportes. Averbações. Cursos. Compensação de horas.
6.38	Possuir controle de empréstimos concedidos a servidores com desconto automático das parcelas na folha mensal e no saldo remanescente da rescisão.
6.39	Possibilitar configuração automática destes empréstimos através da leitura do arquivo enviado pelo banco.
6.40	Controlar transferência de servidor identificando o tipo (cedido/recebido) e se foi realizada com ou sem ônus para a entidade.
6.41	Possuir relatórios agrupados por tipo de afastamento.
6.42	Gerar cadastro automático para avaliações de estágio probatório conforme configuração de fatores de avaliação, afastamento e faltas.
6.43	Permitir importação dos candidatos aprovados em concurso público desta Prefeitura.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

7	ATENDIMENTO AO SERVIDOR PÚBLICO VIA INTERNET
7.1	O aplicativo de Atendimento ao Servidor Público via Internet deverá permitir o acesso via internet das informações dos servidores.
7.2	Disponibilizar consulta e emissão do contracheque via internet.
7.3	Disponibilizar consulta dos dados cadastrais dos servidores via internet.
7.4	Disponibilizar consulta e emissão da ficha financeira do servidor via internet.
7.5	Permitir consulta e emissão do comprovante de rendimentos via internet.
7.6	Permitir seleção de permissões de acesso por usuário ou de administrador.
7.7	Possuir relatório com informações que comprovem o rendimento e retenção de IRRF.
7.8	Permitir que o usuário visualize todo o seu histórico financeiro, como, por exemplo, proventos, reajustes, descontos
7.9	Possuir relatório da movimentação dos servidores por exercício, detalhando as bases de cálculo.
7.10	Possuir cadastro de pessoas com parametrização de campos editáveis pelo servidor para alteração de dados cadastrais.
7.11	Permitir que o administrador autorize ou não as alterações de cadastro solicitadas pelos servidores.
7.12	Permitir cadastro de assinaturas para uso em correspondências. Sendo possível ao servidor ter várias assinaturas cadastradas, porém somente uma será considerada padrão no aplicativo.
7.13	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade façam solicitações de alterações cadastrais pessoais.
7.14	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade efetuem anexos de imagens que comprovem a necessidade das solicitações dispensando a locomoção do usuário até o departamento/setor/entidade, sejam quaisquer delas que exijam documentos comprobatórios.
7.15	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade efetuem solicitações de cursos de aperfeiçoamento, graduações, palestras, seminários, treinamentos e workshops.
7.16	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade façam solicitações de programação de férias
7.17	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade façam solicitações de licença casamento.
7.18	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade realizem solicitações de licença maternidade.
7.19	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade efetuem solicitações de licença prêmio.
7.20	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade façam solicitações de licença sem vencimento.
7.21	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade realizem solicitações de adiantamento de 13º salário.
7.22	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade efetuem solicitações de adiantamento de férias
7.23	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade façam solicitações de adiantamento salarial.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

7.24	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade realizem solicitações de benefícios, como: plano de saúde, plano odontológico, vale transporte, vale alimentação, vale refeição, seguro de vida (inclusive para dependentes).
7.25	Permitir que os usuários por meio de cada matrícula e entidade façam solicitações de folga, do tipo: Banco de horas, Desconto em folha e compensação de horas extras.
7.26	Permitir que os usuários por meio e cada matrícula e entidade realizem solicitações de dúvidas sobre qualquer assunto.

8	LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
8.1	O aplicativo de Compras deverá possibilitar acompanhamento dos processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, registrando as etapas de: Publicação do processo; Emissão do mapa comparativo de preços; Emissão das Atas referente Documentação e Julgamento das propostas; Interposição de recurso; Anulação e revogação; Impugnação; Parecer da comissão julgadora; Parecer jurídico; Homologação e adjudicação; Autorizações de fornecimento; Contratos e aditivos; Liquidação das autorizações de fornecimento; Gerar empenhos para a contabilidade e liquidação dos empenhos
8.2	Possibilitar separação dos itens do processo e suas respectivas quantidades por centro de custo e por despesa.
8.3	Permitir montar os itens do processo administrativo, processo licitatório e coleta de preços por lotes.
8.4	Permitir cadastro de fornecedores, informando: Ramos de atividade - Documentos e certidões negativas - Materiais fornecidos.
8.5	Emitir Certificado de Registro Cadastral com numeração sequencial.
8.6	Permitir uso do código de materiais por grupo e classe com definição da máscara ou de forma sequencial, ou sequencial com grupo e classe.
8.7	Possuir cadastro de materiais para informar: Material perecível; Material estocável; Material de consumo ou permanente; tipo do combustível; Descrição; Grupo e classe; Dados da última compra como: data, quantidade, preço e fornecedor.
8.8	Permitir agrupamento de várias solicitações de compras dos diversos setores para um novo processo licitatório de compra direta ou processo administrativo automaticamente.
8.9	Controlar solicitações de compra, não permitindo que usuários de outros centros de custo acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo e que a quantidade de cada item possa ser dividida por uma ou mais despesas.
8.10	Controlar despesas realizadas e a realizar de uma mesma natureza, para que não ultrapasse os limites legais estabelecidos para cada modalidade de licitação.
8.11	Permitir controlar gastos por unidade orçamentária através de limites mensais preestabelecidos pelo usuário.
8.12	Controlar data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação das negativas vencidas/por vencer.
	Permitir integração com aplicativo de contabilidade, efetuando os seguintes processos: Bloqueio do valor da licitação, da compra direta ou do termo aditivo; Geração de empenhos e liquidações; Atualização de dados cadastrais de fornecedores e da despesa.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

