

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

TOMADA DE PREÇO Nº 08/2018/PMB

Licitação com previsão de **Subcontratação** de Micro e Pequenas Empresas (art. 48, inciso II da Lei 147/2014) e aplicação do **Decreto Municipal 341/2017**.

As empresas e/ou pessoas que receberem cópia deste edital modalidade Tomada de Preço deverão preencher esta folha de recibo e enviar devidamente assinada à CPL do município, através do e-mail licitabrejetuba@hotmail.com

RECIBO

Recebi da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Brejetuba a cópia do EDITAL da **Tomada de Preço Nº 08/2018/PMB** juntamente com todos seus anexos (planilha orçamentária; cronograma, etc.).

Abertura prevista para 09:00 horas do dia 28/12/2018.

Brejetuba-ES, ____/____/____

PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

E-MAIL

TELEFONE/FAX

NOME

ENDEREÇO COMPLETO

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

EDITAL

TOMADA DE PREÇOS N. ° 08/2018/PMB

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Brejetuba, Estado do Espírito Santo, através de sua Presidente, Nelzi Stofel Dias, torna público que fará realizar às 09:00 horas do dia 28 de dezembro de 2018, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES, setor de licitações, Avenida Ângelo Uliana, S/n°, Bairro Uliana, Brejetuba - ES, Licitação na modalidade Tomada de Preços, tipo menor preço GLOBAL, **empreitada por preço global** (com fornecimento material e mão-de-obra), de acordo com a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal 341/2017, bem como pela Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações e pelas disposições gerais e especiais fixadas neste Edital e seus Anexos, como segue:

I - OBJETO E DESCRIÇÃO

1.1 - O presente Edital de Tomada de Preços 08/2018/PMB tem por objeto Contratação de Empresa de engenharia para executar **reforma e ampliação do CEMEI "Professora Ivone Maria do Carmo Brum"**

1.2 - A presente obra visa melhorar as instalações e condições de uso da Proinfância da cidade Brejetuba/ES para proporcionar melhorias às crianças e funcionários além de aumentar o número de vagas na sua estrutura beneficiando maior números de munícipes.

II- DOS BENEFÍCIOS DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, INCLUSIVE OUTRAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO.

2.1 – Das disposições iniciais perante as MPES

2.1.1 - Conforme estabelecido pela Lei complementar 123/2006 e suas alterações, poderão participar do certame as Micros e Pequenas Empresas, usufruindo de seus benefícios, sendo:

2.1.1.1- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.1.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública (Art 43 §1º da LC 123/2006 e suas atualizações), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.1.1.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do artigo 43 da Lei 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.1.2 - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

2.1.2.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

2.1.3 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma: a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado; b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.1.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste artigo (44), o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2.1.4.1 - O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.2 Da Subcontratação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

2.2.1 - As licitantes (não enquadradas como microempresas e empresa de pequeno porte) na ocasião de participação no certame em epígrafe deverão subcontratar entre 15 a 20% (por cento) do valor licitado para uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, cujo objeto social seja compatível com o do certame, devendo apresentar declaração de concordância **(anexo V)**;

2.2.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte a ser subcontratada deverá estar indicada e qualificada pelo licitante com a descrição dos bens e/ou serviços a serem fornecidos e respectivos valores (planilha e cronograma de execução) na proposta;

2.2.2.1- No caso de subcontratação deverá ser dada prioridade **às empresas sediadas locais (Brejetuba)** ou regionais (conforme divisão administrativa constante na Lei estadual 9.768/2011), salvo redação do artigo 49, Inciso II da lei 123/2006.

2.2.3 - No momento da habilitação (1ª fase), no envelope de documentação, deverá também ser apresentada toda a documentação solicitada neste edital, da microempresa ou empresa de pequeno porte a ser subcontratada.

2.2.4 - A exigência de subcontratação **não será aplicável** quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

2.2.5 - Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte subcontratadas devendo estar indicada na proposta da licitante os dados bancários da mesma.

2.3 - Do Decreto Municipal 341/2017 e Lei 123/2006, art. 47 e 48.

2.3.1 - Aplicam-se neste certame as Normas e critérios estabelecidos no Decreto Municipal citado acima (parte integrante do edital), e Lei 123/2006, considerando: a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional; ampliação a eficiência das políticas públicas; etc.

2.3.2 - Trabalha-se principalmente neste certame a **prioridade de contratação das MPES sediadas local** ou regionalmente, **até o limite de 10% do melhor preço válido** nos termos do Artigo 6º, Inciso II do Decreto Municipal 341/2017, salvo redação do artigo 49, Inciso II da lei 123/2006.

2.3.3 - Considera-se: **âmbito local** - os limites geográficos do território do município de Brejetuba-ES; **âmbito regional** - os limites geográficos da

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

microrregião do Estado do Espírito Santo que o município pertence, conforme divisão administrativa constante na **Lei Estadual n.º 9.768/2011**.

2.3.4 – Formam a **Região Sudoeste Serrana** do Espírito Santo os Seguintes Municípios com prioridade de contratação neste certame: Afonso Cláudio, **Brejetuba**, Conceição do Castelo, Domingos Martins, Laranja da Terra, Marechal Floriano e Venda Nova do Imigrante.

2.4 - Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação:

- a) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública;
- b) Empresa suspensa de licitar ou contratar com qualquer Município ou Órgão Público da Esfera Federal, Estadual ou Municipal;
- c) Empresa com decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;
- d) Empresa submissa a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução;
- e) Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação; na hipótese que ficar constatada essa situação, ainda que a posterior, a empresa licitante será desqualificada;
- f) Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- g) Pessoa física ou jurídica que elaborou, isoladamente ou em consórcio, o projeto básico correspondente;
- h) Servidor público ou ocupante de cargo em comissão do Município ou responsável pela licitação.

2.5 – Da Visita Técnica

2.5.1 – Recomenda-se que as empresas interessadas em participar dessa licitação realize visita/vistoria técnica, no local onde serão executados os serviços. A interessada **deverá agendar a vistoria previamente com o Setor de Engenharia desta Municipalidade** (27) 3733 1224 ramal 37 de segunda a sexta feira das 08h:00min às 16h:00min, onde esta será realizada em até um dia anterior à data da licitação, cabendo a licitante em eleger o profissional responsável que entenda como o mais adequado para a tarefa, independentemente de ser engenheiro ou não, que será acompanhado de um responsável desta Administração Pública.

