

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## PREGÃO PRESENCIAL Sistema de Registro de Preços Nº 36/2017

Licitação Exclusiva Para Empreendedor Individual, Microempresa Ou Empresa De Pequeno Porte.

As empresas e/ou pessoas que receberem cópia deste edital modalidade pregão presencial deverão preencher esta folha de recibo e enviar devidamente assinada ao pregoeiro do município, através do e-mail [licitabrejetuba@hotmail.com](mailto:licitabrejetuba@hotmail.com)

### RECIBO

Recebi da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Brejetuba, a cópia do EDITAL do PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017.

Abertura prevista para **09:00 horas do dia 28/09/2017.**

Brejetuba-ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

E-MAIL

TELEFONE/E-MAIL

NOME

ENDEREÇO COMPLETO

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017

Licitação Exclusiva Para Empreendedor Individual, Microempresa Ou Empresa De Pequeno Porte.

#### REGISTRO DE PREÇOS

Fundamento Legal: Regido pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/06 e pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 e suas alterações.

**Setor Interessado:** Município de Brejetuba, ES – Secretaria Municipal de Educação.

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM.

#### 1. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

1.1 **Data e Horário:** até dia 28 de setembro de 2017, às 08:45 horas no setor de protocolo deste órgão, deverão serem entregues os envelopes de proposta de documentação

1.2 **Credenciamento:** A partir das 08:00 horas (nos termos do sub item 9.2.1).

1.3 **Local** da realização do certame: Sala de Sessões de Licitações– Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES

#### 1.4 Referência:

1.4.1 PROCESSO Nº 3042/2017

1.4.2 As despesas decorrentes da presente Licitação correrão oportunamente por conta da Dotação nº:

Dotação orçamentária	Elemento de despesa	Proj.	Ficha	Origem	Prot. Nº	Ativ.
02.03	339039	2019	84	Secretaria Municipal de Educação	3042/2017	2017

## 2 - DO OBJETO

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

2.1- É objeto desta licitação: **registro de preços de serviços sonorização de pequeno porte**, para atender a demanda das Unidades Administrativas, conforme constantes do Termo de Referência-Anexo I do edital.

2.1.1 - O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo VI e nas condições previstas neste Edital.

2.1.2 - A Ata de Registro de Preço resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir publicação no Diário Oficial do Estado do ES (DIO-ES).

2.2. - A quantidade máxima que poderá ser contratada através deste procedimento será as constantes do Termo de Referência-Anexo I do presente edital.

2.2.1 - As quantidades referidas do Item 2.2 são estimativas, não se obrigando a Administração à aquisição parcial ou integral.

2.2.2 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, Mediante Processo, devidamente instruído, conforme parágrafo 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93.

2.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

2.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.5. A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Brejetuba, no endereço, data e horário acima mencionados, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

## **3 - DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 - A participação nesta licitação é restrita aos MEI"s, às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, salvo redação do artigo 49 inciso II da Lei 123/2006.

3.2 Não poderão participar deste Pregão:

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

3.2.1 - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.2.2 - Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.3 - Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública em geral (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

3.2.4 - Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

3.2.5 - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.6 - Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

3.2.7 - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

3.3 Poderão participar deste pregão presencial os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos e apresentarem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Administração ou da Equipe de Apoio do Pregão, devidamente qualificado, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

3.4 - Do enquadramento como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

3.4.1 - O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

3.4.1.1 - No caso de participação de sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, do art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar nº 123/06, a sociedade cooperativa receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06 às ME/EPP.

3.4.1.2 - A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

3.4.1.3 - Somente poderão participar do certame, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.5 - Da apresentação da documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal.

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

3.5.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.5.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública (Art 43 §1º da LC 147/2014), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.5.2.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **tratando-se de procurador**, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) O representante legal deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

d) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

e) A ausência do Credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

4.2 - Para aplicação da LC 123/06 e suas alterações deverá a empresa licitante comprovar no ato do credenciamento, sua condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, através da certidão simplificada da junta comercial atualizada ou cadastro no SIMPLES ou outro de forma equivalente.