8.13	Permitir desbloqueio do saldo remanescente da despesa na geração do último empenho do processo.
8.14	Possibilitar integração com o aplicativo tributário para consultar os débitos dos participantes no processo licitatório ou na compra direta.
8.15	Permitir gravação, em meio magnético, dos itens do processo licitatório para fornecedores digitar o preço de cada item com leitura dos preços informados e preenchimento automático no cadastro de itens do processo, exibindo os itens em lista ou separados por lotes.
8.16	Possibilitar consultas de preços, por materiais ou por fornecedores, praticados em licitações ou despesas anteriores.
8.17	Permitir consulta dos fornecedores de determinado material ou ramo de atividade.
8.18	Permitir identificar em quais processos licitatórios determinado fornecedor participou, visualizando sua situação em cada item do processo.
8.19	Possibilitar emissão da autorização de compra ou fornecimento por centro de custo, por dotação ou global.
8.20	Emitir todos os relatórios exigidos por Lei, como por exemplo: Termo de abertura e autorização do processo licitatório; Parecer jurídico e contábil; Publicação do edital; Atas do pregão; Emissão de contratos; Notas de autorização de fornecimento;
8.21	Emitir Edital de Licitação.
8.22	Controlar quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades entregues, os valores e o saldo pendente.
8.23	Possibilitar gravação, em meio magnético dos itens da coleta de preço para cotação pelos fornecedores com leitura dos preços informados e preenchimento automático dos preços dos itens.
8.24	Permitir cadastro de compras diretas, informando: Data da Compra; Fornecedor; Centro de Custo; Objeto da Compra; Local de Entrega e Forma de Pagamento.
8.25	Gerar Processos Administrativos ou compra direta pelo preço médio ou menor preço cotado do Registro de Preços.
8.26	Gerar entrada do material no almoxarifado a partir da liquidação visualizando a movimentação no estoque.
8.27	Permitir criação e edição de modelos de editais, contratos, autorização de compras, atas e outros relatórios desejados a partir dos modelos existentes no aplicativo.
8.28	Permitir geração de arquivos para Tribunal de Contas relativos às licitações.
8.29	Permitir que os centros de custos requisitantes de cada item do processo licitatório sejam levados para o contrato de aditivo.
8.30	Manter histórico das alterações do contrato, informando o de tipo alteração (acréscimo, diminuição, equilíbrio econômico financeiro, prorrogação, rescisão) e se foi unilateral ou anteriores.
8.31	Registrar rescisão do contrato ou aditivo, informando: motivo, data do termo e da publicação, valor da multa e indenização, fundamento legal e imprensa oficial.
8.32	Permitir registro da suspensão ou rescisão de contrato, controlando a data limite da situação de inabilitado.
8.33	Possibilitar cópia os itens de outro processo licitatório, já cadastrado.
8.34	Possibilitar cópia os itens de outra compra direta.
	Permitir agrupamento de itens do processo licitatório por centro de custos.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

8.35	
8.36	Permitir alteração a data de emissão das autorizações de fornecimento.
8.37	Possuir cronograma de pagamentos dos contratos, possibilitando controlar a situação (pago, vencido ou a vencer).
8.38	Possuir cronograma de entrega dos itens dos contratos, controlando a situação (entregue, vencido a vencer).
8.39	Controlar solicitações de compra pendentes, liberadas e reprovadas.
8.40	Emitir relação das licitações informando: Data e hora de abertura, Número, Modalidade, Membros da comissão e Objeto a ser licitado.
8.41	Permitir cadastro de comissões Permanente; Especial; Servidores; Pregoeiros; Leiloeiros, informando o ato que a designou, datas de designação e expiração, com membros e funções designadas.
8.42	Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela legislação (Lei 10.520/2002).
8.43	Permitir realização de lances para a modalidade pregão presencial com opção de desistência e rotina de reabertura de itens e/ou lotes para nova etapa de lances.
8.44	Possibilitar emissão da ata do pregão presencial e histórico dos lances.
8.45	Possibilitar utilização de critérios de julgamento das propostas em relação à microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com lei complementar 123/2006.
8.46	Permitir parametrização para numerar a licitação de forma sequencial ou por modalidade, possibilitando alterar a numeração sugerida pelo aplicativo.
8.47	Relatórios para divulgação na internet, conforme lei 9.755/98 e Demonstrativo das compras efetuadas conforme art. 16 da Lei 8.666/93.
8.48	Possibilitar configuração das assinaturas que serão exibidas nos relatórios.
8.49	Dispor das Leis 8.666/93 e 10.520/2002 para eventuais consultas diretamente no aplicativo

9	PONTO ELETRÔNICO
9.1	Permitir parametrizar horários semanais e por escala, podendo inserir a tolerância de falta e hora extra;
9.2	Permitir parametrizar revezamento de turma para facilitar as substituições dos funcionários;
9.2	Permitir integração das ocorrências com as movimentações da folha, como afastamento e férias, gerando automaticamente as ocorrências devidas;
9.3	Permitir configurar diferentes motivos de faltas que o funcionário venha a faltar, inclusive se será abonada ou não;
9.4	Permitir a realização da manutenção do cartão ponto, sem possibilitar a exclusão da marcação original. O sistema dispõe de recurso para desconsiderar a marcação da apuração, sem excluí-la;
9.5	Permitir executar rotinas de cálculo no sistema, afim de atribuir valor às ocorrências de ponto, tais como: horas normais, horas noturnas, horas extra, horas falta e outras;
9.6	Possuir programação de Ausências individuais e coletiva, podendo inserir até mesmo antes de importar as marcações, com as seguintes informações: data da ausência, motivo, se vai ou