2.5.2 – A referida **visita** técnica ao local de execução das obras é recomendada para o **conhecimento antecipado das peculiaridades da área**, das condições de serviço, de acesso de pessoal e de transporte de materiais, bem como das condições locais e regionais de fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos e para **inteirar-se do local e das condições técnicas** ambientais em que os serviços serão realizados, de modo a avaliar melhor o trabalho a ser executado.

2.5.3 – As empresas que realizarem a referida vistoria receberão o **atestado de Visita Técnica devidamente assinado** pelas partes (Prefeitura de Brejetuba x Licitante) onde este documento deverá **constar no envelope de habilitação**;

2.5.4 – É importante destacar que uma das recomendações feitas pelo TCU (Tribunal de Contas da União) é de que a Administração Pública se **abstenha** de fazer a exigência de que as licitantes realizem vistoria técnica em um único dia e horário. Segundo a Corte de Contas, a referida exigência torna prejudicial a obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração, uma vez que possibilita que as empresas tomem conhecimento de quantos e quais são os participantes do certame, facilitando a ocorrência de ajustes entre os

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

competidores, sendo assim, a vistoria prévia no local da obra será agendada em datas e horários específicos (exclusivos) para cada licitante, de modo a preservar o caráter competitivo do certame.

2.5.5 - A Lei de Licitações autoriza a Administração Pública a exigir, como requisito de qualificação técnica, a comprovação de que o licitante realizou visita técnica (também chamada de visita prévia, visita de vistoria ou vistoria técnica) no local onde serão cumpridas as futuras obrigações contratuais, em momento anterior à apresentação de sua proposta no certame. Isso é o que se extrai do disposto no art. 30, inc. III da Lei nº 8.666/93, in verbis: Art. 30. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a: III – comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. Trata-se de um direito do particular de conferir sua própria capacidade técnica para executar o encargo, e de formular sua proposta de preço com base na realidade da contratação, uma vez que, ao realizar a visita técnica, o licitante tem a oportunidade de extrair detalhes do local de execução da obra ou do serviço. Vale ressaltar também, em que pese à importância da realização de visita técnica, é preciso reconhecer que a referida exigência limita o universo de competidores, uma vez que poderá acarretar ônus excessivo aos interessados que se encontram em localidades distantes do local estipulado para o cumprimento do objeto, restringindo à competitividade e ferindo o princípio da Legalidade, sendo assim, caso a licitante opte por não realizar a referida vistoria recomendada, a participante deverá apresentar uma declaração, no envelope de habilitação, datada e assinada pelo representante responsável da mesma, declarando formalmente, sob pena de inabilitação, o seguinte: A licitante optou por não visitar o local da obra, porém tem completo entendimento inerente à natureza dos trabalhos a serem executados, tendo recebido todos os projetos e anexos que integram o edital convocatório, não podendo a qualquer tempo alegar a existência de impedimentos para a perfeita execução da mesma, amparada no desconhecimento das condições locais de execução do objeto.

2.5 - Não serão levadas em consideração pelo Presidente da Comissão de Licitação, tanto na fase de classificação, habilitação, como na fase posterior a adjudicação do Contrato, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações, impugnações que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocoladas ou transcritas em ata e em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes;

2.5.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei 8666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

2.5.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.6 - Encerrada a fase de habilitação, se todas as licitantes desistirem expressamente do direito de recorrer das decisões a ela pertinentes, os envelopes contendo as propostas das licitantes habilitadas serão abertos e anunciadas às propostas, devolvendo-se lacrados os envelopes das licitantes inabilitadas presentes.

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

2.6.1 - Os envelopes das licitantes inabilitadas deverão ser retirados dentro do prazo da validade de proposta referente ao certame, caso contrário poderão ser incinerados.

2.7 - Não será aceita documentação e proposta via telefax, e-mail ou similares;

2.8 - Após a hora e data de protocolo estabelecido neste Instrumento Convocatório, nenhum outro documento ou proposta será recebido pela Comissão.

2.9 - A Contratada será responsável pela execução dos serviços pelos preços propostos e aceitos pela Prefeitura Municipal de Brejetuba – ES, sob pena de infrações previstas na Lei 8666/93.

2.10 - Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma firma na presente licitação. Caso ocorra, serão as respectivas licitantes inabilitadas.

2.11 - A execução do presente contrato far-se-á em regime de empreitada global, com fornecimento material e mão-de-obra.

2.12 - Todos os documentos deverão ser apresentados pela licitante em **original ou cópia autenticada** por tabelião ou por funcionário da Comissão deste Município mediante apresentação dos originais, sendo de inteira responsabilidade da proponente em apresentá-los rigorosamente atualizados conforme o caso (endereço da licitante nas garantias, certidões, etc.; capital social atualizado; sócios da empresa; equipe técnica da empresa; Certidões; CREA; etc.).

2.13 - Solicitamos aos licitantes que no decorrer de toda documentação apresentada possam estar comprovando a semelhança das assinaturas expostas nas declarações, propostas, planilhas, etc. afim de demonstração de clareza, transparência e veracidade das informações, sob pena de diligências a serem promovidas pela CPL, vedada a inclusão de novos documentos ao Certame. A referida comprovação poderá ser sanada através de documentos oficiais, contrato Social, documentos que já possuem reconhecimento de firma, etc.

2.14 - **Poderão, portanto**, participar da licitação, empresa regularmente constituída, que esteja com seu registro devidamente atualizado no cadastro de fornecedores desta Prefeitura, que tenham adquirido o edital, cujo objeto social seja compatível com o objeto deste certame e que, na reunião de abertura dos envelopes de documentação, marcada para o dia indicado no preâmbulo deste edital, comprove no envelope de documentação, dentre outras exigências constantes deste edital, as seguintes:

- a) não estar reunida em consórcio de empresas, sob nenhuma forma (mediante declaração emitida pela licitante);
- b) não possuir entre seus diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, fiscal, consultivo, deliberativos ou administrativos ou sócios, que sejam membros ou servidores da Prefeitura Municipal de Brejetuba (mediante declaração da licitante);
- c) apresentação de garantia de proposta, mediante depósito caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação.