4.2.1 - A não apresentação do documento indicado no item 4.2, impedirá o proponente em participar da licitação em epígrafe, salvo redação do artigo 49, II da LEI 123/06

4.2.2 - salienta-se que a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios da LC 123/2006, caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas cabíveis;

## **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n°s 1 e 2.

5.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N° 01

PREGÃO PRESENCIAL N.º 036/2017

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

“PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA”

RAZÃO SOCIAL COMPLETA DO LICITANTE E CNPJ

ENDEREÇO COMPLETO COM CEP, E-MAIL E TELEFONE

**“PROPOSTA”**

ENVELOPE N° 02

PREGÃO PRESENCIAL N.º 036/2017

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

“PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA”

RAZÃO SOCIAL COMPLETA DO LICITANTE

**“DOCUMENTAÇÃO”**

5.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração.

5.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5.4.1. Para efeitos de autenticação de documentos, o Pregoeiro não reconhecerá documentos apresentados em cópias autenticadas, **mas somente documentos originais.**

## 6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ;
- b) número do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as descrições constantes do Anexo I, deste edital;
- d) O Prazo de validade da proposta que será 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura do processo licitatório;
- e) Valor da proposta, com preço em real, expresso em algarismos, incluindo todas as despesas, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, inclusive as legais e/ou adicionais, incidentes sobre a execução dos serviços;
- f) Declaração expressa da licitante de que o preço proposto compreende todas as despesas da mão de obra, inclusive, equipamentos específicos para a execução do objeto, encargos sociais, transporte, ferramentas, equipamentos auxiliares, seguros e demais encargos necessários à perfeita execução de todos os serviços;
- g) A proposta da licitante deverá ser elaborada levando-se em consideração de que os serviços deverão ser entregues completos e em perfeitas condições de uso.
- h) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades, capazes de dificultar o julgamento e a apresentação das propostas implicará plena aceitação por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

I) Para efeito de cálculo do valor total de cada item, será considerado o máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula, no valor unitário;

## 7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1. No Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

### 7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) registro comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa natural);

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade o exigir;

f) Inscrição/cadastro de Micro-empendedor.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "e" deste sub item não precisarão constar do envelope “documentos de habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão, inclusive a Procuração exigida no item 5.3, na “Proposta Comercial”.

### 7.1.2. REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) atualizado;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

- c) Prova de regularidade com a Fazenda **Federal** (Certidão Negativa da SRF e Certidão Negativa da Dívida Ativa – Procuradoria da Fazenda);
- Ressalte-se que a regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB Nº 2, de 31 de agosto de 2005.
- d) Prova de regularidade (certidão) com a Seguridade Social – **INSS**;
- A regularidade perante o INSS será comprovada por meio de Certidão Negativa de Débito emitida pelo próprio INSS ou pela RECEITA FEDERAL DO BRASIL
- e) Prova de regularidade (certidão) com o **FGTS** (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- f) Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante;
- g) Prova de Regularidade para com a Fazenda **Municipal** do Domicílio ou sede do licitante;
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº .452, de 1o de maio de 1943 Alterada pela LEI Nº 12.440, DE 7 DE JULHO DE 2011 – DOU DE 08/07/2011. (a **CNDT** poderá ser emitida pelo site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

## 7.1.3. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) declaração (em papel timbrado da empresa) elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. **(modelo anexo III)**;
- b) declaração (em papel timbrado da empresa) expressa firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal **(modelo anexo IV)**;
- c) declaração (em papel timbrado da empresa) se, ME ou EPP, quanto ao interesse nos benefícios contidos na Lei 123/2006, para efeitos de licitação, quando e no que couber **(modelo anexo V)**.
- d) declaração (em papel timbrado da empresa) de que não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos exercendo funções técnicas,

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do artigo 9º da Lei 8.666/93) (**modelo anexo VI**).