Prefeitura Municipal de Brejetuba

	não abonar. E a partir dessa informação gerar a ocorrência automaticamente.
9.7	Possuir relatório com o percentual de absenteísmo. Permitir ao cliente, configurar as ocorrências que formam o grau de absenteísmo dos funcionários em sua entidade. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.
9.8	Gerar relatórios gerenciais para controle das horas apuradas, por servidor e por ocorrência. Permitindo agrupar os valores por ocorrência e suprimir as faltas não descontadas em folha. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações
9.9	Emitir relatório com o espelho de ponto dos funcionários conforme o modelo especificado pela portaria 1.510/2009;
9.10	Permitir realizar permutas de vários funcionários ao mesmo tempo, como uma forma de agilizar o processo.
9.11	Possuir controle de compensação horas, permitindo o controle de: <ul style="list-style-type: none"> - Dias de gozo de férias que o funcionário trabalhou - Gozo de dias de férias que o funcionário vai tirar - Dias facultativos que o funcionário trabalhou - Gozo de dias facultativos que o funcionário tem a ver - Folgas para compensar em férias - Compensação de folgas no período de gozo de férias - Abono pecuniário de férias do funcionário - Horas extras a ver do funcionário - Compensação de horas extras do funcionário - Pagamento de horas extras do funcionário
9.12	Permitir parametrizar se o cliente deseja ou não gerar marcação automática de horas extras em feriado devidamente cadastrado;
9.13	Permitir configurar os motivos padrões para alterações das marcações, sendo nas situações: incluídas, desconsideradas ou intervalo de batidas;
9.14	Permitir a configuração de vários tipos de horários: Fixo, Móvel e Livre. Bem como classificações: Normal, Compensado e Folga;
9.15	Permitir controlar os saldos de horas dos servidores, sejam elas, pagas ou não;

10	FROTAS
10.1	Permitir registrar ordem de abastecimento com informações do veículo, fornecedor, motorista e combustível a ser utilizado, permitindo o lançamento automático da despesa.
10.2	Permitir registrar ordem de serviço com informações do veículo, fornecedor, motorista e serviços a serem realizados no veículo, permitindo o lançamento da despesa.
10.3	Possuir controle do consumo de combustível e média por veículo, permitindo a emissão de relatório por veículo, por período e com opção para detalhamento dos abastecimentos.
10.4	Permitir controlar as trocas de pneus com identificação da posição dos pneus trocados (dianteira/traseira/todos) incluindo tipo da troca (novo/recapagem), possibilitando a emissão do relatório com seleção de período da troca, veículo, material, tipo de troca e identificação dos pneus trocados.
10.5	Controlar as trocas de óleo efetuadas nos veículos, identificando o tipo da troca (caixa, diferencial, motor ou torque), possibilitando a emissão do relatório por período, veículo, fornecedor, material e pelo tipo da troca.
10.6	Permitir controlar as licitações de combustíveis, informando a quantidade licitada, utilizada e saldo restante, com possibilidade de anulação parcial da licitação e emitindo o relatório de acompanhamento por período.
	Permitir o cadastro de licenciamentos dos veículos com informação da data/valor do