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

2.14.1 – Com relação à garantia de proposta elencada na alínea “c” do item 2.14 acima, caso seja apresentada em dinheiro (depósito bancário), o mesmo será devolvido a licitante após a homologação do referido processo licitatório, mediante requerimento da proponente participante, devidamente protocolado e comprovado o depósito. Vale notar que o dispositivo que autoriza a exigência de garantia da proposta encontra-se elencado no rol de documentos de habilitação e que, de acordo com o procedimento definido no art. 43 da lei nº 8.666/93, a apreciação da documentação relativa à habilitação deve ocorrer no momento da abertura dos envelopes.

III - DOS DEMAIS DOCUMENTOS DE “HABILITAÇÃO”, INCLUSIVE ORIENTAÇÕES REFERENTE A PARTICIPAÇÃO NA TOMADA DE PREÇO EM EPÍGRAFE.

3.1- Respeitadas as demais condições normativas inseridas neste edital, poderão participar da licitação Pessoas Jurídicas do ramo pertinente, interessadas, cadastradas, devendo também acrescentar no envelope 01 (em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão público de imprensa) os seguintes documentos:

- a) Cartão CNPJ da empresa licitante;
- b) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), com validade na data da realização da licitação;
- c) Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda Federal/INSS, Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda Estadual e Certidão Negativa de Débito ou de regularidade com a Fazenda Municipal no domicílio ou sede do Licitante, com validade na data da realização da licitação;
- d) Alvará de Localização e Funcionamento da Empresa (com validade na data da realização da licitação);
- e) Declaração datada e assinada pelo responsável da empresa licitante de que os preços apresentados na proposta estão incluídos transporte, fretes, encargos, taxas, impostos, e tudo mais que possa incidir sobre a composição dos mesmos (modelo de declaração – (Anexo II));
- f) Declaração datada e assinada pelo responsável da empresa licitante, de que a Empresa, até a presente data de abertura do certame não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da Administração Pública, declaração de INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, ou Municipal e do Distrito Federal, não havendo assim fato superveniente impeditivo da habilitação da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores. (modelo de declaração – (Anexo III));
- g) Para aplicação dos benefícios da Lei Complementar 123/06, apresentar Certidão simplificada da empresa, expedida pela junta comercial do Estado (recente, emitida a partir de 1º de maio de 2018) ou cadastro no Simples ou outra comprovação de forma equivalente (Salienta-se que a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios da LC 123/2006 e suas alterações, caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas cabíveis);
- h) Declaração (em papel timbrado da empresa) expressa firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal (Anexo IV);
- i) Declaração de concordância de subcontratação entre 20 a 30 % (por cento) do valor ofertado para uma microempresa ou empresa de pequeno porte cujo objeto social seja compatível com o deste certame, (anexo V). Obs: Declaração esta exigível somente para empresas não enquadradas como Micro ou EPP;
- j) Cópia autenticada de documento oficial de identidade com foto, dos sócios da

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

empresa licitante;

k) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

l) Certidão Negativa de Falência e Concordata, em nome da licitante, válida na data da abertura da licitação;

m) Certidão de cadastro da empresa licitante, junto a Prefeitura Municipal de Brejetuba, devendo estar válida na data prevista para a realização do certame;

n) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº .452, de 1o de maio de 1943 Alterada pela LEI Nº 12.440, DE 7 DE JULHO DE 2011 – DOU DE 08/07/2011. (a CNDT poderá ser emitida pelo site www.tst.jus.br/certidao).

o) Certidão de quitação do registro da Empresa licitante junto ao CREA-ES/CAU-ES (rigorosamente atualizada);

p) Certidão de quitação do(s) registro(s) do(s) Engenheiro(s) responsável(is) técnico(s) pela empresa licitante junto ao CREA-ES/CAU-ES (rigorosamente atualizada);

q) Acervo(s) técnico(s) (CAT) do(s) Profissional(is) indicado(s) na alínea “p” do item 3.1 deste certame, com obra(s) e serviços de característica(s) semelhante(s) ao objeto licitado, considerando itens de maior relevância a serem comprovados:

- ❖ Índice de impermeabilização c/ manta asfáltica atendendo NBR 9952, asfalto polimerizado esp.3mm, reforço c/ filme int. polietileno, regul. base c/ arg.1:4 esp.mín.15mm, proteção mec. arg.1:4 esp.20mm e juntas dilat;
- ❖ Piso argamassa alta resistência tipo granilite ou equiv de qualidade comprovada, esp de 10mm, com juntas plástica em quadros de 1m, na cor natural, com acabamento polido mecanizado, inclusive regularização e=3.0cm;
- ❖ Cobertura nova de telhas cerâmicas tipo capa e canal inclusive cumeeira (telhas compradas na praça de Vitória, posto obra) (área de projeção horizontal; incl. 35%).

3.2 - Para fins de verificação da qualificação técnica, a Administração exige dos licitantes a apresentação de atestados de desempenho anterior que demonstrem a capacidade técnica Profissional, relativamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto, nos termos do art. 30, inc. I, § 1º da Lei nº 8.666/93.

3.2.1 - Sob esse enfoque, o Setor de Engenharia desta Administração pública considera como “parcela de maior relevância técnica” o conjunto de características e elementos que individualizam e diferenciam o objeto, evidenciando seus pontos mais críticos, de maior dificuldade técnica para a sua perfeita execução. Trata-se aqui da essência do objeto licitado, aquilo que é realmente caracterizador da obra ou do serviço, que é de suma importância para o resultado almejado pela contratação, conforme solicitado nas qualificações técnicas acima.

3.2.2 - Em resumo, restarão caracterizados como sendo parcelas de maior relevância os serviços identificados como sendo de maior complexidade técnica e também vulto econômico.

3.3 – A futura contratada deverá manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.4 - No caso de subcontratação o acervo técnico exigido da Microempresa ou EPP deverá estar relacionado apenas às parcelas mais relevantes aos itens a ela

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

indicados.

IV - DAS DATAS E LOCAIS PARA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 Os envelopes, Documentação e Proposta, deverão ser entregues no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Brejetuba até as **08:40** horas do dia **28 de dezembro de 2018**.

4.1.1 Os envelopes de documentação serão abertos na mesma data acima citada, às **09:00** horas;

4.1.2 Os envelopes DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA deverão ser entregues em envelopes distintos, contendo em suas partes externa e frontal, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01

“documentação”

Tomada de preços n.º 08/2018/PMB
À Prefeitura Municipal de Brejetuba/ES
E-mail telefone para contato e endereço
Razão social completa do licitante e CNPJ

4.1.3 - Solicita-se que no envelope de documentação da licitante, suas folhas estejam numeradas por páginas, em ordem crescente, apresentando ao final um **TERMO DE ENCERRAMENTO**, ao qual se declare o número de folhas do volume, assinado por um representante legal (**modelo anexo VI**).