## 8. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.1. As Certidões que não apresentem prazo de validade deverão ter data de expedição inferior a 60 (trinta) dias.

## 9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, a Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro, subsidiada tecnicamente e pela Assessoria Jurídica, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as descrições, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- c) apresentar, na planilha, preços simbólicos, de valor zero ou incompatível c/ os insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos;

9.3.1. No que se refere aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

9.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

9.3.3. Considerando que a empresa a ser contratada tem qualificação técnica e comprovada capacidade para a execução dos serviços, objeto do presente certame licitatório, de modo algum será aceita qualquer alegação, durante a execução do contrato, quanto a possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções contidas no conjunto de elementos que fazem parte do presente Edital, como pretexto para pretender demais cobranças de serviços ou alterar a composição dos preços unitários;

9.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.6. Os lances deverão ser formulados, livremente, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução entre os lances, incidirá sobre o preço total do objeto.

9.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente de preços, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.

9.10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

9.10.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregulares nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.12.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser, anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.12.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.14 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, que nos termos da Lei 10.520/2002, será analisada somente ao final, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. A adjudicação será feita considerando-se a totalidade do objeto, POR ITEM.

## **11. DO REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto ao primeiro classificado;

11.2. O Pregoeiro convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade legais;

11.2.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento Jurídico.

11.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar os serviços ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

11.3.2. Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

11.4 Os licitantes remanescentes convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 11.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior;

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

11.5 Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual;

11.6 A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;

11.7 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações

## **12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

12.1. No recebimento e aceitação dos serviços será observada, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

12.2. O objeto da presente licitação será recebido pela respectiva Secretária, que emitirá Termo de Recebimento dos Serviços, e, somente após, o Município poderá emitir o respectivo pagamento à Contratada.

## **13 - DA CONTRATAÇÃO**

13.1- Os serviços serão executados mediante a expedição de OS-Ordem de Serviço, que será emitida pelas Secretarias solicitantes, devidamente assinado.

13.2 - Os pagamentos serão efetuados mediante Termo de Recebimento da Prestação de Serviços, emitido mensalmente, pelas respectivas Secretarias, em 10 (dez) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviços, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, na Agência Bancária que a mesma informar para tal.

13.2.1- As informações bancárias, contidos no item acima, são necessárias.

13.2.2-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

13.3 - Se, por ocasião da formalização da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.4- Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 13.3, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.5. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade da ata de registro de preço, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.3, ou se recusar a assinar a referida Ata, serão convocadas as demais licitantes na ordem de classificação para manifestar seu interesse na contratação, pelo preço registrado.

13.6 Caso não haja licitantes interessados, será realizada nova sessão pública do Pregão, com vista à celebração da contratação.

13.6.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 08 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

13.6.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado.

13.6.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do item 09, deste ato convocatório.

13.6.4. Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação do todo em de parte do objeto desta licitação.

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1 A Contratante deverá fiscalizar os serviços prestados e efetuar os pagamentos dos mesmos.

## **15. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA**

15.1. A Contratada obriga-se a Prestar os Serviços, conforme descritos no Termo de Referência, disponibilizando, inclusive, espaço adequado.

15.2 - Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial dos serviços.

15.3 - A empresa, detentora da Ata, obriga-se a:

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

15.3.1. Disponibilizar os equipamentos exigidos, pessoal devidamente habilitado, e o que mais se fizer necessário para a execução dos serviços, conforme estabelecido no edital.

15.3.2. Fornecer e exigir de seus funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor e os que forem solicitados pela Fiscalização, tais como: uniformes, coletes, botas, luvas, máscaras, óculos, faixas refletivas na indumentária e outros;

15.3.3. Afastar ou substituir dentro de 24 horas, sem ônus para o Município, qualquer funcionário que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços.