Prefeitura Municipal de Brejetuba

10.7	licenciamento e seguro obrigatório, possibilitando a emissão do relatório por período e veículo.
10.8	Controlar funcionários que possuem carteira de habilitação e também o vencimento destas, possibilitando ainda a emissão de relatório das carteiras de habilitação vencidas e a vencer.
10.9	Possuir o cadastramento de “Reservas de veículos” por centro de custo e por funcionário, registrando a data da reserva e o período que o veículo será reservado, e a finalidade (Serviço, Viagem, Manutenção), possibilitando também a emissão de relatório de reservas com essas seleções.
10.10	Permitir cadastrar seguradoras e apólices de seguros (com valor de franquia e valor segurado) para os veículos.
10.11	Emitir planilhas para preenchimento das ordens de abastecimento/serviço, contendo os seguintes campos: motorista, placa do veículo, fornecedor, material/serviço.
10.12	Emitir planilhas para preenchimento das viagens dos veículos, contendo os seguintes campos: centro de custo requerente, placa do veículo, quilometragem de saída e de chegada, nome do motorista e data/hora de saída e chegada.
10.13	Possuir controle sobre abastecimentos e gastos dos veículos feitos fora e dentro da entidade controlando saldo dos materiais utilizados dando baixa no Estoque.
10.14	Possibilitar a emissão de relatório demonstrando as despesas realizadas nos veículos em determinado período, agrupando as despesas por centro de custo ou veículo, permitindo seleção por: - material; - veículo; - centro de custo; - despesas realizadas fora da entidade; - fornecedor; - gastos em licitação e estoques da entidade.
10.15	Emitir relatórios de ficha de análise do veículo, exibindo todas as despesas e valores da operação efetuada com demarcação do quilômetro percorrido, mostrando a média de consumo de combustível.
10.16	Possuir o cadastro dos funcionários identificando qual o setor eles pertencem, data de admissão, identidade e CPF.
10.17	Controlar produtividade dos veículos com avaliação de desempenho de cada um, emitindo relatório demonstrando os litros consumidos, a média e avaliando o consumo do veículo (baixo, normal ou alto).
10.18	Possibilitar controlar e criar despesas específicas para abastecimento troca de óleo, serviços, pneu, etc., para um melhor controle dos gastos com a frota.
10.19	Emitir os relatórios dos principais cadastros (veículos, centro de custos, funcionários, fornecedores, ocorrências, despesas, materiais).
10.20	Possuir relatório de apólice de seguros, permitindo a emissão por veículo, por período, de seguros vencidos e a vencer.
10.21	Registrar o controle de quilometragem dos veículos, informando o motorista, o setor requisitante, a distância percorrida, a data/hora, a quilometragem de saída e de chegada; possibilitando também a emissão de relatório por período, por centro de custo e com demonstração do itinerário.
10.22	Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, como troca de hodômetro, acidentes, etc., registrando as respectivas datas e possibilitando a emissão de relatório em determinado período pelo tipo de ocorrência, funcionário e veículo.
10.23	Permitir a inclusão de documentos e/ou imagens nas ocorrências lançadas para os veículos, devendo ser armazenadas no próprio banco de dados e possibilitando sua visualização pelo próprio cadastro.
10.24	Controlar automaticamente a substituição de marcadores (hodômetros e horímetros) por meio das movimentações do veículo.
10.25	Permitir cadastrar os adiantamentos e retornos de viagens demonstrando os acertos de diferença, possibilitando a emissão do relatório de adiantamentos por funcionário, por centro de custo ou por empenhos.
10.26	Permitir a substituição da placa de um veículo por outra, transferindo assim toda a movimentação de lançamento realizada pelo veículo anteriormente.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

10.27	Emitir um relatório que demonstre os custos do veículo por quilômetro rodado, selecionando o período de emissão, o veículo, o material e o tipo de despesa, visualizando a quantidade de litros gastos, o valor gasto, a quantidade de quilômetros rodados e o custo por quilômetro
10.28	Permitir o registro das multas sofridas com o veículo, vinculando ao motorista: local da infração, tipo de multa (gravíssimo, grave, média e leve), responsável pelo pagamento (funcionário ou entidade), valor em UFIR e moeda corrente e a data do pagamento
10.29	Permitir controle das revisões realizadas e previstas no veículo, informando a quilometragem da revisão e da próxima a ser realizada, mais observações da revisão.
10.30	Possibilitar a vinculação e desvinculação de agregados aos veículos e equipamentos;
10.31	Permitir o cadastramento de adaptações realizadas nos veículos.
10.32	Permitir salvar os relatórios em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente.

11	TRIBUTOS
11.1	O aplicativo de Tributação Pública deverá possuir cadastros de ruas, bairros e distritos para utilização no cadastramento dos contribuintes e imóveis.
11.2	Possuir cadastro de bancos e agências.
11.3	Possuir cadastro de moedas, possibilitando a utilização de Unidades de Referência.
11.4	Possuir cadastro de atividades econômicas.
11.5	Possuir cadastro de planta de valores.
11.6	Possuir cadastro de fiscais.
11.7	Possuir cadastro de documentos fiscais que serão exigidos na fiscalização.
11.8	Possuir cadastro único de contribuintes.
11.9	Possuir cadastro de cartórios para possibilitar o relacionamento com o ITBI-Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis.
11.10	Possuir cadastro de imobiliárias para possibilitar o relacionamento com os imóveis.
11.11	Permitir que a Planta de Valores seja configurável conforme boletim cadastral e a localização do imóvel.
11.12	Ter configuração para mensagens de carnê.
11.13	Possuir cadastro de imóvel urbano e rural configurável conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos a qualquer momento.
11.14	Possuir cadastro de averbações/observações para: Contribuintes; Imóveis; Econômicos; Dívidas; Receitas diversas (solicitação de serviço).
	Possibilitar cadastramento de validações de dados para deixar as informações dos cadastros abaixo consistentes, evitando (por exemplo), que um imóvel construído fique sem área de construção:

Prefeitura Municipal de Brejetuba

11.15	Imobiliários; Mobiliários (econômico); Pessoas; Projetos; Receitas Diversas; Contribuição de Melhorias; Auto de Infração; Características de Imobiliárias; Características Mobiliárias.
11.16	Permitir controle de obras e construção civil, informando o tipo: Ampliação; Reforma; Construção; Demolição.
11.17	Permitir gerar um novo imóvel ou alterar o já existente
11.18	Permitir englobamento de imóveis, mesmo sendo de lotes diferentes, para a emissão de carnês e também poder consultar os valores detalhadamente de cada imóvel englobado
11.19	Ter controle sobre as notificações de lançamentos emitidas/enviadas, anuladas e devolvidas
11.20	Possibilitar integração com o aplicativo de contabilidade municipal, permitindo o lançamento automático dos pagamentos efetuados nas devidas contas contábeis
11.21	Manter histórico dos valores calculados de cada exercício
11.22	Possibilitar que o servidor municipal possa configurar e administrar novas informações sobre os imóveis, econômicos e contribuintes.
11.23	Permitir geração de arquivos para a impressão dos carnês por terceiros.
11.24	Cadastrar vistorias de imóveis e econômicos (empresas).
11.25	Possuir parametrização de telas de consulta das informações contidas nos cadastros técnicos conforme necessidade da Prefeitura.
11.26	Calcular todos os impostos ou taxas pertinentes a cada cadastro técnico, sem a dependência de alterações nos programas de cálculo; e ainda permitir cálculos ou recálculos individuais, ou de um grupo de contribuintes.
11.27	Emitir carnês dos tributos e dívida ativa, bem como segunda via de carnês, imprimindo opcionalmente algumas parcelas. Possibilitando também a emissão de notificação de lançamento endereçada aos contribuintes que tiverem lançamentos.
11.28	Possibilitar consulta de lançamentos (dados financeiros), através: do nome, parte do nome ou CNPJ/CPF.
11.29	Emitir certidão negativa, positiva ou positiva com efeito negativa.