ENVELOPE Nº 02

“proposta”

Tomada de preços n.º 08/2018/PMB
À Prefeitura Municipal de Brejetuba/ES
Razão social completa do licitante e CNPJ

4.1.4 - Solicita-se que no envelope de proposta da licitante, suas folhas estejam numeradas por páginas, em ordem crescente, apresentando ao final um **TERMO DE ENCERRAMENTO**, ao qual se declare o número de folhas do volume, assinado por um representante legal (**modelo anexo VII**).

4.2 – Expirado o horário de entrega dos envelopes (conforme exigência do item 4.1), nenhum outro documento será aceito pela CPL.

4.3 – Os documentos retirados dos envelopes HABILITAÇÃO serão rubricados por todos os licitantes presentes e pelos membros da CPL, permitindo aos interessados o exame dos mesmos no local.

4.4 – O resultado da HABILITAÇÃO será comunicado aos licitantes após o encerramento dessa primeira fase dos trabalhos, o que poderá ocorrer na mesma data da abertura dos respectivos envelopes ou em novo dia a ser definido pela CPL, mediante publicação de aviso no Diário Oficial dos Poderes do Estado do Espírito Santo (<http://dio.es.gov.br/>) e/ou Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo – DOM/ES (<https://diariomunicipales.org.br/>)

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

4.5 – Os recursos serão processados e julgados nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, especialmente o disposto em seu artigo 109.

V - DA PROPOSTA COMERCIAL, DOCUMENTOS E DO JULGAMENTO

5.1 - O julgamento da TOMADA DE PREÇOS será efetuado pela Comissão Permanente de Licitações a qual competirá:

5.1.1 - Examinar a documentação exigida, recusando à participação de interessado considerado inabilitado;

5.1.2 - Organizar mapa ou quadro classificatório das propostas, classificando-as em 1º lugar e indicando as mais vantajosas para a Administração;

5.2 - Em caso de empate, depois de observado o parágrafo 2º e 3º do artigo 45 da Lei 8.666/93, persistindo o empate, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, caso não estejam presentes, em ato publicado, para quais todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro procedimento.

5.3 - É facultada a Comissão Permanente de Licitação ou Autoridade Superior, pedir esclarecimentos, consultar cadastros, promover diligências, destinados a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que ainda consta originariamente da proposta.

5.4 - Na escolha da proposta a Comissão Permanente de Licitação, atentará para o menor preço Global.

5.5 - A proposta deverá ser digitada e impressa em papel com a identificação da Empresa, datada, assinada, numerada, sem emenda ou rasura, reconhecendo a plena aceitação e aplicação dos valores do serviço a ser contratado, nas normas e critérios desta tomada de preços.

5.5.1 – A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta, assim como nas declarações, somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, que esteja presente na data e horário da reunião de abertura dos envelopes.

5.6 – No envelope de proposta da licitante deverão ser apresentados os documentos/informações listadas abaixo:

a) *planilha* orçamentária da obra; b) *cronograma* físico financeiro; (obs: os documentos listados acima - 5.6 alíneas “a, b” - devidamente assinados pelo responsável técnico da Empresa e pelo Sócio Administrador da mesma, aplicando-se também no caso de subcontratação, a responsabilidade por conta da subcontratada em assinar a planilha orçamentária e cronograma físico financeiro juntamente com seu Responsável Técnico, lembrando que a previsão de subcontratação está prevista na Lei Complementar nº 123/2006, artigo 48 inciso II, sendo, “Art. 48”: Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública, “inciso II”: poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte) c) *anexo VIII deste edital* com informações sobre: validade da proposta; valor global da proposta por extenso; dados bancários da licitante, etc; d) *Declaração*, emitida pela licitante, apresentada conjunta à Proposta, onde a proponente, sob as penas da Lei, *assuma o seguinte*: conhecer e cumprir todos os critérios e padrões construtivos definidos pela Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES através dos preços na proposta ofertados, responsabilizando-se por quaisquer

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

danos causados à contratante ou a terceiros, eximindo a Prefeitura de Brejetuba/ES de toda responsabilidade trabalhista, civil, penal, ambiental e administrativa, bem como qualquer outra vertente do direito, no presente e no futuro, decorrentes da execução da referida obra, onde, serão observados rigorosamente pela licitante as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior do presente objeto da licitação (obs.: os documentos listados acima, 5.6 alíneas “c, d”, deverão estar devidamente assinados pelo responsável Sócio Administrador da Empresa ou representante legal).

5.6.1 - A proposta (anexo VII) deverá, ser impressa em 01 (uma) via, contendo a identificação da empresa licitante (no mínimo: nome e CNPJ), datada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter ainda as seguintes informações: a) *discriminação do objeto* ofertado conforme especificações e condições previstas, constando as características do objeto. b) *validade da proposta* a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da mesma; c) *Preço unitário* e total ofertado, devendo ser cotado em Real, incluindo-se todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, tributos, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, bem como todos os outros custos relacionados ao fornecimento do produto ou serviço, os quais não acrescentarão ônus para o Município de Brejetuba.

5.7 - Não serão aceitas as propostas que apresentarem preços ou vantagens baseadas em propostas de outras empresas, ou ainda com preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos, e também que apresente vantagem não prevista neste edital.

5.8 - O valor TOTAL máximo estipulado por esta Administração referente à execução do objeto será de R\$449.473,13 (quatrocentos e quarenta e nove mil quatrocentos e setenta e três reais e treze centavos).

5.9 - As propostas apresentadas com preço global igual ou superior ao estipulado por esta Administração ou inexequíveis, serão automaticamente desclassificadas.

5.9.1 - Consideram-se preços inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70 % do menor dos seguintes valores:

- a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50 % do valor orçado pela administração;
- b) Valor orçado pela Administração.

5.10 - A abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta de preços será realizada em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes.

5.11 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

5.12 - Para a abertura da sessão, a Comissão de Licitação receberá do setor de protocolo os envelopes contendo a proposta e a documentação de habilitação

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

das proponentes interessadas, devendo as licitante protocolarem seus envelopes nos termos deste edital, ficando atentos ao horário final de recebimento destes, onde a CPL irá considerar a data e horário impressos na etiqueta fixada pelo setor de protocolo nos envelopes, podendo a Comissão de Licitação, estender como *tolerância máxima* até cinco minutos àquele tempo (horário) estipulado no item 4.1 do referido certame licitatório.