15.3.4. Os equipamentos, ferramentas e materiais necessários ao bom desempenho da Prestação dos Serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, obrigando-se a empresa detentora da ata a substituir aqueles que não atenderem estas exigências;

15.3.5. Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada na Prestação dos Serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deva satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução dos serviços;

15.3.6. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho;

15.3.7. Responder por qualquer acidente de trabalho na Prestação dos Serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens do Município, de seus funcionários ou de terceiros;

15.3.8 Manter os locais de execução dos Serviços sempre e devidamente sinalizados;

15.3.9 Reparar as suas custas, qualquer irregularidade, defeito, ou divergência em relação às especificações, verificada na Prestação dos Serviços;

15.3.10. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com a Prestação dos Serviços;

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

15.3.11. Arcar com os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre o objeto deste edital, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

15.3.12. Analisar, do ponto de vista executivo, os documentos técnicos integrantes do Contrato e comunicar por escrito às respectivas Secretarias, as discrepâncias, omissões ou erros, inclusive quaisquer transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou leis, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços. Após esse período, não caberá à detentora da ata, o direito de reclamar, seja em que tempo for, sobre quaisquer prejuízos que julgar haver sofrido, quer administrativa ou judicialmente;

15.3.13. Promover a organização técnica e administrativa da Prestação dos Serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Edital e seus anexos, no prazo determinado;

15.3.14. Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da Prestação dos Serviços, no prazo assinalado pelo Município;

15.3.15. Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao requerer que ela seja executada à custa do detentor da ata, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor da ata;

15.3.16. Na hipótese de não ser devido qualquer pagamento ao detentor da ata, o valor da obrigação constituirá uma dívida vencida e o valor dado em garantia se for o caso, poderá ser retido pelo Município;

15.3.17. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local aos Serviços.

15.3.18. Paralisar, por determinação do Município, qualquer trabalho que não esteja sendo desenvolvido de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

15.3.19. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da Prestação dos Serviços e do presente registro de preços;

15.3.20. Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes aos serviços ora contratados;

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

15.3.21. Arcar com os custos de combustível, transporte e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

15.3.22. Executar os trabalhos de forma a não prejudicar o trânsito local, e de acordo com as especificações técnicas anexas ao edital, especificações municipais, boas normas de higiene, segurança e normas da ABNT;

15.3.23. Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança;

## **16 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

16.1. A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maiores, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração:

- a) Advertência;
- b) multa;
- c) Responder por perdas e danos ocasionados à Prefeitura, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
- d) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município, enquanto perdurarem os motivos.
- f) cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

16.2 As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

16.3 As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município;

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

16.4 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

16.5. Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

17.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

17.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.4 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

17.5 - A publicidade dos demais atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação Diário oficial do Estado, e comunicado via fax aos interessados, quando for o caso.

17.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitação deste Município, após a celebração do ajuste.

17.7 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.7.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

17.7.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

17.8 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.9 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato de Fornecimento objeto vinculado a este Pregão, as empresas licitantes devem se subordinar ao Foro da Comarca de Conceição do Castelo/ES, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Brejetuba/ES, 13 de setembro de 2017

**Siolek Zambom**  
Pregoeiro



# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA-Especificações

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017

Conforme planilhas abaixo, o valor proposto por item, não poderá ser superior a R\$:

Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Global R\$
1	30	SV	Sonorização de pequeno porte com os seguintes equipamentos:  04 Caixas sub grave 18 polegadas; 04 Caixas grave 15; 08 Caixas médio grave 12; 04 Caixas médio e agudo; 02 Caixas de retorno 15; 01 Cabeçote/ 02 altofalantes 12; 01 DBS 4.000; 02 DBS 3.000; 01 Stane 700; 01 Mesa de som 24 canais; 02 Mesas de som 8 canais; 02 Equalizadores; 01 Compressor de áudio; 01 Efeito; 01 Erossoner; 02 Aparelhos de DVD; 06 Microfones SM 58; 01 Microfone shori; 02 Microfones sem fio; 01 Multi cabo 32 vias; 05 Máquinas de luz.	500,00	15.000,00