12	ATENDIMENTO AO CIDADÃO ON LINE
12.1	Permitir ao contribuinte o acompanhamento de sua situação junto à entidade, por meio de consulta e emissão, apresentando débitos e dívidas com valores atualizados em tempo real.
12.2	Permitir ao contribuinte o acompanhamento da situação financeira de seus imóveis e econômicos junto à entidade, por meio de consulta, apresentando débitos e dívidas com valores atualizados em tempo real.
12.3	Possibilitar a autenticação do documento de Certidão Negativa de Débitos Municipais impresso via Internet.
12.4	Permitir que o contribuinte possa efetuar a alteração de suas senhas de acesso.
12.5	Permitir que o contribuinte efetue seu cadastro por meio da internet, utilizando assinatura

Prefeitura Municipal de Brejetuba

	digital e anexo de documentos.
12.6	Permitir de forma configurável que os contadores, imobiliárias ou cartórios acessem as informações dos clientes que representam.
12.7	Possibilitar a emissão de documentos, como certidões e Alvarás pela internet de forma personalizada, utilizando como base para verificação a situação financeira do contribuinte no sistema tributário em tempo real.
12.8	Permitir a emissão de Certidão de ITBI, com a guia de pagamento do respectivo tributo em anexo.
12.9	Permitir ao contribuinte a geração de ITBI para imóveis urbanos pela Web.
12.10	Permitir ao contribuinte a geração de ITBI para imóveis rurais pela Web, sem necessidade de ter o imóvel rural cadastrado.
12.11	Permitir configurar se a geração do ITBI será automática ou apenas mediante ao deferimento da solicitação de ITBI, mediante análise do responsável.
12.12	Permitir aos requerentes solicitar serviços e gerar taxas no sistema tributário pela web.
12.13	Possibilitar a emissão de guias de pagamento de qualquer Tributo Municipal, via Internet, podendo ser emitidas por parcela com descontos ou acréscimos e ter suas informações atualizadas em tempo real.
12.14	Possibilitar a geração de um código de controle para averiguar a veracidade das informações contidas no documento emitido pelo sistema.
12.15	Permitir a emissão de guias de pagamento, possibilitando a unificação de parcelas e receitas distintas em uma só guia.
12.16	Permitir configurar quais informações serão demonstradas na consulta de Informações Cadastrais.
12.17	Permitir qualquer rotina de emissão de documentos ou guias, por exemplo: Alvará de Licença/Localização ou Funcionamento, Certidão Negativa de Contribuinte, Guias Diversas.
12.18	Disponibilizar ao administrador do site, no módulo administrativo, a lista de links para acesso a funcionalidades direto do site da Prefeitura Municipal.
12.19	Permitir efetuar configuração das solicitações de serviço pela web, definindo quais taxas estarão disponíveis e se será gerado protocolo a partir da solicitação do serviço.
12.20	Permitir configurar a forma de cadastro do contribuinte, definindo se o cadastro será automático ou por deferimento, se o cadastro será restrito por assinatura digital ou se obrigará anexos de documentos.
12.21	Permitir configurar se haverá verificação quanto as declarações de serviços prestados e tomados na emissão das certidões negativa de contribuinte e de econômico.
12.22	Permitir personalizar o layout das certidões negativas e dos alvarás que são editáveis, definindo modelo específico para entidade.
12.23	Permitir configurar se a lista dos imóveis englobados será exibida na certidão negativa de contribuinte e de imóvel.
12.24	Permite cadastrar convênios e emitir boletos bancários com a modalidade de Carteira com Registro.
12.25	Permitir configurar quais informações do endereço do sacado serão exibidas nas guias de pagamento.
12.26	Possibilitar o envio da senha via email nos casos de esquecimento, após solicitação do contribuinte.
12.27	Possibilitar emissão e configuração de Alvará de Bombeiro, de Vigilância Sanitária, de Meio Ambiente e de licença e localização, bem como definir se haverá verificação dos débitos para geração do documento.
12.28	Possibilitar configurar a solicitação de coleta seletiva informando quais características o imóvel deve possuir para que seja indicado na solicitação de coleta seletiva.
12.29	Possibilitar que o contribuinte solicite coleta seletiva para seus imóveis pela web, de forma que sejam beneficiados com redução da taxa de coleta de lixo.
12.30	Possibilitar que o contribuinte solicite a emissão de carnês via web para seus imóveis, de forma que sejam beneficiados com isenção de taxa relativa a emissão dos carnês.
12.31	Possibilitar configurar a solicitação de emissão de carnês via web informando quais características o imóvel deve possuir para que seja indicado na solicitação.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