5.14 - Caso necessário, a Comissão de Licitação poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, de forma a promover as diligências necessárias na oportunidade, de forma a publicar o resultado de habilitação e inabilitação das empresas (conforme o caso) na imprensa Oficial do Estado do Espírito Santo.

5.14.1 - No caso de suspensão da sessão para análise documental, ficam os licitantes resguardados em fazer vistas prévias da documentação assim que abertos, afim de possíveis anotações e questionamentos formais, lembrando que a decisão desta fase será dada pela CPL com base em sua análise referente aos critérios do edital.

5.14.2 - Solicita-se, portanto, que os documentos e proposta da licitante possua todas suas folhas numeradas por páginas em ordem crescente, inclusive rubricadas, apresentando ao final um TERMO DE ENCERRAMENTO, ao qual se declare o número de folhas do volume, assegurando transparência total na documentação apresentada, evitando-se questionamentos e responsabilidades por retirada ou inclusão de novos documentos.

5.15 - Analisada a documentação de habilitação, a Comissão de Licitação, de forma motivada, indicará os licitantes inabilitados em razão de falha ou omissão na documentação. A inabilitação de qualquer licitante será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão.

VI - DO CONTRATO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - O Município convocará o vencedor formalmente, para assinatura do contrato (podendo ser por telefone ou e-mail, cujo número e e-mail deverão constar na parte externa do envelope de documentação);

6.2 - O prazo para a assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de convocação para este fim;

6.3 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, o sujeita as penalidades legalmente estabelecidas (art. 87 da LEI 8.666\93);

6.4 - Não será enviado contrato por e-mail, correios ou qualquer outro tipo de transporte, ou seja, o mesmo deverá ser assinado no Município de Brejetuba, dentro do prazo estipulado;

6.5 - O serviço será executado diariamente nos locais referidos, **sob a fiscalização do Engenheiro civil desta Municipalidade.**

6.5.1 - O contrato advindo deste certame será fiscalizado por um representante da Secretaria Municipal requerente, devendo o mesmo ser nomeado pela solicitante.

6.6 - O Contratado será responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do contrato (art. 70 lei 8.666/93).

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

6.7 – Para fins de execução da obra, as partes (Prefeitura Municipal de Brejetuba e Empresa vencedora do Certame) celebrarão o Contrato, porém este Instrumento (como condição indispensável) só possuirá validade para emissão da Ordem de Serviço, mediante a apresentação de **caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia no percentual de 5% sobre o valor da obra do contrato;**

6.8 - Das obrigações da contratada:

- a) Retirar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, após receber a notificação, todo o material rejeitado pelo fiscal do contrato;
- b) Demolir e refazer por sua conta, imediatamente, o serviço que não foi aceito;
- c) Manter no local dos serviços com fácil acesso ao Fiscal um “Diário de Obras” em que as partes lançarão diariamente os eventos ocorridos, servindo para dirimir dúvidas quando for o caso;
- d) Fornecer todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, tais como, ferramentas, maquinaria e aparelhamento, responsabilizando-se pela guarda, segurança e proteção de todo o equipamento utilizado, até a conclusão dos serviços;
- e) O canteiro de obras deverá ser mantido sempre limpo e organizado, facilitando o movimento de pessoas e materiais com segurança;
- f) Manter os seus empregados identificados quando em serviço e substituir, imediatamente, o empregado que durante a execução dos serviços apresentar comportamento não cordial;
- g) Responsabilizar-se pela garantia da obra contra quaisquer defeitos ou falhas de execução dos serviços, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, contados da data da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo da Obra;
- h) A contratada se responsabilizará por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e de acidentes de trabalho, em função da execução dos serviços objeto deste contrato;
- i) Reparar, remover, corrigir, reconstruir ou substituir, após notificação da fiscalização, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato, quando forem constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço;
- j) Remover o entulho durante a execução e ao final de cada etapa do serviço, procedendo à limpeza esmerada das áreas adjacentes às da execução dos trabalhos, que possam vir a ser afetadas por sujeira dos mesmos, de modo a não prejudicar os trabalhos realizados pelo contratante;
- k) Providenciar, por conta própria, toda a sinalização necessária à execução da obra, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente;
- l) Apresentar ART de responsabilidade técnica de execução da obra, fornecido por técnico registrado no CREA;
- m) Os materiais e serviços deverão ser da melhor qualidade possível, obedecendo as especificações técnicas e todas as normas da ABNT (associação brasileira de normas técnicas);
- n) Fica a contratada responsável por fornecer e exigir o uso dos EPIs, obrigatoriamente, adequados a cada atividade assim como as proteções de uso geral;
- o) Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, bem como a mão de obra especializada e necessária, visando ao cumprimento das obrigações assumidas em sua proposta de preço;
- p) Assumir, por ocasião da execução do objeto, todas as responsabilidades pelas obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

demais obrigações previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

- q) Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- r) Aceitar nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado da contratação;
- s) Providenciar, após a assinatura do Contrato, a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART no CREA, entregando uma via a CONTRATANTE;
- t) Qualquer dano provocado ao patrimônio já existente quando da execução dos serviços, deverá ser recuperado/ repostado, mantendo-se o padrão original;
- u) Manter em cada etapa da obra, profissional qualificado e com experiência para tal função.

6.9 - Das obrigações da contratante:

- a) Promover, por intermédio do Engenheiro Civil desta Municipalidade, a fiscalização, acompanhamento, conferência e avaliação da execução dos serviços objeto deste certame;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- c) Observar se durante a vigência do contrato estão sendo mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Comunicar prontamente à contratada toda e qualquer anormalidade verificada que interfira na execução dos serviços, a fim de que qualquer falha seja sanada em tempo hábil;
- e) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecido;
- f) As medições serão realizadas pelo fiscal da contratante, sempre que solicitadas, seguindo o fluxo do cronograma, porém serão aceitos somente serviços realizados por completo, ou seja, não será aceito serviços com medições menores que os previstos no cronograma e a última medição só será realizada com todas as etapas do contrato concluídas. Em hipótese nenhuma será pago serviço que não esteja realizado.

