



Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021 – DÉCIMA CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Brejetuba, por intermédio do Prefeito Municipal e da Comissão Permanente de Processos Seletivos, instituída através da Portaria nº 163/2021 torna pública a convocação dos candidatos aprovados no processo seletivo nº 002/2021, conforme segue abaixo:

I – DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS:

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
CANDIDATO	COLOCAÇÃO
BIANKA VARGAS DOS REIS BENTO	7º

II – DO PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO CONVOCADO

Os candidatos convocados terão o prazo de 10 (dias) corridos a partir da publicação do Edital de convocação, para apresentar a ficha cadastral (ANEXO I), no setor de protocolo da prefeitura municipal, com as seguintes documentações;

- Antecedentes Criminais (original);
- Atestado de Saúde Ocupacional;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
- Cartão do PIS;
- Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
- Comprovante de Residência;
- CPF;
- Dados Bancários;
- Documento de Identidade;
- Não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
- Reservista (sexo masculino);
- Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
- Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);



Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

n) 01 foto 3X4.

o) Certificação que comprove o grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo e registro no conselho de classe (quando for o caso);

p) Frequência escolar dos filhos menores de 18 anos;

q) Carteira de Motorista para o cargo de motorista;

r) Número de telefone para contato, e-mail pessoal;

s) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

t) Declaração de acúmulo de cargos (ANEXO II);

III – DA DESISTÊNCIA

O candidato que vier a desistir da vaga deverá assinar o termo de desistência para que a municipalidade possa proceder nova convocação.

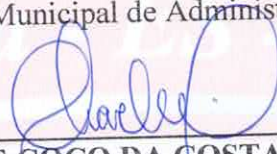
IV – DO INÍCIO DO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE LABORAL

O início do exercício da atividade laboral se dará mediante a apresentação da documentação exigida, no prazo estipulado.

Brejetuba-ES, 04 de fevereiro de 2022.


JEFFERSON MARTINUZZO

Secretário Municipal de Administração


CHARLENE COCO DA COSTA LITIG

Membro da Comissão Permanente de Processo Seletivo



Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO I

FICHA CADASTRAL

Nome:	
CPF:	RG:
Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino	
Endereço:	
Bairro:	Nº:
Telefone:	E-mail:
Secretaria:	
Cargo:	
Características Físicas: Peso Estatura	
Doador de Órgãos? ☐ Sim ☐ Não	Raça: Amarela ☐
	Branca ☐
Tipo Sanguíneo? ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O	Indígena ☐
Fator Rh: ☐ Positivo ☐ Negativo	Parda ☐
	Preta ☐

Declaro que todas as informações prestadas aqui, são verdadeiras.

Brejetuba-ES, _____ de _____ de 2022.

Servidor Público



Prefeitura Municipal de Brejetuba - ES

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador
do CPF nº _____, e RG nº _____,
lotado(a) na secretaria _____,
declaro para os devidos fins que:

NÃO POSSUO OUTRO CARGO PÚBLICO ☐

POSSUO OUTRO CARGO PÚBLICO ☐

DESCRIÇÃO DO CARGO

Brejetuba-ES, _____, de _____ de 2022.

Servidor