12.32	Possibilitar que o contribuinte consulte os créditos tributários disponíveis e utilizados em exercícios anteriores e que o mesmo possa indicar quais os imóveis serão beneficiados com o crédito recebido por ele por ser tomador de serviços de nota eletrônica.
12.33	Possibilitar que o contribuinte consulte os créditos tributários disponíveis e utilizados em exercícios anteriores.
12.34	Possibilitar configurar o período que o contribuinte poderá indicar seus imóveis para abatimento do crédito disponível no IPTU, bem como se o contribuinte poderá indicar imóveis que não é proprietário.
12.35	Possibilitar consulta de solicitações de ITBI anteriores, com filtros de código e ano da solicitação, código do imóvel, situação da solicitação, CPF/CNPJ do comprador vendedor ou responsável, e data de solicitação.
12.36	Possibilitar a configuração de fórmulas para geração de acréscimos moratórios.
12.37	Possibilitar a configuração de fórmulas para controle de acréscimos quando antecipado pagamentos.
12.38	Possibilitar a configuração de fórmulas para correção monetária.
12.39	Possibilitar a configuração de fórmulas para controle da emissão de documentos.
12.40	Possibilitar o cadastro de mensagem personalizada para obtenção de senha com a finalidade de orientação ao contribuinte.
12.41	Permitir apresentar informações cadastrais de imóveis ou econômicos nas guias de pagamento.
12.42	Permitir que o contribuinte visualize os dados da solicitação de ITBI de forma prévia, bem como imprima tais informações.
12.43	Permitir que a feramenta tenha um acesso para a entidade e outra para o contribuinte.
12.44	Permitir a emissão de certidão de econômico já baixado.
12.45	Permitir que o contribuinte consulte quais documentos serão necessários para fazer solicitações junto a prefeitura.
12.46	Disponibilizar novidades e melhorias liberadas no sistema fornecido.
12.47	Permitir a criação e edição de logotipos de banco.
12.48	Possibilitar alterar a data de vencimento de guias, possibilitando simular os acréscimos conforme data de vencimento.
12.49	Permitir a consulta de informações cadastrais.
12.50	Deverá ser oferecido aplicativo de atendimento ao cidadão por dispositivo móvel
12.51	O APP deve ficar disponível na loja virtual do dispositivo móvel de forma gratuita
12.52	Permitir que o usuário administrador suspenda a utilização do aplicativo por usuários indesejados
12.53	Possibilitar que pessoas ou empresas fornecedoras do município consulte os empenhos que estão pendentes de pagamento pelo município consultado
12.54	Possibilitar que pessoas ou empresas participantes de licitações consulte o status do processo licitatório no município consultado
12.55	Permitir que o munícipe consulte a listagem dos lançamentos de IPTU realizados em seus imóveis vinculados ao seu cadastro no município consultado, possibilitando a verificação se os valores estão quitados, em aberto ou parcelados
12.56	Permitir que o munícipe realize a consulta dos imóveis vinculados ao seu cadastro nos municípios consultado
12.57	Permitir que o servidor público realize a consulta das marcações de ponto realizadas no Município consultado
12.58	Permitir que o servidor público realize a consulta de suas ocorrências de ponto realizadas no

Prefeitura Municipal de Brejetuba

	Município consultado
12.59	Permitir que o servidor público realize a consulta do seu Informe de rendimentos para IRPF no Município consultado
12.60	Permitir que o servidor público realize a consulta do seu holerite no Município consultado
12.61	Permitir que o munícipe realize a abertura de protocolos no município vinculado ao aplicativo
12.62	Possibilitar ao munícipe consultar a situação dos protocolos cadastrados em todos os municípios vinculados que possuem licença do sistema protocolo em nuvem.

13	ESTOQUE
13.1	Controlar materiais por classe e código seqüencial;
13.2	Possibilitar classificação do material (Consumo, Permanente); a classificação do material por categoria (Perecível, Não perecível, Estocável) e a classificação por unidades de medida;
13.3	Registrar e dar manutenção nas informações de cadastro de Fornecedor, no cadastro de materiais e no cadastro de Almoxarifados;
13.4	Associar os Materiais aos prováveis fornecedores na estrada de estoque;
13.5	Importar centros de custos, materiais e fornecedores do sistema compras visando o cadastro único;
13.6	Controlar lotes de materiais (controle de prazo de validade) e controlar período de lançamentos das movimentações;
13.7	Visualizar o preço da última compra, para estimativa de custo do pedido;
13.8	Controlar pendências de pedidos, fornecimento de material;
13.9	Permitir que cada setor elabore sua própria requisição de material;
13.10	Possibilitar gerar todos os relatórios com assinatura digital (Certificado Digital e-CPF ou e-CNPJ)
13.11	Manter o controle do saldo físico e financeiro de diversos Almoxarifados;
13.12	Permitir reserva de saldo de materiais por centro de custo;
13.13	Controlar as movimentações de entrada e saída de material dos Estoques;
13.14	Controlar o atendimento, as requisições e as devoluções ao almoxarifado e as transferências de Materiais entre almoxarifados e centros de custos;
13.15	Controlar origem e destino do Material e saldo do material por Almoxarifado;
13.16	Controlar os ajustes físicos e financeiros dos estoques e a localização física do material no almoxarifado;
13.17	Possibilitar consultas e relatórios de fornecedores, estoques, movimentações de estoques, inventários e reserva de material;
13.18	Emitir relatórios de materiais; controle de validade de lotes de
	Emitir relatório de balancete do estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual dos materiais por período;