VII - DOS PAGAMENTOS

7.1- O pagamento referente ao objeto licitado será feito até o dia 20 do mês subsequente à emissão da nota fiscal dos serviços executados, conforme medição efetuada pelo Setor de Engenharia desta Administração e atestado emitido pela respectiva secretaria requerente.

7.1.1 - As medições serão realizadas pelo fiscal da contratante, sempre que solicitadas, seguindo o fluxo do cronograma, porém serão aceitos somente serviços realizados por completo, ou seja, não será aceito serviços com medições menores que os previstos no cronograma e a última medição só será realizada com todas as etapas do contrato já concluídas. Em hipótese nenhuma será pago serviço que não esteja realizado.

VIII - DAS PENALIDADES

8.1 - À firma vencedora que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais serão aplicadas as penalidades previstas na lei 8.666/93 e suas alterações.

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

8.2 - A licitante vencedora será convocada pela Administração para assinatura do Contrato.

8.2.1 - No prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da convocação, se esta não aceitar ou retirar o instrumento hábil, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a licitação independentemente das sanções prevista em lei.

8.3 - O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do Edital ficará sujeito às penalidades previstas na Lei 8666/93, exceto com justificativas feitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente.

IX-DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas correrão por conta de dotação orçamentária de **Recurso Estadual**, via **SEDU** e contrapartida da **Prefeitura Municipal de Brejetuba/ES**, conforme abaixo:

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Proj.	Origem	Protocolo N°	Atividade
03.03	449051	1007	Secretaria Municipal de Educação	3988/2018	2019

X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado.

10.2 Nos casos tratados de anulação e revogação, fica assegurado aos envolvidos o contraditório e a ampla defesa.

10.3 Decairá o direito de impugnar, perante a Administração, os termos do edital, aquele que, tendo-o aceito sem objeção, venha apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falha ou irregularidades que o viciaram.

10.4 Informações complementares ou dúvidas por parte da licitante interessada poderão ser obtidas com a Comissão Permanente de Licitação, no endereço já citado no preâmbulo, de Segunda a Sexta-feira, ou pelo telefone (27) 3733.1224, e, os casos omissos serão resolvidos pela mesma ou submetidos por esta à autoridade superior, a luz da legislação vigente conforme modalidade.

10.5 Cópia do Instrumento de convocação está disponível no site da Prefeitura Municipal de Brejetuba, para fins de consulta por parte de qualquer interessado.

10.6 A entrega das propostas implica na aceitação integral das cláusulas e condições do presente Edital.

10.7 Somente poderão usar da palavra, no decorrer das reuniões, além da CPL e Sócios Administradores, os representantes dos licitantes que comprovem

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

por intermédio dos documentos necessários, tal condição, anexo I ou procuração.

10.8 Poderão ser convidados a colaborar com a CPL, assessorando-a quando necessário Profissional de reconhecida competência técnica, não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, ligados ou não ao Poder Executivo Municipal, assim como a CPL poderá fazer verificações de autenticidades de documentos no momento do certame.

10.9 A Prefeitura Municipal de Brejetuba reserva o direito de revogar ou anular a presente Licitação, nos casos previstos em Lei.

10.9.1 É facultada a Comissão Permanente de Licitação ou Autoridade Superior, pedir esclarecimentos, consultar cadastros, promover diligências, destinados a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documentos ou informações que ainda consta originariamente da proposta.

10.10 – Fazem parte integrante deste Edital:

10.10.1 – Anexo I - Modelo de credenciamento;

10.10.2 – Anexo II - Modelo de declaração (incluso fretes, encargos, etc);

10.10.3 – Anexo III- Modelo de declaração de Fato Superveniente;

10.10.4 – Anexo IV – Modelo de declaração disp. no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;

10.10.5 - Anexo V - Modelo de decl. de concordância de subcontratação;

10.10.6 - Anexo VI - Termo de encerramento de documentação;

10.10.7 - Anexo VII – Termo de encerramento de proposta;

10.10.8 - Anexo VIII - Especificação do objeto, modelo de proposta e demais condições;

10.10.9 - Anexo IX - Minuta do contrato;

10.10.10 – Memorial descritivo, projeto, planilhas, etc.;

10.10.11 – **Decreto Municipal 341/2017 de priorização de contratação local e regional;**

10.10.12 – **Lei Estadual n.º 9.768/2011 delimitando território.**

10.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Castelo para dirimir qualquer questão da presente Licitação.

Brejetuba, ES, xx de xxxxxxxx de 2018.

Nelzi Stofel Dias
Presidente da CPL

Setor de Engenharia/PMB
Luiz José de Freitas
CREA 177128-D - Visto ES 20151313

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO I

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Ao
Pregoeiro do Município de Brejetuba/ES

Assunto: Credenciamento para a participação na **Tomada de Preços N° 08/2018/PMB**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____ vem pela presente, informar a V. S^{as}, que o (a) S. (a) _____, Carteira(s) de identidade n°(s) _____ é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização da Tomada de Preço em epígrafe, podendo para tanto, transigir, oferecer ou renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

_____, de _____ de 2018

Brejetuba - ES - Brasil

(Representante Legal)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga, Juntamente com cópia de documento de identidade autenticada.

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO II

Tomada de Preço 08/2018/PMB

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, Declara sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório em epígrafe, junto a Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES, que nos preços apresentados na proposta estão incluídos transporte, fretes, encargos, taxas, impostos, e tudo mais que possa incidir sobre a composição dos mesmos.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

_____, de _____ de 2018

Brejetuba - ES - Brasil

(Representante Legal)

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO III

Tomada de Preço 08/2018/PMB

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **Tomada de Preço** em epígrafe, junto a Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES, que a Empresa _____ inscrita no CNPJ sob o n.º _____, até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da Administração Pública declaração de INIDONEIDADE, para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, ou Municipal e do Distrito Federal, **não havendo** assim **FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO** da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Brejetuba - ES - Brasil
_____, ____ de _____ de 2018

(Representante Legal)

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

Tomada de Preço 08/2018/PMB

Declaração de que não utiliza mão de obra de menores de 18 anos

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega Menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Brejetuba - ES - Brasil

_____, de _____ de 2018

(Representante Legal)

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO V

Modelo de declaração de concordância de subcontratação (preencher somente em caso de subcontratação)

Tomada de Preço 08/2018/PMB

A Empresa _____ (nome/razão social), inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA, **sob as penas da lei**, que concorda em subcontratar no mínimo xx% (definir percentual entre 15 a 20 %) do valor licitado para a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte _____ (nome/razão social), CNPJ _____, endereço: _____, representante legal: _____.