1- A Contratada deverá ser responsável pelo deslocamento dos equipamentos até o local a ser realizado o evento, sendo também responsável pela montagem e execução dos serviços, bem como garantir uma boa qualidade dos serviços;

2- Quaisquer problemas técnicos deverão ser resolvidos imediatamente, evitando transtornos na realização dos eventos;

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

- 3- Os cabos, acessórios, plugs, entre outros, necessários para o funcionamento do serviço de sonorização deverão ser partes integrantes dos equipamentos da contratada;
- 4- A Contratada deverá estar com os equipamentos **montados e testados**, em perfeito estado de funcionamento com antecedência mínima de 1 hora e meia anterior a realização do evento.
- 5- Observação: Os serviços deverão ser executados automaticamente conforme necessidades da Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES.

## **6- Da Adesão à ATA de Registro de Preço**

6.1- A Ata de Registro de Preços vigente poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório (inclusive demais Secretarias Pertencentes à Prefeitura Municipal de Brejetuba e Fundo Municipal de Saúde de Brejetuba), mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

6.2- Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar interesse para o órgão gerenciador da Ata, a fim de que esse indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

6.3- Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

6.4- As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

6.5- O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preço não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preço para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017

### MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Declaramos Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação para o Pregão Presencial nº 36/2017, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, para atender demanda das Unidades Administrativas, conforme constantes do Termo de Referência-Anexo I do edital.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal

**Obs:** Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal e apresentada **junto ao credenciamento.**

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL 36/2017  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

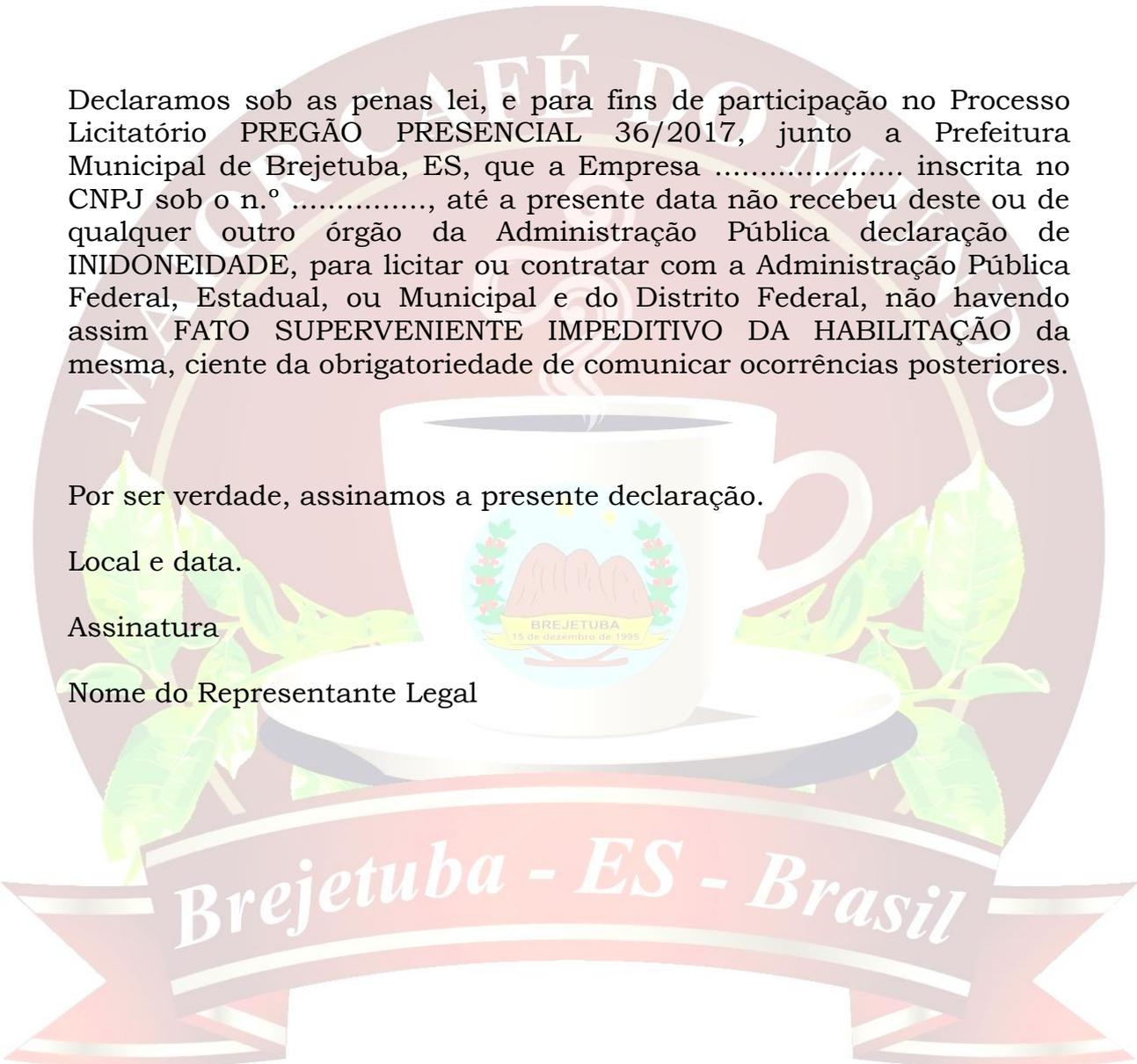
Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL 36/2017, junto a Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES, que a Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da Administração Pública declaração de INIDONEIDADE, para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, ou Municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal



Brejetuba - ES - Brasil

**Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.**

**Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação**

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL 36/2017  
MODELO DE DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuído ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal

**Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.**

**Anexar ao Envelope n.º 2 – Documentação**

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017  
DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EPP

(nome/razão social).....  
..... inscrita no CNPJ  
nº..... por intermédio de seu representante  
legal, o(a)  
Sr(a.).....  
..... inscrito(a) no CPF  
sob nº..... DECLARA, para fins do disposto no  
Edital de Pregão nº 0.36/2017, sob pena de aplicação das sanções  
administrativas cabíveis e as penas da lei, ser Microempresa ou  
empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não  
possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da  
Lei Complementar nº 123/06, e tendo interesse em se beneficiar dos  
benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que  
couber.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura

Nome do Representante

**Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da  
licitante e assinada pelo representante legal.**

**Apresentar fora dos 02(dois) envelopes, no credenciamento**

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## ANEXO VI

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017 DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL 36/2017, junto a Prefeitura Municipal de Brejetuba, ES, que a Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL, SERVIDORES PÚBLICOS exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do artigo 9º da lei 8.666/93).

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante Legal



**Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.**

*Brejetuba - ES - Brasil*

**Anexar ao Envelope n.º 2 - Documentação**

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## ANEXO VII

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$
1	30	SV	Sonorização de pequeno porte com os seguintes equipamentos: 04 Caixas sub grave 18 polegadas; 04 Caixas grave 15; 08 Caixas médio grave 12; 04 Caixas médio e agudo; 02 Caixas de retorno 15; 01 Cabeçote/ 02 altofalantes 12; 01 DBS 4.000; 02 DBS 3.000; 01 Stane 700; 01 Mesa de som 24 canais; 02 Mesas de som 8 canais; 02 Equalizadores; 01 Comprensor de áudio; 01 Efeito; 01 Erossoner; 02 Aparelhos de DVD; 06 Microfones SM 58; 01 Microfone shori; 02 Microfones sem fio; 01 Multi cabo 32 vias; 05 Máquinas de luz.	