Prefeitura Municipal de Brejetuba

13.19	
13.20	Possuir controle de limites mínimo e de reposição de saldo físico em estoque;
13.21	Emitir relatório de pedido de compras com base na estimativa de consumo (limite mínimo, médio e máximo);
13.22	Emitir relatório com valores agrupados por centro de custo;
13.23	Possibilitar a unificação de materiais;
13.24	Gerar relatórios destinados ao atendimento das normas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
13.25	Possuir auditoria no sistema, capaz de identificar as operações realizadas por cada usuário;
13.26	Possibilitar manual de ajuda, através de tecla de atalho, permitindo consultar todas as opções existentes no sistema assim como também especifica para o campo onde se está no momento;
13.27	Possuir controle de atualização do sistema onde sejam registradas todas as modificações / alterações ocorridas em função da instalação da nova versão;
13.28	Controlar senhas e usuários com níveis de acesso diferenciados;
13.29	Possuir rotina de backup, que permita a configuração dos usuários responsáveis e o intervalo de tempo em que deve ser solicitado o backup e que permita sua realização sem a necessidade dos usuários saírem do sistema;
13.30	Possibilitar o gerenciamento de múltiplas telas no próprio módulo, inclusive e módulos diferentes, sem a necessidade de sair de um módulo para acessar a tela de outro módulo.
13.31	Controlar as transferências de materiais entre almoxarifados, possibilidade a emissão da nota de transferência;
13.32	Possibilitar o encerramento de exercício, através do qual não será permitidas movimentações no exercício anterior, sendo que ao encerrar o exercício, os centros de custo deverão ser copiados para o exercício seguinte. Permite também o cancelamento de encerramento de exercício.

14	ATENDIMENTO AO CIDADÃO POR DISPOSITIVO MÓVEL
14.1	O APP deve ficar disponível na loja virtual do dispositivo móvel de forma gratuita
14.2	Permitir que o usuário administrador suspenda a utilização do aplicativo por usuários indesejados
14.2	Possibilitar que pessoas ou empresas fornecedoras do município consulte os empenhos que estão pendentes de pagamento pelo município consultado
14.3	Possibilitar que pessoas ou empresas participantes de licitações consulte o status do processo licitatório no município consultado
14.4	Permitir que o munícipe consulte a listagem dos lançamentos de IPTU realizados em seus imóveis vinculados ao seu cadastro no município consultado, possibilitando a verificação se os valores estão quitados, em aberto ou parcelados
14.5	Permitir que o munícipe realize a consulta dos imóveis vinculados ao seu cadastro nos municípios consultado
14.6	Permitir que o servidor público realize a consulta das marcações de ponto realizadas no Município consultado
14.7	Permitir que o servidor público realize a consulta de suas ocorrências de ponto realizadas no Município consultado
14.8	Permitir que o servidor público realize a consulta do seu Informe de rendimentos para IRPF no Município consultado
14.9	Permitir que o servidor público realize a consulta do seu holerite no Município consultado
14.10	Permitir que o munícipe realize a abertura de protocolos no município vinculado ao aplicativo

Prefeitura Municipal de Brejetuba

14.11	Possibilitar ao munícipe consultar a situação dos protocolos cadastrados em todos os municípios vinculados que possuem licença do sistema protocolo em nuvem
-------	--

9 – REQUISITOS GERAIS OBRIGATÓRIOS SISTEMAS DESKTOP:

9.1. Os softwares deverão possuir controle de permissões de acesso de cada usuário sem necessidade de reconfigurar a cada exercício.

9.2. Os softwares deverão possuir auditoria automática nas tabelas registrando as inclusões, exclusões e alterações efetuadas, evidenciando-as através de relatórios ou consultas por usuário, data e hora, com a possibilidade de consultar as informações anteriores.

9.3. Os softwares deverão estar baseados no conceito de transações, mantendo, inclusive, a integridade dos dados em caso de queda de energia e/ou falhas de software/hardware.

9.4. Os softwares deverão possuir ferramentas de backup que atenda as seguintes características:

9.4.1. Configurar os usuários com permissão para efetuar backup,

9.4.2. Executar automaticamente o backup em horários previamente agendados,

9.4.3. Permitir o backup da base de dados enquanto os usuários estão trabalhando nos softwares,

9.4.4. Informar, através de mensagem de alerta, a necessidade de se fazer backup conforme configuração efetuada,

9.4.5. Possuir relatórios de backups efetuados.

9.5. Todos os softwares deverão ser desenvolvidos em uma mesma plataforma de Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados e utilizar a mesma linguagem de programação.

9.6. Todos os softwares deverão possuir gerador de relatórios e de arquivos na língua portuguesa, e permite que o usuário possa acessar as informações do banco, para elaborar relatórios e gerar arquivos de acordo com sua conveniência, permitindo que seja impresso em vídeo ou escolher a impressora da rede.

9.7. Os softwares deverão possibilite o gerenciamento de **múltiplas telas no próprio módulo**, inclusive de módulos diferentes, sem a necessidade de sair de um módulo para acessar a tela de outro módulo.