Representante legal da **subcontratante**

A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte _____ (nome/razão social), CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal, sr. _____ Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA, **sob as penas da lei**, que aceita as condições de subcontratação conforme definidas.

Representante legal da **subcontratada**

_____, de _____ de 2018

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO VI

TERMO DE ENCERRAMENTO (documentação)

Tomada de Preço 08/2018/PMB

Encerra-se nesta página a documentação referente ao Envelope I (**Habilitação**) encaminhada pela Empresa _____, CNPJ: _____ completando um total de _____ (por extenso) folhas, sendo esta inclusa.

_____, _____ de _____ de 2018

Brejetuba - ES - Brasil

(Representante Legal)

CPF/MF

Telefone

E-Mail

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO VII

TERMO DE ENCERRAMENTO (proposta)

Tomada de Preço 08/2018/PMB

Encerra-se nesta página a documentação referente ao Envelope II **(proposta)** encaminhada pela Empresa _____, CNPJ: _____ completando um total de ____ (por extenso) folhas, sendo esta inclusa.

_____, _____ de _____ de 2018

Brejetuba - ES - Brasil

(Representante Legal)

CPF/MF

Telefone

E-Mail

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO VIII

TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2018/PMB

ESPECIFICAÇÕES E MODELO DE PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Contratação de Empresa de engenharia para executar reforma e ampliação do CEMEI "Professora Ivone Maria do Carmo Brum"

Valor global da Proposta R\$..... (por extenso)

Validade da Proposta: mínimo 60 dias

Prazo de execução: 03 meses, após recebimento da Ordem de Serviço.

Data, carimbo e assinatura do Representante Legal da Empresa.

Obs.: Favor informar dados bancários da empresa licitante para fins de depósito em conta, caso a mesma venha a vencer o certame.

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO IX

Minuta de Contrato n.º ____/2019

Tomada de Preço 08/2018/PMB

Pelo presente instrumento de CONTRATO e na melhor forma de direito, de um lado como CONTRATANTE a PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA, com sede na Avenida Ângelo Uliana, Bairro Uliana, Brejetuba/ES, CEP: 29.630-00, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.612.674/0001-00, neste ato representado pelo prefeito, Senhor JOÃO DO CARMO DIAS, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o n.º 478.319.017-87, portador da Carteira de Identidade n.º 575.860 SPTC/ES, residente e domiciliado no Córrego do Café, Zona Rural, Brejetuba/ES, CEP: 29630-000, e por outro lado como CONTRATADA o(a) profissional/empresa inscrita no CPF/CNPJ sob o n.º com sede na Rua, n.º, CEP: neste ato representado pelo senhor, xxxxxxxx, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º, portador da Carteira de Identidade n.º, considerando o que consta dos autos do Processo n.º xxxxxx/2018, e com fulcro na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, resolvem de comum acordo celebrar este CONTRATO, que reger-se-á pelas seguintes Cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este CONTRATO tem por objeto a Contratação de Empresa de engenharia para executar **reforma e ampliação do CEMEI "Professora Ivone Maria do Carmo Brum"**

1.2 Descrição dos Serviços

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Contratação de Empresa de engenharia para executar reforma e ampliação do CEMEI "Professora Ivone Maria do Carmo Brum"

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.2 – O valor global a ser pago do CONTRATO é de R\$...... (.....) mediante as notas atestadas pela Secretaria requerente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO

3.1 – O valor declarado na cláusula anterior será irreeajustável pelo período de 01 (um) ano, contado a partir da data de apresentação da proposta. Após esse período poderá haver reajuste para cobrir flutuações no custo dos insumos, na proporção da variação verificada no Índice Nacional de Custo da Construção Civil, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, no período de 01 (um) ano, e aplicado na forma da lei.

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

3.2 – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 – O prazo de **duração** do presente CONTRATO será de xx de xxxxxxxx de 2018 encerrando-se em xx de xxxxxxxx de 2019.

4.2 – O prazo de **execução** da obra será de 03 (três) meses, contados a partir da data da emissão da autorização do serviço, assinada pelo Prefeito Municipal de Brejetuba.

4.3 – Este contrato poderá ser prorrogado de acordo com conveniência da Administração Pública, na forma do Art. 57, da Lei 8666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – As despesas correrão por conta de dotação orçamentária de **Recurso** Estadual, via **SEDU** e contrapartida da **Prefeitura Municipal de Brejetuba/ES**, conforme abaixo:

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesa	Proj.	Origem	Protocolo N°	Atividade
03.03	449051	1007	Secretaria Municipal de Educação	3988/2018	2019

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1– Para a execução do objeto do CONTRATO, obriga-se a **CONTRATADA** a:

- Realizar os serviços de acordo com planilhas e cronograma;
- Emitir as respectivas “ART”s;
- Entregar a obra pronta e acabada no prazo limite máximo estabelecido;
- Quando necessário, solicitar medições, devendo a Empresa protocolar pedido e anexar junto a este, **fotos** da obra em questão em mídia digital (CD Ou DVD) em formato JPEG (imagens referenciais da medição solicitada de todas as etapas).
- Garantia Quinquenal** da obra (período de cinco anos), definido pelo art. 618 do Código Civil, no qual os executores têm responsabilidade objetiva pelos defeitos verificados nas obras, considerando: Responsabilidade Objetiva: aquela que estabelece que as pessoas jurídicas de direito público ou privado responderão diretamente pelos danos causados a terceiros, independente de dolo ou culpa; Excludentes de Culpabilidade: são situações que, quando devidamente provadas, afastam qualquer responsabilidade do agente, inclusive a responsabilidade objetiva. São elas tão somente: caso fortuito, motivo de força maior culpa exclusiva de terceiros e inexistência do defeito; Caso Fortuito e Motivo de Força Maior: são acontecimentos imprevisíveis, inevitáveis e estranhos à vontade das partes.