- Valor total da Proposta R\$... ..(por extenso.)
- Validade da Proposta: mínimo de 60 dias
- Prazo de execução dos serviços: Fracionada e imediata após solicitação do Secretário Requerente.
- Assinatura do Representante legal da Empresa.
- Local de execução: Sede do Município de Brejetuba e Zonas Rurais (conforme as necessidades)

Declaramos que o preço proposto compreende todas as despesas da mão de obra, inclusive, equipamentos específicos para a execução do

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

objeto, encargos sociais, transporte, ferramentas, equipamentos auxiliares, seguros e demais encargos necessários à perfeita execução de todos os serviços;

Favor informar dados bancários para fins de depósito em conta, caso a licitante venha a vencer o certame.



# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2017.

Aos ..... dias do mês de .....do ano de 2017, no município de Brejetuba, ES, situada na Avenida Ângelo Uliana, S/nº, Bairro Uliana, Brejetuba – ES, devidamente representado e assistido, e a empresa ....., por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do edital do Pregão Presencial em epígrafe, ao REGISTRO DE PREÇOS DE ....., para atender demanda das Unidades Administrativas, conforme constantes do Termo de Referência-Anexo I do edital.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE ....., para atender demanda das Unidades Administrativas, conforme constantes do Termo de Referência-Anexo I do edital, pelo período de 12(doze) meses a contar da publicação da ATA DE REGISTRO no Diário Oficial do Estado do ES (DIO-ES), conforme edital do Pregão Presencial nº036/2017, que é parte integrante, para todos os efeitos, desta ATA.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

2.1 A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS vigorará pelo prazo, improrrogável da data de sua assinatura, de **12(doze) meses**, a partir publicação no Diário Oficial do Estado do ES (DIO-ES).

2.2 Os preços unitários aqui ofertados manter-se-ão fixos e irrevogáveis pelo período de vigência da presente ATA

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

3.1 Os preços ofertados pelas empresas, por item, signatárias da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na seguinte ordem (empresa-item-valor).

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PEDIDO DE COMPRAS**

4.1 O fornecimento da mão de obra dos serviços, cujos preços ora registrado, será solicitado mediante a apresentação de Solicitação dos mesmos através das Secretarias Requerentes.

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

Parágrafo Único: Cada pedido dos serviços conterà sucintamente:

- a) Número da Ata e ou Pregão Presencial ...../2017;
- b) Data da execução;

## CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 Os pagamentos serão efetuados conforme recebimento dos serviços executados, mensalmente, mediante recebimento dos relatórios de Controle dos Serviços efetuados durante o período, bem como dos documentos fiscais hábeis para tal providência.

5.1.1- Os pagamentos somente serão efetuados mediante a entrega dos documentos citados no item acima.

5.2 Para fornecimento dos Serviços registrados nesta Ata, será celebrado a OS-Ordem de Serviço (sendo os mesmos prestados conforme as necessidades).

5.3- **IMPORTANTE**- Nas notas fiscais emitidas pelo credor, deverão constar o número da licitação cujos materiais/serviços estão sendo entregues/prestados, o nome da Secretaria Requerente (sob pena de devolução de nota fiscal).

\***EXEMPLO**: (nota esta referente ao pregão presencial nº 36/2017, conforme solicitação da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxx).

Parágrafo Único: Caso Constatada alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao Fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas para as necessárias correções.

## CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Na medida da necessidade, a Secretaria, através de servidores previamente autorizados fará a solicitação dos Serviços junto à contratada, através da OS - Ordem de Serviço.

**6.2 - A empresa vencedora do Certame não poderá fornecer os Serviços, senão mediante a referida Ordem do Servidor autorizado pelo Secretário Municipal requerente.**

6.3. No recebimento e aceitação dos serviços será observada, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

6.4 A CONTRATADA em comum acordo com a municipalidade, poderá a aceitar nas mesmas condições deste edital, acréscimos que o Município, venha a realizar nas contratações registradas.

# Prefeitura Municipal de Brejetuba

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

7.1 A Contratada obriga-se a Prestar os Serviços, conforme descritos no Termo de Referência, disponibilizando, inclusive, espaço adequado.