9.8. Os softwares deverão possibilitar, através de tecla de função, acesso rápido a qualquer cadastro; consulta rápida a qualquer cadastro e local do sistema; acesso rápido a tela de emissão de relatórios.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

9.9. Os softwares deverão permitir a integração de dados entre si, automaticamente ou através de arquivos de intercâmbio de informações, nos casos abaixo relacionados:

9.9.1 Contabilidade Pública com Tesouraria;

9.9.2 Contabilidade Pública com Licitações, Compras e Contratos;

9.9.3 Licitações, Compras e Contratos com Patrimônio Público;

9.9.4 Estoque com Licitações, Compras e Contratos;

9.9.5 Contabilidade Pública com Folha de Pagamento;

9.9.6 Folha de Pagamento com Gerenciamento de Recursos Humanos.

9.10. Os softwares deverão possibilitar, quando necessário, os mecanismos operacionais de atendimento às normas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

9.11. Os softwares deverão possibilitar os mecanismos operacionais de atendimento integral às normas estabelecidas pela Lei Complementar nº 131/2009.

9.12. Em fase da necessidade de integração dos softwares, não serão aceitas propostas que não contiverem oferta para a totalidade do objeto desta licitação.

10 – REQUISITOS OBRIGATÓRIOS SISTEMAS WEB:

10.1- Serão aceitos sistemas em linguagem web cujas características, embora não coincidentes com as dispostas aos sistemas desktop, com elas não conflitem, desde que sejam de acordo com o item 6.1.3 alínea “c” do edital.

11 – DA MODALIDADE

11 - A locação dos softwares deverá ser realizada obedecendo a modalidade TOMADA DE PREÇO.

12 – DO TIPO

12 - A locação dos softwares deverá ser realizada obedecendo ao critério de MELHOR TÉCNICA E PREÇO.

13 – DO REGIME

13 - A locação dos softwares deverá ser realizada obedecendo ao regime de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

14 – DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

14.1 As Propostas Técnicas serão avaliadas com atribuição de pontuação máxima de 3.000 (três mil) pontos, através de laudo final conclusivo, apurados após as devidas avaliações; comprovações e demonstrações.

Prefeitura Municipal de Brejetuba

14.2 Será desclassificada a empresa licitante que obtiver no julgamento da proposta técnica, pontuação inferior a **80% (oitenta por cento)** da pontuação máxima.

15 – DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

15 - As Propostas de Preços (PP), considerando o valor global, serão avaliadas e valorizadas segundo o seguinte critério:

Proposta de menor preço	100 pontos
Proposta com 2º menor preço	97 pontos
Proposta com 3º menor preço	94 pontos
Proposta com 4º menor preço	91 pontos

E assim por diante, decrescendo de 03 (três) em 03 (três) pontos, com o mesmo critério acima descrito.

16 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

16 - Para efeitos de identificar a classificação final das empresas licitantes será atribuído, como fator de ponderação, o Peso 07 (sete) à Proposta Técnica (PT) e Peso 03 (três) à Proposta de Preço (PP) e a média ponderada (MP) será obtida através da seguinte fórmula:

$$NF = (NT \times 7) + (NP \times 3)$$

17 – DO VALOR MÁXIMO ACEITO

1. Locação e manutenção dos softwares

ADMINISTRAÇÃO DIRETA - PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA-ES			
Item	Licenças	Descrição	Valor Mensal R\$
01	01	Contabilidade Pública	1.950,00
02	01	Tesouraria	950,00
03	01	Patrimônio Público	560,00
04	01	Controle de Protocolo	560,00
05	01	Folha de Pagamento/E-Social	2.550,00
06	01	Gerenciamento de Recursos Humanos	680,00
07	01	Atendimento ao Servidor Público via Internet	480,00
08	01	Licitações, Compras e Contratos.	2.750,00
10	01	Software de Gerenciamento de Frotas;	560,00
11	01	Tributos Municipais	1.000,00
12	01	Atendimento ao Cidadão online	600,00
13	01	Estoque	560,00
14	01	Atendimento ao Cidadão por dispositivo Móvel	600,00
Valor Total Mensal Prefeitura			R\$ 13.800,00

Prefeitura Municipal de Brejetuba

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
Item	Licenças	Descrição	Valor Mensal R\$
01	01	Contabilidade Pública	460,00
02	01	Tesouraria	220,00
03	01	Patrimônio Público	270,00
05	01	Folha de Pagamento/E-Social	1.450,00
06	01	Gerenciamento de Recursos Humanos	320,00
07	01	Atendimento ao Servidor Público via Internet	190,00
08	01	Licitações, Compras e Contratos.	640,00
09	01	Ponto Eletrônico	260,00
13	01	Estoque	270,00
Valor Total Mensal Fundo Municipal de Saúde			R\$ 4.080,00

2. Serviços técnicos (Parcela Única) – Prefeitura

Instalação	0,00
Implantação	0,00
Treinamento	0,00
Total R\$	0,00

3. Serviços técnicos (Parcela Única) – Fundo Municipal de Saúde

Instalação	0,00
Implantação	0,00
Treinamento	0,00
Total R\$	0,00

4. Valor mensal (Prefeitura + Fundo)

Locação mensal - Sistemas	17.880,00
Instalação/Implantação/Treinamento/ (Parcela Única)	0,00
Valor mensal total R\$	17.880,00

5. Valor Global 12 meses (Prefeitura + Fundo)

Locação 12 meses - Sistemas	214.560,00
Instalação/Implantação/Treinamento/ (Parcela Única)	0,00
Valor Global R\$	214.560,00

Valor Global 12 meses: R\$214.560,00 (duzentos e quatoze mil quinhentos e sessenta reais)

Brejetuba, ES, xx de abril de 2019.