6.2 - Demais exigências a serem cumpridas pela Contratada:

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

- a) Retirar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, após receber a notificação, todo o material rejeitado pelo fiscal do contrato;
- b) Demolir e refazer por sua conta, imediatamente, o serviço que não foi aceito;
- c) Manter no local dos serviços com fácil acesso ao Fiscal um “Diário de Obras” em que as partes lançarão diariamente os eventos ocorridos, servindo para dirimir dúvidas quando for o caso;
- d) Fornecer todos os equipamentos necessários a execução dos serviços, tais como, ferramentas, maquinaria e aparelhamento, responsabilizando-se pela guarda, segurança e proteção de todo o equipamento utilizado, até a conclusão dos serviços;
- e) O canteiro de obras deverá ser mantido sempre limpo e organizado, facilitando o movimento de pessoas e materiais com segurança;
- f) Manter os seus empregados identificados quando em serviço e substituir, imediatamente, o empregado que durante a execução dos serviços apresentar comportamento não cordial;
- g) Responsabilizar-se pela garantia da obra contra quaisquer defeitos ou falhas de execução dos serviços, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, contados da data da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo da Obra;
- h) A contratada se responsabilizará por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e de acidentes de trabalho, em função da execução dos serviços objeto deste contrato;
- i) Reparar, remover, corrigir, reconstruir ou substituir, após notificação da fiscalização, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato, quando forem constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço;
- j) Remover o entulho durante a execução e ao final de cada etapa do serviço, procedendo à limpeza esmerada das áreas adjacentes às da execução dos trabalhos, que possam vir a ser afetadas por sujeira dos mesmos, de modo a não prejudicar os trabalhos realizados pelo contratante;
- k) Providenciar, por conta própria, toda a sinalização necessária à execução da obra, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente;
- l) Apresentar ART de responsabilidade técnica de execução da obra, fornecido por técnico registrado no CREA;
- m) Os materiais e serviços deverão ser da melhor qualidade possível, obedecendo as especificações técnicas e todas as normas da ABNT (associação brasileira de normas técnicas);
- n) Fica a contratada responsável por fornecer e exigir o uso dos EPIs, obrigatoriamente, adequados a cada atividade assim como as proteções de uso geral;
- o) Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, bem como a mão de obra especializada e necessária, visando ao cumprimento das obrigações assumidas em sua proposta de preço;
- p) Assumir, por ocasião da execução do objeto, todas as responsabilidades pelas obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais obrigações previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- q) Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- r) Aceitar nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado da contratação;

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

- s) Providenciar, após a assinatura do Contrato, a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART no CREA, entregando uma via a CONTRATANTE;
- t) Qualquer dano provocado ao patrimônio já existente quando da execução dos serviços, deverá ser recuperado/ repostado, mantendo-se o padrão original;
- u) Manter em cada etapa da obra, profissional qualificado e com experiência para tal função.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 – Os pagamentos serão efetuados posteriores a apresentação das Notas Fiscais assinadas pela Secretaria de, pertencente a esta municipalidade, pertencentes a esta municipalidade, juntamente com cópia dos documentos abaixo relacionados, que não estejam com prazo de validade vencidos, na data do pagamento:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- b) Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Pública Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais/INSS junto à Receita Federal;

7.2- Demais obrigações da Contratante:

- a) Promover, por intermédio do Engenheiro Civil desta Municipalidade, a fiscalização, acompanhamento, conferência e avaliação da execução dos serviços objeto deste certame;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- c) Observar se durante a vigência do contrato estão sendo mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Comunicar prontamente à contratada toda e qualquer anormalidade verificada que interfira na execução dos serviços, a fim de que qualquer falha seja sanada em tempo hábil;
- e) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecido;
- f) As medições serão realizadas pelo fiscal da contratante, sempre que solicitadas, seguindo o fluxo do cronograma, porém serão aceitos somente serviços realizados por completo, ou seja, não será aceito serviços com medições menores que os previstos no cronograma e a última medição só será realizada com todas as etapas do contrato concluídas. Em hipótese nenhuma será pago serviço que não esteja realizado.

CLÁUSULA OITAVA - DO ATESTADO DE EXECUÇÃO

8.1 – A prestação de serviços de....., objeto deste CONTRATO será atestada pela CONTRATANTE, através da Secretaria de pertencente a esta municipalidade.

CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

9.1 – A CONTRATANTE poderá nos casos de rescisão por inexecução deste CONTRATO aplicar à CONTRATADA multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total atualizado deste Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 – Pela inexecução total ou parcial deste CONTRATO, a CONTRATANTE aplicará a CONTRATADA, sem prejuízo das multas previstas na Cláusula anterior, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos;

III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal;

IV - as sanções previstas nos incisos I e III, desta Cláusula, também serão aplicadas à CONTRATADA que, em razão de contrato regido pela Lei n.º 8.666/93, tenha:

a) sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal em virtude de atos ilícitos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 – O presente CONTRATO será rescindido se durante sua execução for observado qualquer dos seguintes motivos:

I - O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusula contratual;

II - A lentidão ou atraso injustificado na prestação dos serviços de, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da CONTRATADA de cumprir os prazos estipulados;

III - A paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

IV - A subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a associação deste CONTRATO com outrem, como também a fusão, cisão ou incorporação;

V - O desatendimento das determinações regulares do servidor designado para o acompanhamento e fiscalização da sua execução;

VI - O cometimento reiterado de faltas na sua execução;

VII - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

VIII - A dissolução da sociedade, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do CONTRATO

IX - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela Comissão Permanente de Licitação;

X - A supressão, pela CONTRATANTE, do objeto contratado, acarretando modificações no valor inicial do CONTRATO além de 25% (vinte e cinco por cento);

XI - A suspensão de sua execução, por ordem escrita, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento de indenização, assegurado à

Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

CONTRATADA o direito de optar pela suspensão até que seja normalizada a situação;

XII - O atraso superior a 60 (sessenta) dias dos pagamentos pelos serviços prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão até que seja normalizada a situação;

XIII - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do CONTRATO.

§ 1º - A rescisão motivada nos dispositivos dos incisos I a VIII, não dá direito à CONTRATADA de qualquer indenização ou ressarcimento de prejuízo alegado.

§ 2º - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 3º - O contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§ 4º - O contrato poderá ainda, ser rescindido antes do prazo constante na cláusula quarta deste instrumento, sem qualquer tipo de penalidade, mediante aviso da contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Castelo/ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas direta ou indiretamente deste Instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente CONTRATO em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais.

Brejetuba/ES, de de 2018.

Brejetuba - ES - Brasil

Prefeitura Municipal de Brejetuba/ES
JOÃO DO CARMO DIAS
CONTRATANTE

Nome da empresa
NOME DO REPRESENTANTE
CONTRATADA