7.2 Em nenhuma hipótese será aceita a subcontratação total ou parcial dos serviços.

7.3 A empresa, detentora da Ata, obriga-se a:

7.3.1. Disponibilizar os equipamentos exigidos, pessoal devidamente habilitado, e o que mais se fizer necessário para a execução dos serviços, conforme estabelecido no edital.

7.3.2. Fornecer e exigir de seus funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor e os que forem solicitados pela Fiscalização, tais como: uniformes, coletes, botas, luvas, máscaras, óculos, faixas refletivas na indumentária e outros;

7.3.3. Afastar ou substituir dentro de 24 horas, sem ônus para o Município, qualquer funcionário que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços.

7.3.4. Os equipamentos, ferramentas e materiais necessários ao bom desempenho da Prestação dos Serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção, obrigando-se a empresa detentora da ata a substituir aqueles que não atenderem estas exigências;

7.3.5. Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada na Prestação dos Serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deva satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução dos serviços;

7.3.6. Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho;

7.3.7. Responder por qualquer acidente de trabalho na Prestação dos Serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens do Município, de seus funcionários ou de terceiros;

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

7.3.8 Manter os locais de execução dos Serviços sempre e devidamente sinalizados;

7.3.9 Reparar as suas custas, qualquer irregularidade, defeito, ou divergência em relação às especificações, verificada na Prestação dos Serviços;

7.3.10. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com a Prestação dos Serviços;

7.3.11. Arcar com os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre o objeto deste edital, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei;

7.3.12. Analisar, do ponto de vista executivo, os documentos técnicos integrantes do Contrato e comunicar por escrito as Secretarias solicitantes, as discrepâncias, omissões ou erros, inclusive quaisquer transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou leis, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços. Após esse período, não caberá à detentora da ata, o direito de reclamar, seja em que tempo for, sobre quaisquer prejuízos que julgar haver sofrido, quer administrativa ou judicialmente;

7.3.13. Promover a organização técnica e administrativa da Prestação dos Serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Edital e seus anexos, no prazo determinado;

7.3.14. Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da Prestação dos Serviços, no prazo assinalado pelo Município;

7.3.15. Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao requerer que ela seja executada à custa do detentor da ata, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor da ata;

7.3.16. Na hipótese de não ser devido qualquer pagamento ao detentor da ata, o valor da obrigação constituirá uma dívida vencida e o valor dado em garantia, se for o caso, poderá ser retido pelo Município;

7.3.17. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local aos Serviços.

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

7.3.18. Paralisar, por determinação do Município, qualquer trabalho que não esteja sendo desenvolvido de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

7.3.19. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da Prestação dos Serviços e do presente registro de preços;

7.3.20. Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes aos serviços ora contratados;

7.3.21. Arcar com os custos de combustível e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

7.3.22. Executar os trabalhos de forma a não prejudicar o trânsito local, e de acordo com as especificações técnicas anexas ao edital, especificações municipais, boas normas de higiene, segurança e normas da ABNT;

7.3.23. Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança;

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 A Contratante deverá fiscalizar os serviços prestados e efetuar os pagamentos dos mesmos.

## **CLÁUSULA NONA -DAS PENALIDADES**

9.1. A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maiores, devidamente, justificados e comprovados a juízo da administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração:

- a) Advertência;
- b) multa;
- c) Responder por perdas e danos ocasionados à Prefeitura, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
- d) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

# *Prefeitura Municipal de Brejetuba*

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município, enquanto perdurarem os motivos.

f) cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Serviço ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Serviço.

9.2 As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

9.3 As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município;

9.4 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

9.5. Das sanções acima, caberá o direito do contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Castelo/ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas direta ou indiretamente deste Instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 3(três) vias, de igual forma e teor.

*Brejetuba - ES - Brasil*

Brejetuba, ES, ... de.... 2017

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJETUBA**

**João do Carmo Dias  
CONTRATANTE**

**Nome da empresa  
NOME DO REPRESENTANTE  
CONTRATADA**